

TUTORIAL DO SISTEMA DE CONSULTA PROCESSUAL DA ANEEL

1. Na página do sistema de consulta processual da ANEEL, disponível em <https://www.aneel.gov.br/consulta-processual>, realize seu login, preenchendo os dados solicitados na tela:

LOGIN

Email

Senha

Lembre de mim



Verificação de texto (Obrigatório)

Entrar

Se você ainda não tem login, realize seu [CADASTRO AQUI](#).

2. Após o login, localize na tela e clique sobre o texto “consulta processual”:

Acesse a **consulta processual** após realização de login:

Caso sua senha tenha sido esquecida/perdida, clique aqui.

LOGIN

Você está logado como **Pascoal**

3. A seguinte tela será exibida:



INFORME O NÚMERO DO PROTOCOLO

LIMPAR

OU

CAMPO LIVRE:	PERÍODO:
<input type="text"/>	<input type="text"/> A <input type="text"/>

PROCESSOS DOCUMENTOS

LIMPAR

CÓDIGO DE ACESSO

PESQUISAR

4. O usuário poderá realizar a pesquisa do documento/processo utilizando:

- a. O Número Único de Protocolo (NUP), composto por 15 algarismos, do tipo 485.XXXXX/AAAA, onde:
 - i. Prefixo 48500 representa um processo;
 - ii. Prefixo 48513 representa documento recebido; e
 - iii. Demais prefixos representam a unidade interna onde foi produzido o documento.

Para realizar a pesquisa a partir de um NUP, basta informá-lo no campo correspondente, da seguinte maneira, preencher o código de acesso exibido e clicar em “Pesquisar”:

INFORME O NÚMERO DO PROTOCOLO

48513 000001 2019

LIMPAR

CÓDIGO DE ACESSO

gCvU

gCvU

PESQUISAR

- b. A pesquisa livre, com a utilização de um ou mais termos que possam remeter ao conteúdo do documento/processo pesquisado. Na pesquisa livre, é necessário preencher também o campo “Período”, uma vez que a pesquisa retorna apenas os 200 resultados mais recentes.

CAMPO LIVRE:	PERÍODO:
<input type="text" value="pagamento fatura"/>	<input type="text" value="01/01/2019"/> A <input type="text" value="31/12/2019"/>
<input checked="" type="radio"/> PROCESSOS <input type="radio"/> DOCUMENTOS	

PESQUISAR

LIMPAR

Obs.: Documentos/processos que ainda não possuam um arquivo digital ou pendentes de assinatura não estarão disponíveis, situação em que as seguintes mensagens serão exibidas:

NÃO É PERMITIDO EXIBIR DOCUMENTO(S) OU PROCESSO(S) QUE POSSUAM PENDÊNCIA DE ASSINATURA.

OK

ESTE DOCUMENTO NÃO PODERÁ SER EXIBIDO, POIS NÃO POSSUI ARQUIVO DIGITAL.

OK

5. Se o documento/processo não se enquadrar na situação mencionada acima, os resultados da pesquisa utilizando o NUP ou a pesquisa livre serão exibidos em uma listagem, da seguinte maneira:



FORAM ENCONTRADOS 15 REGISTROS QUE CORRESPONDEM AO CRITÉRIO DE PESQUISA.

Esta consulta exibe apenas 100 resultados. Caso não tenha localizado o processo desejado, favor refinar a busca.

NÚMERO	UNIDADE ATUAL	PROCEDÊNCIA/INTERESSADO	TIPO	Nº ORIGEM	DATA
48599.000134/2019-00	TREINAMENTO	IKHON - GESTÃO, CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA. TREINAMENTO	ABADDO ASSINADO	S/N	11/09/2019
48599.000129/2019-00	TREINAMENTO - I	IKHON - GESTÃO, CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA.	ABADDO ASSINADO	S/N	26/08/2019
48599.000113/2019-00	TREINAMENTO	IKHON - GESTÃO, CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA. TREINAMENTO	ABADDO ASSINADO	S/N	06/06/2019
48599.000025/2019-00	AIN	IKHON - GESTÃO, CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA. TREINAMENTO	ABADDO ASSINADO	S/N	14/05/2019
48599.000024/2019-00	AIN	IKHON - GESTÃO, CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA.	ABADDO ASSINADO	S/N	13/05/2019

6. Para acessar o detalhamento do documento/processo desejado, clique sobre o seu número:

DOCUMENTO		TRAMITAÇÃO	
DOCUMENTO:	DATA DE ABERTURA: 5	SITUAÇÃO:	
48513.000001/2019-00	26/02/2019	CADASTRADO 6	
ESPÉCIE/TIPO DOCUMENTAL: 1			
AÇÃO CAUTELAR INOMINADA			
NÚMERO DE ORIGEM: 2			
S/N			
PROCEDÊNCIA/INTERESSADO: 3			
CONSUMIDOR TESTE			
ASSUNTO: 4	DOWNLOAD		
TESTE			7

Caso queira acompanhar este documento [clique aqui](#).

8 DOWNLOAD
9 NOVA CONSULTA 10 VOLTAR












Figura 1 Detalhe de NUP




- Na aba “Documento”, o usuário terá acesso às seguintes informações:
 - Espécie/Tipo documental;
 - Número de origem do documento;
 - Informações da procedência (origem) ou do interessado do documento;
 - Assunto do documento;
 - Processos e documentos com restrição de acesso não exibirão o seu Assunto.
 - Data em que o documento/processo foi cadastrado no sistema;
 - Situação do protocolo;
 - Ícone que permite fazer o download do documento;
 - Botão que permite realizar o download do documento;
 - Botão que permite realizar uma nova consulta; e
 - Botão que permite retornar à tela anterior.
- Na aba “Tramitação”, o usuário poderá visualizar a movimentação do documento/processo na ANEEL.

DOCUMENTO		TRAMITAÇÃO	
UNIDADE	RECEBIDO EM	DESPACHO	
PROTOCOLO	07/10/2019 10:19	-	
SAF	05/06/2019 14:34	-	
PROTOCOLO	-	-	

PÁGINA 1 DE 1

- Na aba “Documentos Juntados”, o usuário poderá visualizar a listagem de todos os documentos que estão nele juntados:

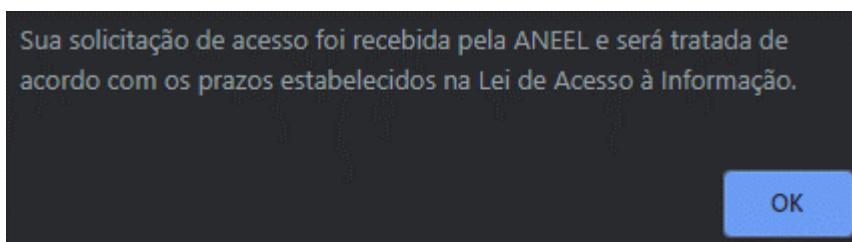
NÚMERO DO DOCUMENTO/PROCESSO:	DATA:	Nº DE ORIGEM:	PROCEDÊNCIA:	TIPO DE DOCUMENTO:
48513.039234/2017-00 	03/11/2017	S/N		FOLHA DE PONTO
48513.035834/2017-00 	03/10/2017	S/N		FOLHA DE PONTO
48513.033991/2017-00 	21/09/2017	S/N		FOLHA DE PONTO
48513.027235/2017-00 	03/08/2017	S/N		FOLHA DE PONTO
48513.025623/2017-00 	17/07/2017	S/N		FOLHA DE PONTO
48513.021101/2017-00 	02/06/2017	S/N		FOLHA DE PONTO
48513.017331/2017-00 	05/05/2017	S/N		FOLHA DE PONTO
48513.014075/2017-00 	10/04/2017	S/N		FOLHA DE PONTO
48513.011167/2017-00 	23/03/2017	S/N		FOLHA DE PONTO
48513.005539/2017-00 	08/02/2017	S/N		FOLHA DE PONTO
48513.001902/2017-00 	04/01/2017	S/N		FOLHA DE PONTO

- d. Para fazer download do processo, clique sobre o botão “Download” ou sobre o ícone . Documentos restritos ou não disponíveis na consulta, não serão exibidos no arquivo gerado.
7. Um documento/processo pesquisado pode não estar disponível para download no sistema, situação em que o botão “Download” será substituído pelo botão “Solicitar Acesso”.
8. Um documento/processo pode não estar disponível para download em duas situações:
- Ainda não foi liberado para acesso, embora seja ostensivo, situação em que o seguinte ícone será exibido no sistema: ; ou
 - O documento/processo possui informações de caráter restrito e seu acesso é, portanto, reservado ao interessado, situação em que o seguinte ícone será exibido: 
9. Pelo sistema de consulta processual, o usuário poderá solicitar acesso apenas aos documentos/processos ostensivos.
- Os documentos com informações de caráter restrito poderão ser acessíveis apenas por solicitação realizada via Lei de Acesso à Informação, ou [e-sic](#), situação em que o usuário deverá comprovar, documentalmente, ser parte interessada naquele documento/processo.
10. Para solicitar acesso ao conteúdo do protocolo enquadrado na situação descrita no item 8.a, o usuário poderá fazê-lo pelo próprio sistema, clicando sobre a opção “Solicitar Acesso”, selecionando a caixa ao lado da opção “Solicito permissão...” e confirmando a ação no botão “Confirmar”. Esta solicitação dispensa a necessidade de realizar o mesmo pedido pelo sistema e-sic, da Lei de Acesso à Informação:

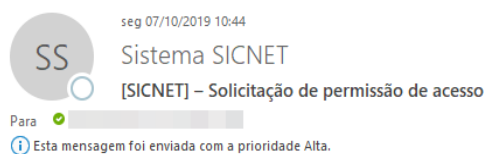


PROCESSO:
48500.000469/2016-18 (VOLUME 1)
EMAIL:
@aneel.gov.br
<input type="checkbox"/> Solicito permissão para acessar o conteúdo do PROCESSO

11. Ao finalizar a solicitação, o sistema exibirá a seguinte mensagem de confirmação:



12. Tão logo o protocolo seja liberado para download, o usuário receberá uma confirmação no e-mail cadastrado, informando o atendimento de sua solicitação:



O acesso ao PROCESSO 48500.000469/2016-18 (VOLUME 1) foi liberado no SICNETWEB. Acesse a Consulta Processual da ANEEL para visualizá-lo.

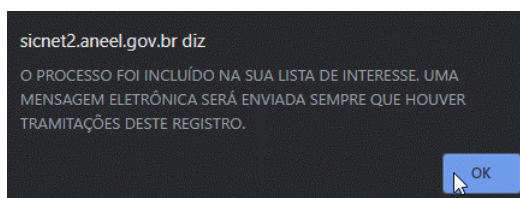
13. Nesse caso, o documento/processo estará disponível para download do usuário.

14. Se o usuário desejar receber notificações de tramitação de um documento/processo, poderá fazê-lo clicando sobre a opção "Caso queira acompanhar esse processo clique aqui.", na tela de detalhamento do protocolo pesquisado:

PROCESSO	TRAMITAÇÃO	DOCUMENTOS JUNTADOS
PROCESSO:		DATA:
48500.004927/2011-75 (VOLUME 1)		23/09/2011
PROCEDÊNCIA/INTERESSADO:		
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO TÉCNICA DA INFORMAÇÃO - SGI		
ASSUNTO:		
CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI PARA MANUTENÇÃO E EVOLUÇÃO DO SOFTWARE DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PRÓTON		
LOCALIZAÇÃO ATUAL:		
ARQUIVO GERAL		

Caso queira acompanhar esse processo [clique aqui](#).

15. Ao selecionar a opção, o sistema exibirá mensagem confirmando a inclusão do usuário na lista de interesse do protocolo:



16. Se desejar remover o protocolo da sua lista de acompanhamento, o usuário deverá clicar sobre a opção “Caso não queira mais acompanhar esse processo clique aqui.”

PROCESSO	TRAMITAÇÃO	DOCUMENTOS JUNTADOS
PROCESSO:		DATA:
48500.004927/2011-75 (VOLUME 1)		23/09/2011
PROCEDÊNCIA/INTERESSADO:		
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO TÉCNICA DA INFORMAÇÃO - SGI		
ASSUNTO:		
CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI PARA MANUTENÇÃO E EVOLUÇÃO DO SOFTWARE DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PRÓTON		
LOCALIZAÇÃO ATUAL:		
ARQUIVO GERAL		

Caso não queira mais acompanhar esse processo [clique aqui](#).

17. A seguinte mensagem será exibida, confirmando a retirada do protocolo da lista de interesses do usuário:

