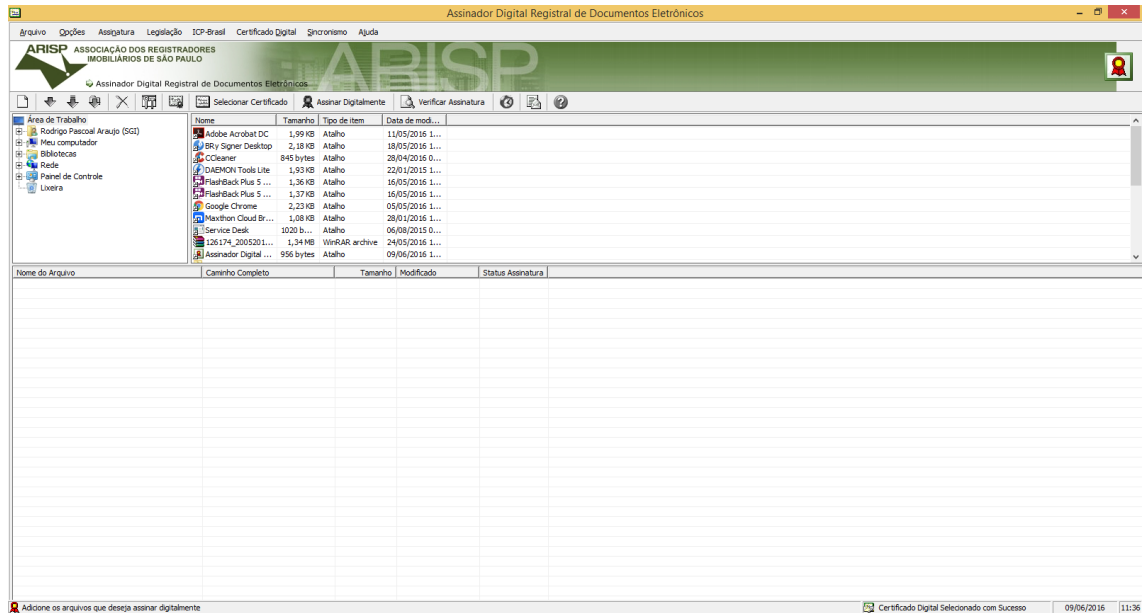


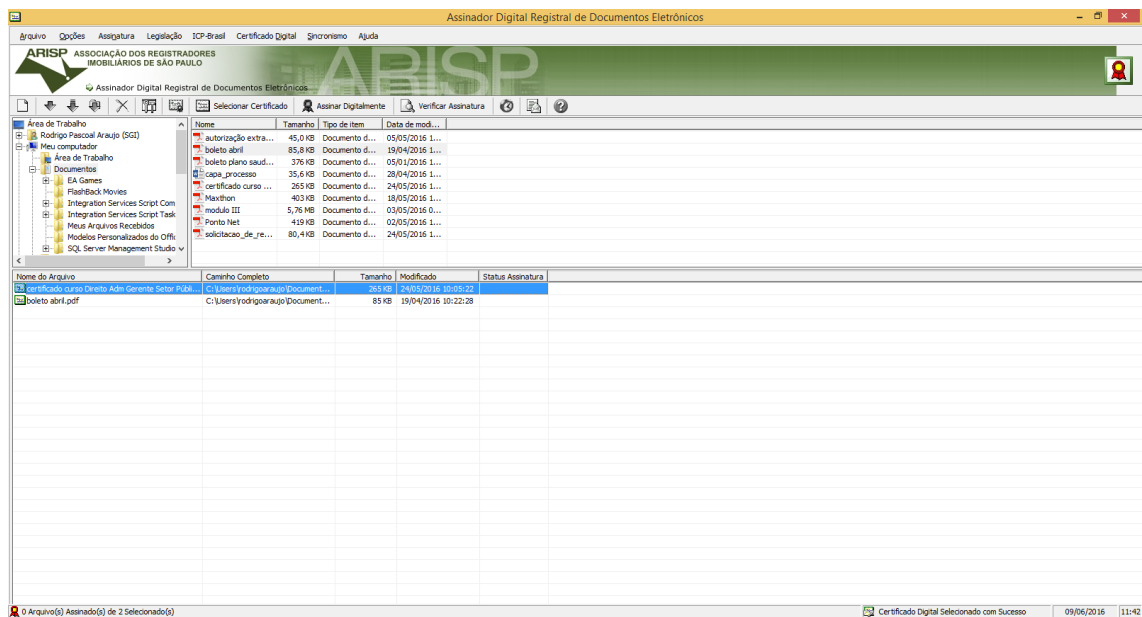
MANUAL DE ASSINATURA E ENVIO

Após a instalação do Assinador Digital, localize o atalho dele na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse e selecione a opção “Executar como Administrador” e clique em “SIM” na caixa de diálogo que se abrirá.

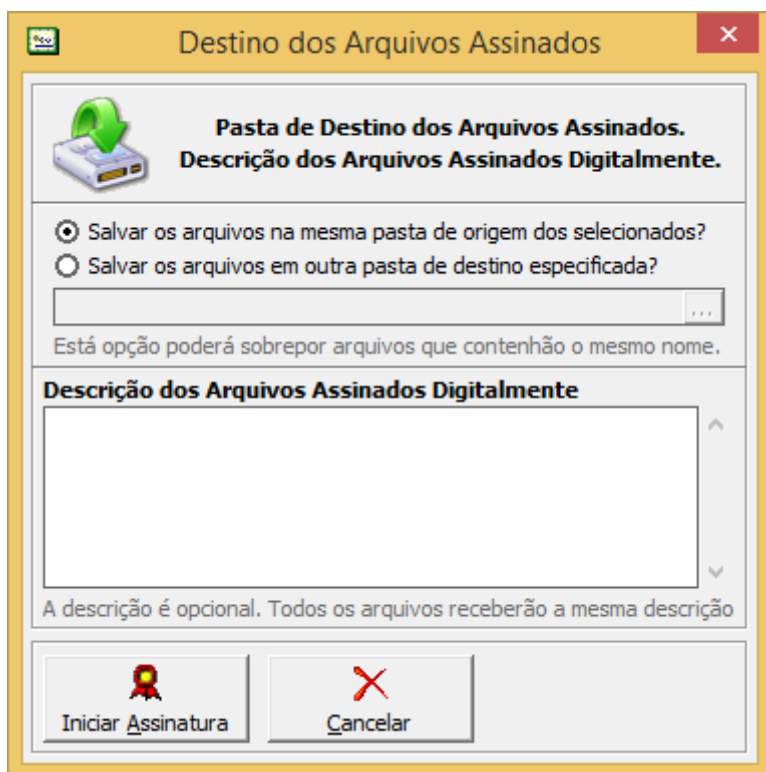
Feito isso, o programa será iniciado.



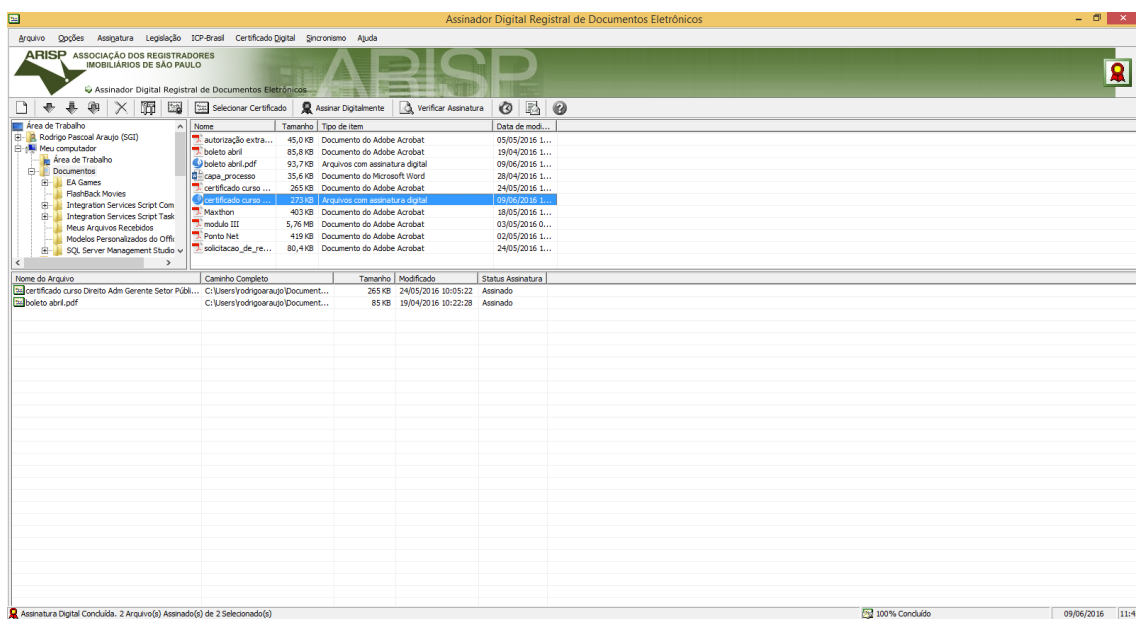
Navegue pelo seu computador e localize o arquivo PDF a ser enviado eletronicamente à ANEEL. Dê um duplo clique sobre o arquivo a ser assinado. O arquivo será, então, inserido na listagem de documentos a serem assinados.



Depois de selecionado o arquivo a ser assinado, clique em em “Assinar Digitalmente”, e clique em “Iniciar Assinatura” na tela que se abrir.



Após, insira a senha do seu certificado digital, que já deverá estar devidamente conectado a seu computador. Após a identificação da senha, os documentos serão assinados e salvos na mesma pasta do arquivo PDF original.



Agora, acesse o site da ANEEL, disponível em www.aneel.gov.br, navegue até a opção Serviços > Protocolo Digital.

Caso o usuário possua cadastro prévio no site da ANEEL, deverá entrar com as informações de sua identificação. Caso não possua cadastro, deverá realizá-lo.

Após digitar os dados de identificação, o usuário deverá marcar a opção “Li e estou de acordo com as regras acima”, selecionar o tipo de documento a ser enviado para ANEEL. No caso de documentos assinados com a utilização de certificado digital, deverá selecionar “documento assinado digitalmente”. Neste caso, o documento enviado é considerado, para todos os efeitos, o original, dispensando a apresentação do documento em papel. Para o envio de cópias de documentos digitalizadas, em que há necessidade de posterior apresentação da documentação em papel, selecionar a opção “cópia digitalizada”.

Após, deverá preencher os dados, clicar em “escolher arquivo” e localizar o arquivo a ser enviado. Caso o usuário deseje encaminhar outros arquivos em anexo ao principal deverá selecionar a opção ADD Anexo. Tanto o principal quanto os anexos estão limitados a 2mb.

O usuário poderá encaminhar até 40 anexos de até 2mb.

Feito isso, basta clicar em Enviar. Após, um e-mail será encaminhado informando o recebimento da documentação pelo Protocolo Digital da ANEEL.