

Manual | Protocolo Digital

Para protocolar um documento na ANEEL, acesse o endereço eletrônico, em www.aneel.gov.br/processo-eletronico, opção “Protocolo Digital”.

PROCESSO ELETRÔNICO



PROTOCOLO
DIGITAL

Protocolo Digital

Canal exclusivo para protocolar documentos na ANEEL



CONSULTA
PROCESSUAL

Consulta Processual

Acesse e acompanhe os documentos e processos da ANEEL



PORTAL DE
ASSINATURA

Portal de Assinatura

Plataforma para assinatura de documentos em conjunto com a ANEEL



ASSINADOR DE
DOCUMENTOS
DIGITAIS

Assinador de Documentos Digitais

Assine digitalmente seu documento a ser protocolado na ANEEL



VERIFICAÇÃO DE
AUTENTICIDADE

Verificação de Autenticidade

Verifique a autenticidade dos documentos produzidos na ANEEL



CADASTRO
INSTITUCIONAL
DA ANEEL

Cadastro Institucional da ANEEL - CDA

Cadastro de Agentes Setoriais, Potenciais agentes e pessoas contratadas pela ANEEL

O acesso à área restrita do site é realizado a partir de um login. O cadastro pode ser feito em [CRIAR CONTA](#). Após o cadastro, clique em “ACESSAR”

PROCESSO ELETRÔNICO

🔗 Protocolo Digital

por: SGE - publicado: 15/01/2020 16:08, última modificação: 27/01/2020 11:51

O Protocolo Digital possibilita o encaminhamento de documentos à ANEEL sem a necessidade de deslocamento até o nosso endereço físico ou de despesas com postagens por correio. É rápido, eficaz e seguro.

Utilize o [Formulário de Protocolo](#) (carta de encaminhamento padrão) recomendado pela ANEEL, que busca reunir, de forma padronizada, dados essenciais a respeito do documento protocolado com o objetivo de aperfeiçoar a identificação da demanda e promover celeridade e rapidez no atendimento.

Importante:

1. Podem ser protocolados documentos nato-digitais e digitalizados, com limite de 20MB.
2. O documento nato-digital deve ser assinado com certificado digital na extensão pdf.p7s (utilize o [assinador de documentos digitais da ANEEL](#)). Esse documento é considerado original para todos os efeitos legais.
3. O documento digitalizado (cópia) deve ter a extensão .pdf (consulte as [orientações para digitalização de documentos](#)). Não é necessário o envio posterior de documentos originais, exceto quando a Aneel o exigir. É de responsabilidade do usuário a guarda do documento original.
4. Os anexos podem ser enviados em qualquer extensão, com limite de 100MB.



Em caso de dúvidas, ligue para (61) 2192-8660 ou envie seu e-mail para: protocolo@aneel.gov.br.

Para registrar reclamações, denúncias, elogios ou pedidos de informação acerca do Setor Elétrico, acesse o [Espaço do Consumidor](#).



Faça o login, informe os dados solicitados.

LOGIN

Email

Senha

Lembre de mim



Verificação de texto (Obrigatório)

Entrar

O interessado poderá protocolar:

1. **Documento nato-digital:** é documento assinado com certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Pública – ICP-Brasil. Neste caso, o documento é considerado original para todos os efeitos legais.

Utilize o assinador da ANEEL, disponível em www.aneel.gov.br/processo-eletronico, opção “**Assinador de Documentos Digitais**” para assinar o documento no formato estabelecido: padrão CADES, com o conteúdo anexado, extensão “.p7s”.

2. **Documento digitalizado:** Cópia simples obtida a partir do processo de digitalização. É dispensado o envio posterior da versão original do documento, salvo quando a Aneel o exigir. A responsabilidade pela guarda do original é do interessado.

COMO PROTOCOLAR UM DOCUMENTO NATO-DIGITAL

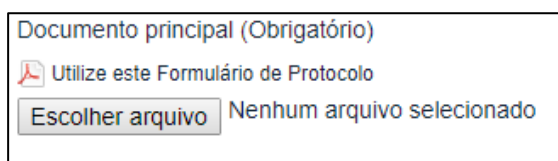
1. Na página do Protocolo Digital, selecione a opção “Documento nato-digital”

<input checked="" type="radio"/> Documento nato-digital ?	<input type="radio"/> Documento digitalizado
---	--

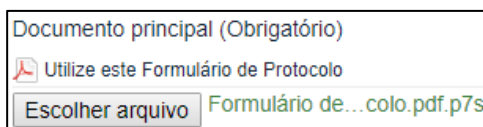
2. Inserir as informações solicitadas:

Nome (Required) Raqueline Lemes de Lemes	CPF (Required) 021.886.451-54	
CNPJ	Empresa	
E-mail para contato		
Partes Interessadas		
CPF/CNPJ (Required)	Nome/Empresa (Required)	<input type="checkbox"/> Marque esta opção caso o nome esteja incorreto.
+ -		
Descrição do assunto (Required) Caracteres restantes: 1000		
Data do documento (Required)		
Documento principal (Obrigatório) Utilize este Formulário de Protocolo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		
Anexo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		
+ -		
Enviar Limpar		

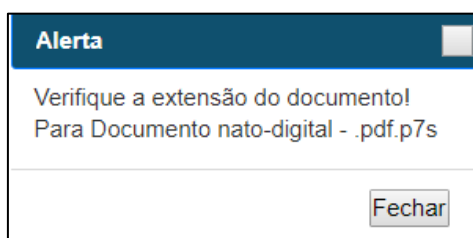
3. Ao preencher o CPF/CNPJ das “Partes Interessadas”, verifique se a informação apresentada no campo “Nome/Empresa” está correta. Se for diferente, selecione a opção “Marque esta opção caso o nome esteja incorreto” e informe o nome correto.
4. Utilize o [Formulário de Protocolo](#), modelo de carta de encaminhamento para Aneel, arquivo disponível abaixo de “Documento Principal”;



5. Faça o download do [Formulário de Protocolo](#), preencha os campos e salve na extensão “.pdf”.
6. Para enviar o Formulário de Protocolo como um documento original, acesse o endereço <http://sicnet2.aneel.gov.br/assinadorexternoavulso> e assine digitalmente o arquivo.
7. Para anexar o FORMULÁRIO assinado digitalmente (em extensão .p7s), clique em “Escolher arquivo” na opção “Documento Principal”, selecione-o e clique em “Abrir”.



- a. Caso o usuário selecione um arquivo em formato diferente daquele estabelecido pela ANEEL, o sistema informará a seguinte mensagem:



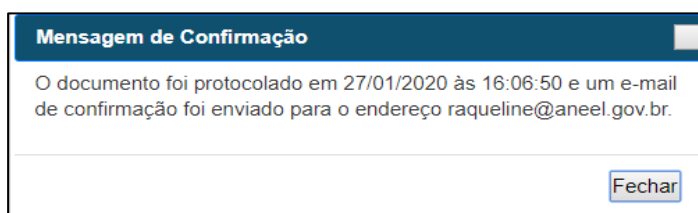
8. Para enviar os anexos informados no Formulário, clique sobre a opção “Escolher arquivo” na opção “Anexo”.



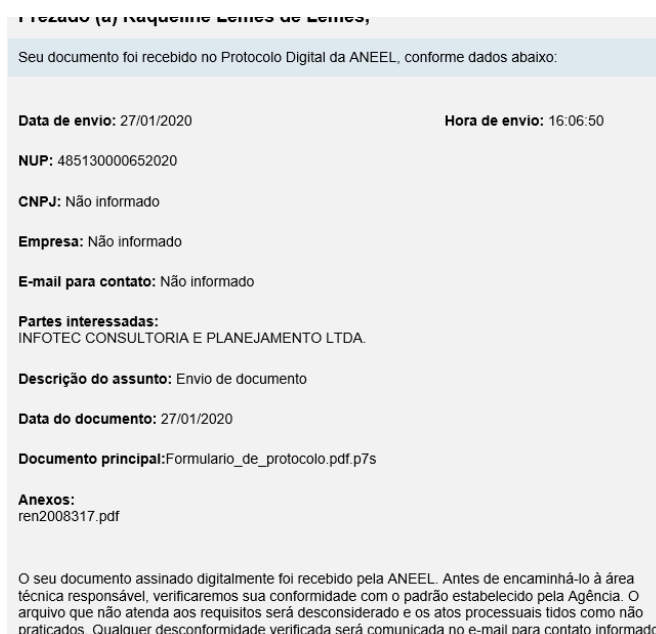
- a. Os anexos podem ser enviados em qualquer extensão, com limite de 100MB.
9. Para finalizar, clique em “ENVIAR”.



10. Após enviar, o sistema abre uma mensagem de confirmação:



11. Ao finalizar a solicitação, o usuário receberá no e-mail cadastrado uma mensagem de confirmação de envio de documento nato-digital

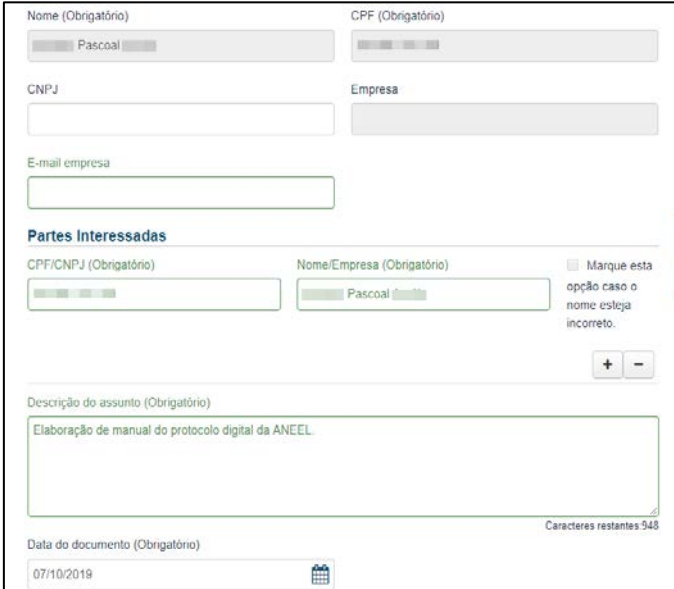


COMO PROTOCOLAR UM DOCUMENTO DIGITALIZADO

01. Na página do Protocolo Digital, selecione a opção “Documento digitalizado”

Documento nato-digital  Documento digitalizado 

02. Inserir as informações solicitadas:



Nome (Obrigatório) CPF (Obrigatório)

CNPJ Empresa

E-mail empresa

Partes Interessadas

CPF/CNPJ (Obrigatório) Nome/Empresa (Obrigatório) Marque esta opção caso o nome esteja incorreto.

Descrição do assunto (Obrigatório)


Caracteres restantes: 548

Data do documento (Obrigatório)

03. Ao preencher o CPF/CNPJ das “Partes Interessadas”, verifique se a informação apresentada no campo “Nome/Empresa” está correta. Se for diferente, selecione a opção “Marque esta opção caso o nome esteja incorreto” e informe o nome correto.

04. Utilize o [Formulário de Protocolo](#), modelo de carta de encaminhamento para Aneel, arquivo disponível abaixo de “Documento Principal”;

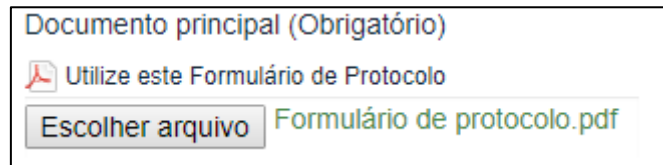
Documento principal (Obrigatório)

 Utilize este Formulário de Protocolo

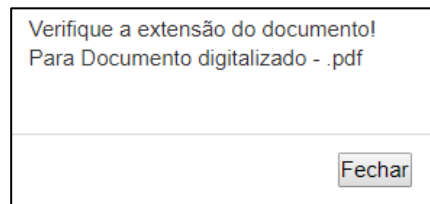
Nenhum arquivo selecionado

05. Faça o download do [Formulário de Protocolo](#), preencha os campos, imprima, assine, digitalize e salve na extensão “.pdf”.

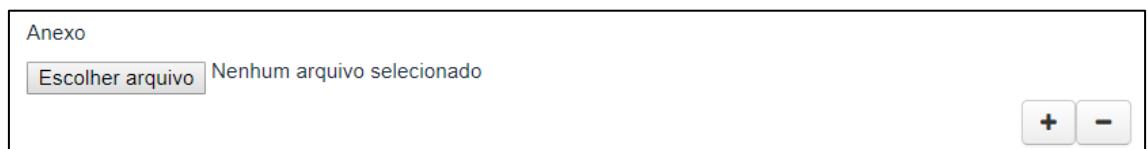
06. Para anexar o FORMULÁRIO digitalizado (em extensão .pdf), clique em “Escolher arquivo” na opção “Documento Principal”, selecione-o e clique em “Abrir”.



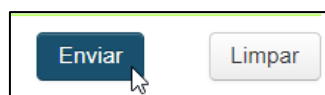
- a. Caso o usuário selecione um arquivo em um formato diferente do “.pdf”, o sistema informará a seguinte mensagem:



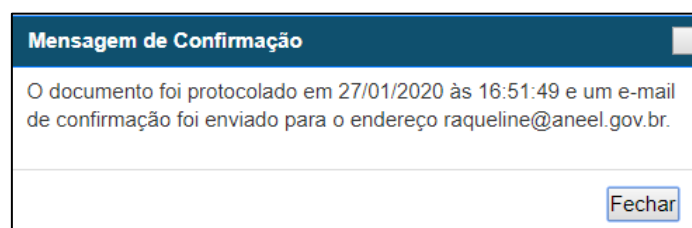
07. Para enviar os anexos informados no Formulário, clique sobre a opção “Escolher arquivo” na opção “Anexo”.



- a. Os anexos podem ser enviados em qualquer extensão, com limite de 100MB.
08. Para finalizar, clique em “ENVIAR”.



09. Após enviar, o sistema abre uma mensagem de confirmação:



12. Ao finalizar a solicitação, o usuário receberá no e-mail cadastrado uma mensagem de confirmação de envio de documento digitalizado

Seu documento foi recebido no Protocolo Digital da ANEEL, conforme dados abaixo:

Data de envio: 27/01/2020

Hora de envio: 16:51:49

NUP: 485130000662020

CNPJ: Não informado

Empresa: Não informado

E-mail para contato: Não informado

Partes interessadas:
AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA - ANEEL

Descrição do assunto: Envio de documento

Data do documento: 27/01/2020

Documento principal:Formulario_de_protocolo.pdf

Anexos:
FireShot_Capture_005_-_Protocolo_Digital_-_ANEEL_-_homologa.aneel.gov.br.pdf

O seu documento digitalizado foi recebido pela ANEEL. Antes de encaminhá-lo à área técnica responsável, verificaremos sua conformidade com o padrão estabelecido pela Agência. O arquivo que não atenda aos requisitos será desconsiderado e os atos processuais tidos como não praticados. Qualquer desconformidade verificada será comunicada no e-mail para contato informado acima.