



Medidas operacionais do Sistema GGT

3º Seminário do Sistema de Gestão Geoespacializada da Transmissão

- ***Stephanye Siqueira Alves***

Brasília, 19 de fevereiro de 2020

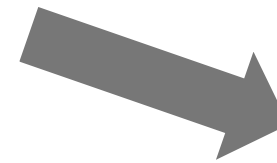
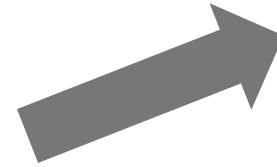
Medidas operacionais gerais



Envio mensal do cronograma de inspeção e limpeza



Gestão de Limpeza de Faixas de Segurança
Visão Geral



- Alerta de inadimplência
- Solicitação de justificativa
- Ofícios



- Carregamento e gestão dos dados
- Alertas espaciais

Carregamento e Gestão dos Dados

Histórico de importações de Plano de Inspeção e Limpeza

Lista de importações das planilhas enviadas pelos agentes.

ID	Agente	Usuário	Data	Arquivo	Status
		stephanyealves@aneel.gov.br	20/12/2019 10:02:46	inspecao_limpeza_ _20_12_2019_10_02_46	ALERTAS (1754)
		stephanyealves@aneel.gov.br	19/11/2019 10:12:50	inspecao_limpeza_ _19_11_2019_10_12_50	ALERTAS (1283)
		stephanyealves@aneel.gov.br	21/10/2019 15:34:46	inspecao_limpeza_ _21_10_2019_15_34_46	ALERTAS (2072)
		stephanyealves@aneel.gov.br	19/09/2019 11:59:45	inspecao_limpeza_ _19_09_2019_11_59_45	ALERTAS (1833)
		stephanyealves@aneel.gov.br	19/08/2019 15:13:54	inspecao_limpeza_ _19_08_2019_15_13_54	ALERTAS (1686)
		louisguerroue@aneel.gov.br	22/07/2019 09:59:08	inspecao_limpeza_ _22_07_2019_09_59_08	ALERTAS (1471)
		louisguerroue@aneel.gov.br	26/06/2019 12:06:00	inspecao_limpeza_ _26_06_2019_12_06_00	ALERTAS (1419)
		louisguerroue@aneel.gov.br	04/06/2019 11:26:17	inspecao_limpeza_ _04_06_2019_11_26_17	ALERTAS (609)
		louisguerroue@aneel.gov.br	29/04/2019 13:04:43	inspecao_limpeza_ _29_04_2019_13_04_43	ALERTAS (402)
		erikanascimento@aneel.gov.br	21/03/2019 09:06:35	inspecao_limpeza_ _21_03_2019_09_06_35	ALERTAS (362)
		erikanascimento@aneel.gov.br	20/02/2019 14:15:44	inspecao_limpeza_ _20_02_2019_14_15_44	ALERTAS (110)
		erikanascimento@aneel.gov.br	20/02/2019 13:58:20	inspecao_limpeza_ _20_02_2019_13_58_20	✓
		brendadias@aneel.gov.br	17/01/2019 14:40:55	inspecao_limpeza_ _17_01_2019_14_40_55	ALERTAS (2446)

Carregamento e gestão dos dados

GESTÃO
GEOSPACIALIZADA
DA TRANSMISSÃO

☰

stephanyealves@aneel.gov.br - aneel
🔍
➡

GERENCIAMENTO

- 🏠 Dashboards <
- 📅 Plano de Inspeção e Limpeza >
- 📄 Importação
- 🔍 Consulta Webservice
- 📍 Torres <
- 💡 Ocorrências <
- ⚡ Linhas <
- 🏆 Vitorias <
- 🔔 Alertas

CADASTRAMENTO

- 👤 Usuários <
- 📄 API <

Consulta de Plano de Inspeção e Limpeza (Webservice)

📌 Tela para consulta dos dados via webservice da aneel de plano de inspeção e limpeza do agente no ano e mês selecionado. Selecione o mês desejado e aguarde o retorno.

Mês:

🔄
📄
📄
🔒

Busca:

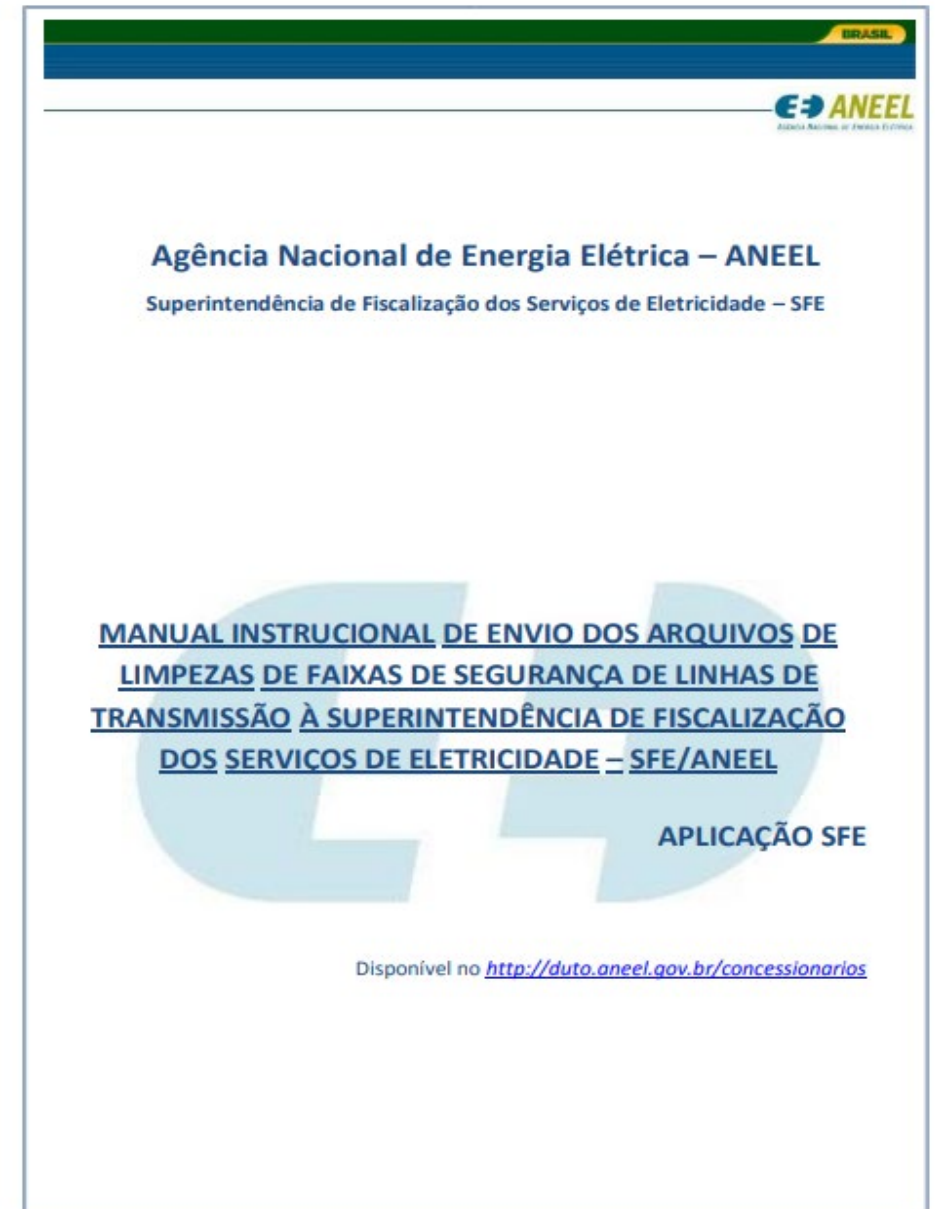
Nome LT	Torre	Insp. Prev	Insp. Exec	Limp. Prev	Limp. Exec	Aut. Amb.	Obs.
██████████	0	11/01/2019	11/01/2019			✓	Inspeção/Limpeza realizada no prazo. Limpeza não autorizada pelo órgã...
██████████	1	11/01/2019	11/01/2019	30/06/2019	22/05/2019	✓	Inspeção/Limpeza realizada no prazo. Limpeza realizada até 30 de junh...
██████████	2	11/01/2019	11/01/2019	30/06/2019	22/05/2019	✓	Inspeção/Limpeza realizada no prazo. Limpeza realizada até 30 de junh...
██████████	3	11/01/2019	11/01/2019	30/06/2019	22/05/2019	✓	Inspeção/Limpeza realizada no prazo. Limpeza realizada até 30 de junh...
██████████	4	11/01/2019	11/01/2019			✓	Inspeção/Limpeza realizada no prazo. Limpeza não autorizada pelo órgã...
██████████	5	11/01/2019	11/01/2019			✓	Inspeção/Limpeza realizada no prazo. Limpeza não autorizada pelo órgã...
██████████	6	11/01/2019	11/01/2019			✓	Inspeção/Limpeza realizada no prazo. Limpeza não autorizada pelo órgã...
██████████	7	11/01/2019	11/01/2019			✓	Inspeção/Limpeza realizada no prazo. Limpeza não autorizada pelo órgã...
██████████	8	11/01/2019	11/01/2019			✓	Inspeção/Limpeza realizada no prazo. Limpeza não autorizada pelo órgã...
██████████	9	11/01/2019	11/01/2019			✓	Inspeção/Limpeza realizada no prazo. Limpeza não autorizada pelo órgã...

Mostrando 1 de 10. Total de 739 registros

Anterior
1
2
3
4
5
...
74
Próximo

Procedimentos DUTONET SFE Limpeza

- Conforme Ofício Circular nº 13/2017, as concessionárias deverão preencher mensalmente o arquivo em formato .xml, de Inspeção e Limpeza de Faixas de Servidão, e enviá-lo para o Duto NET SFE Limpeza até o **dia 20 de cada mês**.
- O DUTONET SFE Limpeza tem como objetivo o envio de arquivos pelos Agentes à ANEEL. Os arquivos devem obedecer a uma série de padrões estabelecidos pela Agência.
- Manual instrucional de envio dos arquivos no DUTONET SFE Limpeza.



Procedimentos alertas

- *O envio de alertas visa apresentar aos agentes fatos observados que merecem sua atenção e/ou tomada de ações corretivas.*
- *A empresa tem um prazo de **5 dias úteis** para regularizar o envio dos dados em formato .xml para o Duto NET SFE Limpeza a contar da data de recebimento.*
- *Para redação do alerta, ocorre a identificação prévia do erro tratado e o envio alertas por meio do e-mail do monitoramento.*
- *No e-mail está especificado o número do alerta e o tipo de erro constatado, como descrito abaixo:*
 - ✓ *Alerta nº 20190168 - Inadimplência da Planilha de Acompanhamento de Inspeção*
 - ✓ *Alerta nº 20200006 -Arquivo em desacordo com as regras do SFE*

Procedimentos alertas

Erro 1 – Inadimplência:

Prezados, constatou-se que a empresa xxx não enviou o arquivo de dados referente ao mês de xxx, conforme solicitado por meio do Ofício Circular nº 013/2017-SFE/ANEEL.

Cumpre-nos ressaltar que não prestar informações solicitadas por esta Agência configura-se como infração ao inciso IV, do artigo 4º, do capítulo III, da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, passível de penalidade de multa do Grupo III, de acordo com o inciso X, do artigo 6º, da Resolução Normativa nº 63, de 12 de maio de 2004.

Solicitamos a regularização do envio do arquivo em até 5 dias.

Procedimentos alertas

Erro 2 – Arquivo em desacordo com as regras do SFE:

No processamento dos arquivos enviado pela XXXXX referente ao mês de XXXXX para o SFE - Inspeção e limpeza de faixa de servidão, foi constatado que o arquivo enviado, não está de acordo com as regras negociais propostas. Em anexo se encontra o resultado do processamento.

Como determinado pelo Ofício Circular nº 013/2017-SFE, as concessionárias devem preencher mensalmente a Planilha de Acompanhamento de Inspeção e Limpeza de Faixas de Servidão de acordo com as instruções enviadas em anexo no referido ofício.

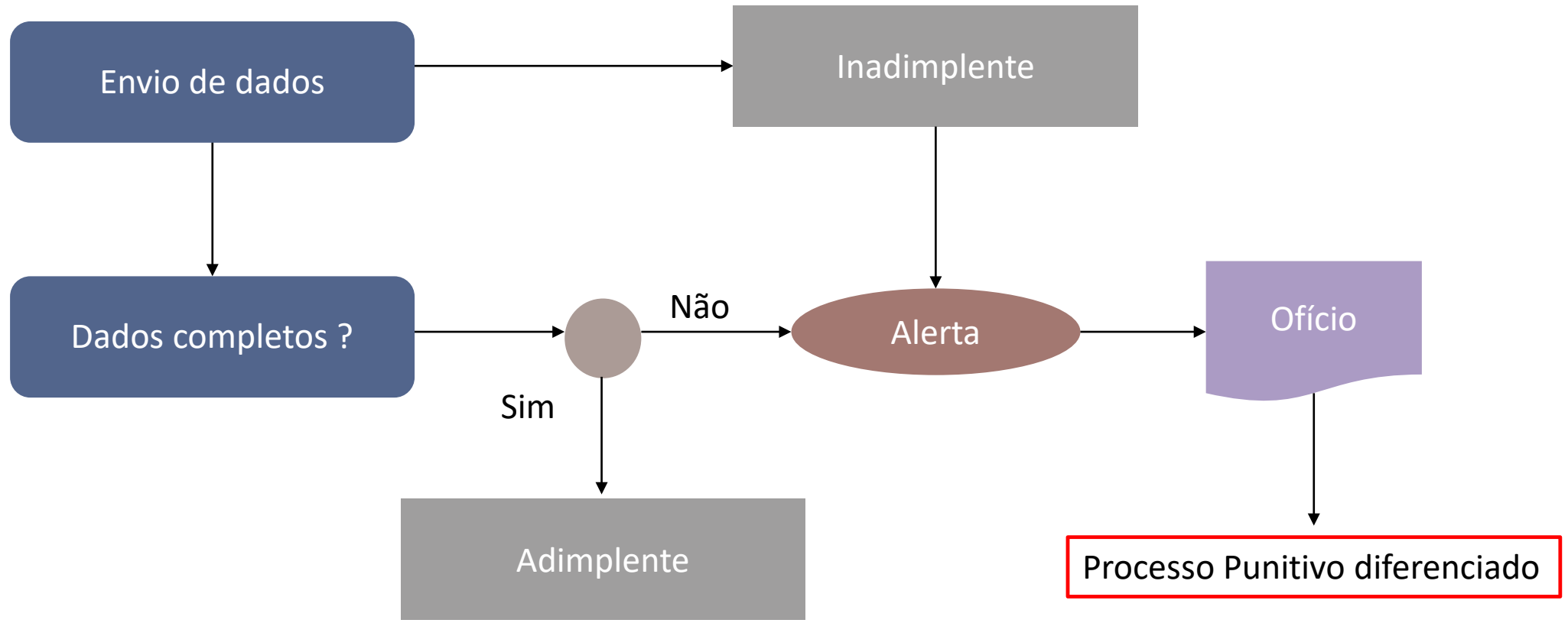
Solicitamos a regularização e reenvio do arquivo em até 5 dias.

Procedimentos ofícios

- *No caso das empresas continuarem inadimplente, mesmo depois terem sido enviados alertas por meio do e-mail do monitoramento, será enviado um Ofício.*
- *Cabe ressaltar que o Ofício estabelece tanto as condições quanto os prazos de envio das informações solicitadas. O prazo de **5 dias úteis** para regularizar similar ao dos alertas.*
- *O não cumprimento dos prazos e condições determinados é passível de abertura de processo punitivo, sujeitando-se a penalidade de multa definida no art. 4º, inciso XVIII, da Resolução Normativa ANEEL nº 63, de 12 de maio de 2019:*

“XVIII - deixar de prestar informações solicitadas pela ANEEL no prazo estabelecido”

Procedimentos geral



Dúvidas frequentes

- *Como deve ser realizado o acesso ao DUTONET?*
 - *O agente deverá possuir cadastro na base de dados da ANEEL*
 - *Usuário e senha que já utiliza para envio de arquivos via DUTONET*
 - *Caso o agente não possua credenciais, deve solicitar por meio de correspondência endereçada à SGI*

Dúvidas frequentes

- *Sobre o mês e ano dos dados de competência?*

O arquivo enviado no mês de fevereiro de 2018 refere-se às informações consolidadas no mês de janeiro de 2018 (mês de competência).

- *Como deve constar o no arquivo enviado o mês de competência?*

Deverá constar no nome do arquivo 012018.

MM (mês) - Válido para valores de 01 a 12 / Tipo: numérico / Tamanho: 02

*AAAA (ano) - Válido para valores do ano de competência referente aos dados do arquivo
/ Tipo: numérico / Tamanho: 04*

Dúvidas frequentes

- *O envio do arquivo significa que já foi verificado ?*
- *Aceitação do arquivo pelo sistema não significa efetivar a realização de verificação e validação dos dados contidos dentro do arquivo compactado*
- *Processamento automatizado em etapa posterior ao envio*
- *Qualquer inconsistência encontrada será comunicada ao agente via e-mail.*

Dúvidas frequentes

- *Como deve ser realizado o reenvio de arquivo?*

O novo arquivo corrigido deve utilizar o mesmo nome, alterando o número de sequencial, somando-se um ao número da versão enviada com erro anteriormente.

Exemplo:

- *APLSFE00001_LIMPEZA_102012_S001.XML*
- *APLSFE00001_LIMPEZA_102012_S002.XML*



AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA

- **Stephanye Siqueira Alves**
Estagiaria

ENDEREÇO: SGAN 603 Módulos I e J - Brasília/DF

CEP: 70830-110

TELEFONE GERAL: 061 2192 8020

OUIDORIA SETORIAL:167