

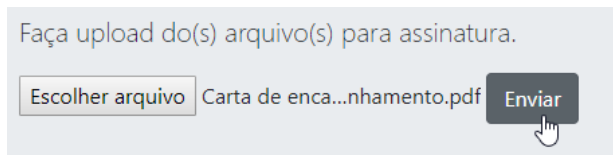
Manual | Assinador Externo

Para assinar digitalmente o documento a ser encaminhado à ANEEL, o interessado precisa de um certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil.

Acesse <https://get.webpkiplugin.com> e instale a extensão WEBPKI em seu navegador.

Com a extensão instalada, acesse o assinador da ANEEL, disponível em <http://sicnet2.aneel.gov.br/assinadorexternoavulso/>.

Faça o upload do documento a ser assinado, em formato “.pdf”. Após selecionar o arquivo, clique em “Enviar”.



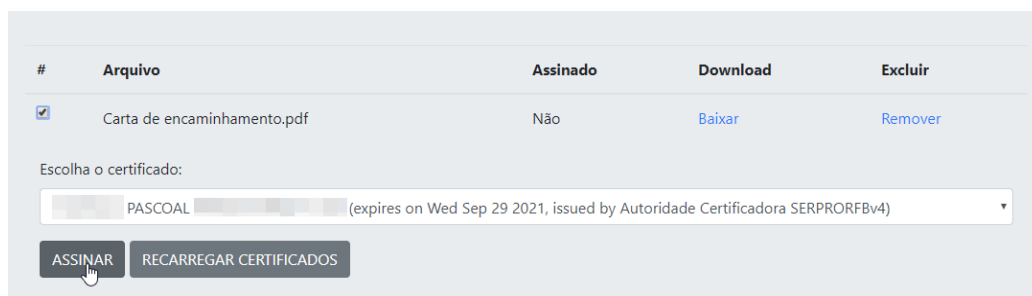
O documento selecionado será incluído na listagem de documentos para assinatura.

#	Arquivo	Assinado	Download	Excluir
<input type="checkbox"/>	Carta de encaminhamento.pdf	Não	Baixar	Remover

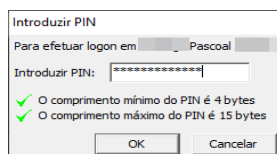
Para remover um ou mais arquivos da listagem de documentos para assinatura, clique em “Remover”.

Para visualizar o documento a ser assinado, clique em “Baixar”.

Para assinar um ou mais arquivos da listagem, marque a caixa de seleção ao lado do arquivo e clique em “Assinar”.

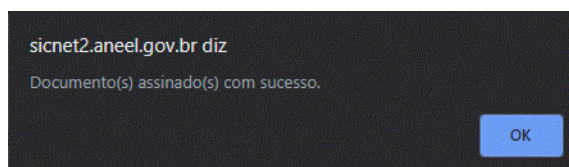


Informe a senha do certificado digital selecionado e clique em OK:



Introduzir PIN
Para efetuar login em
Introduzir PIN:
✓ O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes
✓ O comprimento máximo do PIN é 15 bytes

Caso a senha seja informada corretamente, o sistema exibirá a seguinte mensagem:



A listagem exibirá o documento assinado digitalmente, informando seu status de “Assinado” como “Sim” e com a nova extensão gerada, em “.p7s”. Clique em “Baixar” para efetuar o download do arquivo assinado.

#	Arquivo	Assinado	Download	Excluir
<input type="checkbox"/>	Carta de encaminhamento.pdf.p7s	Sim	<input type="button" value="Baixar"/>	<input type="button" value="Remover"/>

Acesse o Protocolo Digital da ANEEL para realizar seu petiçãoamento.