

PREGÃO ELETRÔNICO N. 11/2015

OBJETO.....	2
PARTICIPAÇÃO	2
ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS	3
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS	4
FASE DE LANCES	5
NEGOCIAÇÃO.....	5
ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO	6
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	6
MANUTENÇÃO DA PROPOSTA OFERTADA	8
RECURSOS.....	9
ADJUDICAÇÃO DO OBJETO E HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME.....	9
CADASTRO RESERVA DE LICITANTES	10
ASSINATURA DA ATA E CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS	10
PAGAMENTO	10
SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	10
REGISTRO DE PREÇOS	12
ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO.....	14
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	15
ANEXOS DO EDITAL	16

A Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL, por meio do Superintendente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios nomeado pela Portaria n. 2.210, de 24 de abril de 2012, publicada no Diário Oficial da União, em 2 de maio de 2012, e de acordo com a autorização constante do Processo n. 48500.001253/2015-81, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e sítio abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**, com regime de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei n. 10.520/2002, ao Decreto n. 5.450/2005, à Lei Complementar n. 123/2006, ao Decreto n. 7.892/2013 e, subsidiariamente, à Lei n. 8.666/1993 e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**DATA: 12 / 6 / 2015****HORÁRIO: 10h00 (horário de Brasília/DF)****SÍTIO: www.comprasgovernamentais.gov.br****CÓDIGO UASG: 323028****E-MAIL: comprasaneel@aneel.gov.br****FAC-SÍMILE: (61) 2192-8666**

1 - OBJETO

1.1 **REGISTRO DE PREÇOS PARA PRODUÇÃO DE PUBLICAÇÕES TÉCNICAS**, conforme as especificações deste Edital e seus Anexos, composto pelos seguintes itens:

- 1.1.1 **ITEM 1: CALENDÁRIO** (edição 2016);
- 1.1.2 **ITEM 2: AGENDA ANEEL** (edição 2016);
- 1.1.3 **ITEM 3: LIVRO 1** (Procedimentos de Fiscalização Técnica dos Serviços de Distribuição de Energia Elétrica - Módulo 1 – Introdução; Procedimentos de Fiscalização Técnica dos Serviços de Distribuição de Energia Elétrica - Módulo 2 - Manutenção; Procedimentos de Fiscalização da Qualidade Técnica - Módulo 3 – Planejamento; Procedimentos de Fiscalização Técnica dos Serviços de Distribuição de Energia Elétrica – Módulo 4 - Operação; Procedimento de Fiscalização das Reclamações dos Níveis de Tensão; e Procedimento de Fiscalização da Apuração dos Indicadores da Qualidade do Serviço);
- 1.1.4 **ITEM 4: LIVRO 2** (Manual do Outorgado de Geração; Manual de Fiscalização da Distribuição Comercial – Módulo Subvenção Econômica TSEE; Manual de Fiscalização da Distribuição Comercial – Módulo Remota; Manual da Fiscalização da Qualidade do Serviço de Transmissão);
- 1.1.5 **ITEM 5: LIVRO 3** (Resolução 414);
- 1.1.6 **ITEM 6: REVISTA 1** (Relatório ANEEL 2014);
- 1.1.7 **ITEM 7: REVISTA 2** (Cadernos Temáticos: Conhecendo a Fiscalização dos Serviços de Eletricidade; Compensação Financeira; Revisão e Estrutura das Tarifas; Transmissão; Micro e Minigeração Distribuída; Qualidade da Energia Elétrica; *Smartgrid*; Tarifa Social);
- 1.1.8 **ITEM 8: REVISTA 3** (Ouvidoria Setorial em Números);
- 1.1.9 **ITEM 9: REVISTA 4** (Revista de P&D – versão em inglês);
- 1.1.10 **ITEM 10: REVISTA 5** (Revista de PEE – versão em inglês);
- 1.1.11 **ITEM 11: FOLDER 1** (Dados da Ouvidoria da ANEEL); e
- 1.1.12 **ITEM 12: FOLDER 2** (Resolução 414).

2 - PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico Microempresas e Empresas de Pequeno Porte em funcionamento no país que desenvolvam atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação¹, e que estejam previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Comprasnet SIASG, providos pelo sistema eletrônico do Portal de Compras

¹ A compatibilidade será comprovada por meio de contrato social, estatuto ou outro documento equivalente de constituição da sociedade.

do Governo Federal, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI (acesso por meio do endereço www.comprasgovernamentais.gov.br, abas SICAF e Comprasnet SIASG).

- 2.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
 - 2.1.2 O uso da senha de acesso, incluindo qualquer transação efetuada, é de responsabilidade exclusiva do licitante, não cabendo ao provedor do sistema ou à ANEEL responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 2.2 Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:
- 2.2.1 Empresas suspensas pela ANEEL, impedidas de licitar e contratar com a União ou, que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública;
 - 2.2.2 Empresas registradas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, impedidas de contratar com órgãos e entidades federais;
 - 2.2.3 Empresas em recuperação judicial, extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - 2.2.4 Consórcio de empresas;
 - 2.2.5 Cooperativas;
 - 2.2.6 Sociedades estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;
 - 2.2.7 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei n. 8.666, de 1993; e
 - 2.2.8 Associações sem fins lucrativos cujos estatutos e objetivos sociais não tenham nexos com o objeto desta licitação.
- 2.3 Para execução do objeto deste Edital, não será admitida a subcontratação, sob qualquer pretexto ou alegação.

3 - ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 3.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante no Portal de Compras Governamentais (www.comprasgovernamentais.gov.br), e subsequente envio da Proposta de Preços.
- 3.2 A Proposta de Preços deverá ser encaminhada pelo sistema eletrônico, a partir da data de liberação do Edital no Portal de Compras Governamentais até o horário-limite para o início da sessão pública, levando em conta o modelo de Proposta de Preços contido no Anexo II, e obedecendo aos seguintes procedimentos:
 - 3.2.1 A licitação será dividida em itens, relacionados no Anexo I - Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

- 3.2.2 Inserir o valor unitário ofertado para o item, em algarismos e moeda nacional (R\$), compatível com o mercado, incluindo todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 3.2.3 Assinalar os campos próprios do sistema referentes às declarações, termos de concordância e condições do pregão:
- 3.2.3.1 Declaração de enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte - ME/EPP, para fazer jus aos benefícios previstos na LC n. 123/2006;
- 3.2.3.2 Declaração de que conhece e concorda com as condições estabelecidas no Edital e que atende aos requisitos de habilitação;
- 3.2.3.3 Declaração de inexistência de fato superveniente;
- 3.2.3.4 Declaração de cumprimento da obrigação prevista na Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999;
- 3.2.3.5 Declaração de elaboração independente de proposta.
- 3.3 A proposta ficará disponível no sistema eletrônico para o respectivo licitante, que poderá retirá-la ou substituí-la, até a abertura da sessão pública.
- 3.3.1 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
- 3.4 A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 3.4.1 Decorrido o prazo de validade da proposta, sem convocação para contratação, o licitante fica liberado dos compromissos assumidos.
- 3.5 Serão desclassificadas:
- 3.5.1 Propostas que não atendam às exigências ao ato convocatório da licitação;
- 3.5.2 Propostas com preços inexequíveis em relação ao mercado e/ou com cotações de valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, **exceto quando estes se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.**
- 3.6 A utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar n. 123/2006 por licitante que não se enquadre na definição legal reservada as categorias de ME e EPP configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

4 - ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

- 4.1 A abertura da sessão pública ocorrerá na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 4.2 As propostas estarão disponíveis na *internet*, sem indicação do licitante.

- 4.3 O Pregoeiro fará a verificação da conformidade das propostas, e desclassificará, motivadamente, aquelas em desacordo com os requisitos estabelecidos no Edital.
- 4.3.1 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 4.4 No caso de certame em que haja itens licitados em GRUPO, a desclassificação da proposta para um item implicará na exclusão da proposta para todo o GRUPO.
- 4.5 Após a verificação de conformidade das propostas, essas serão automaticamente ordenadas pelos valores ofertados, para o início da fase de lances.

5 - FASE DE LANCES

- 5.1 O Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 5.1.1 Os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.
- 5.1.2 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado.
- 5.1.2.1 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 5.2 O Pregoeiro poderá excluir lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 5.3 No caso de certame em que haja itens licitados em GRUPO, durante a fase de lances, a disputa será POR ITEM, e, a cada lance ofertado, o sistema atualizará automaticamente o valor total do GRUPO.
- 5.4 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.4.1 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 5.5 O Pregoeiro fixará o prazo para início do tempo de iminência, com antecedência de 1 (um) a 60 (sessenta) minutos.
- 5.6 Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.
- 5.7 Com o término da fase de lances, será divulgada uma nova classificação das propostas.

6 - NEGOCIAÇÃO

- 6.1 O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado a melhor oferta, visando negociar preço final mais adequado às expectativas da Administração.
- 6.2 A negociação será registrada no sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO

- 7.1 Encerrada a fase de lances, o Pregoeiro consultará a regularidade do licitante melhor classificado no SICAF e nos órgãos de controle (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas do sítio Transparência Brasil, e Relação de Inidôneos para participarem de licitações realizadas pela Administração Pública Federal, do Tribunal de Contas da União – TCU).
- 7.2 Estando o licitante regular conforme previsão da subcláusula anterior, o Pregoeiro o convocará, por meio do *chat* no Portal de Compras Governamental, dando prazo de **4 (quatro) horas úteis, para envio da proposta de preços ajustada ao lance final, e dos documentos de habilitação exigíveis, por fac-símile** ou por correio eletrônico.
- 7.3 Verificada a conformidade da proposta e da documentação apresentadas, o Pregoeiro convocará o licitante, por meio do *chat* no Portal de Compras Governamental, dando prazo de **2 (dois) dias úteis, para entrega dos originais ou cópias autenticadas**, acondicionados em invólucro único, no seguinte endereço:

AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA - ANEEL

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTROLE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS - SLC

PREGÃO ELETRÔNICO N. XX/20xx

ENDEREÇO: SGAN Quadra 603, Bloco “J” – Sala 109 – Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70830-110

- 7.4 Caso o licitante não preencha as exigências de habilitação ou não atenda à convocação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.5 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste Edital, será declarado vencedor o licitante que ofertar o **MENOR PREÇO**.
- 7.6 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 7.7 Quando da suspensão da sessão pública no Portal de Compras Governamentais, os licitantes poderão acompanhar as mensagens registradas no *chat* eletrônico, por meio do acesso livre do Portal de Compras Governamentais, seguindo o caminho: GESTOR DE COMPRAS– Consultas – Pregões – Em andamento - Situação: Todas, Cód.UASG: 323028, e indicar o número deste pregão.

8 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.1 A habilitação dos licitantes será verificada por meio da análise dos documentos exigidos nas cláusulas a seguir.
- 8.1.1 O Pregoeiro deverá realizar consulta *on line* ao SICAF e em outros sítios de órgãos oficiais, dispensando o licitante da apresentação dos documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e qualificação econômico-financeira, disponibilizados nesses canais de consulta.
 - 8.1.2 **Com relação à documentação disponível no SICAF**, o licitante que tiver cadastro somente no Nível I – Credenciamento, ou estiver com seu cadastro, em qualquer nível, desatualizado (com certidões ou documentação vencidas ou irregulares) deverá apresentar os documentos válidos que supram tais exigências.
- 8.2 **Para habilitação jurídica:**
- 8.2.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;
 - 8.2.2 Sociedade comercial: contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado;
 - 8.2.3 Sociedades por ações: contrato social ou estatuto em vigor, acompanhado pelos documentos de eleição de seus administradores;
 - 8.2.4 Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
 - 8.2.5 Sucursal, filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
 - 8.2.6 Empresa estrangeira em funcionamento no país: Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 - 8.2.7 Documento, expedido pela Junta Comercial ou Cartório de Registro, comprovando a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte – ME/EPP, em atenção ao artigo 72 da LC n. 123/2006.
 - 8.2.8 Sendo optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação.
- 8.3 **Para regularidade fiscal e trabalhista:**
- 8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
 - 8.3.2 Certidão de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em relação aos débitos previdenciários e aos não previdenciários inscritos em Dívida Ativa da União ou administrados pela Receita Federal do Brasil);
 - 8.3.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS;
 - 8.3.4 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

- 8.3.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.3.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 8.3.6.1 Caso o licitante seja isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.3.7 Para comprovar a regularidade fiscal das MEs/EPPs será observado o disposto no art. 4º do Decreto n. 6.204/07.

8.4 Para qualificação econômico-financeira:

- 8.4.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial, ou extrajudicial expedida pelo Cartório de Distribuição da sede do licitante.

8.5 Para qualificação técnica:

- 8.5.1 Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou, satisfatoriamente, serviços de produção gráfica do quantitativo mínimo de cada item abaixo especificado:

ITEM	QUANTITATIVO MÍNIMO
1	600 unidades
2	900 unidades
3	360 unidades
4	405 unidades
5	2.000 unidades
6	500 unidades
7	2.000 unidades
8	500 unidades
9	150 unidades
10	150 unidades
11	12.000 unidades
12	2.000 unidades

- 8.5.1.1 Será considerada compatível, para todos os itens, a produção de serviços gráficos em geral.

9 - MANUTENÇÃO DA PROPOSTA OFERTADA

- 9.1 Após a abertura da sessão pública no Portal de Compras Governamentais, não poderá haver desistência da proposta ofertada.
- 9.2 O licitante que desistir de sua proposta ficará sujeito a processo de apuração de responsabilidade e eventual aplicação de sanções, nas condições previstas na Cláusula Décima Quinta deste Edital.

- 9.2.1 O licitante que não atender convocação feita pelo Pregoeiro para apresentar documentos de habilitação, será considerado **DESISTENTE**;
- 9.2.2 **EXCEPCIONALMENTE** poderá ser acatado pedido de desistência de proposta, em razão de motivo justo devidamente comprovado pelo licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

10 - RECURSOS

- 10.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, *manifestar sua intenção de recorrer* e apresentar os motivos das futuras razões recursais.
- 10.1.1 A motivação da intenção de recurso consiste em indicar *resumidamente* os erros de uma decisão administrativa, fazendo referência às cláusulas do Edital.
- 10.2 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou rejeitando-a, motivadamente.
- 10.3 O licitante que tiver sua intenção aceita, deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, podendo os demais licitantes, desde logo, apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
- 10.3.1 Os recursos e as contrarrazões estarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 10.4 A autoridade competente decidirá os recursos contra os atos do Pregoeiro, quando este mantiver sua decisão.
- 10.5 O licitante tem direito às vistas dos autos do Pregão Eletrônico a qualquer momento do certame, observado apenas o tempo de organização dos documentos para apresentação, e do acesso aos interessados.
- 10.5.1 As vistas deverão ser realizadas na ANEEL, acompanhadas por um servidor público.
- 10.5.2 Caso o licitante entenda necessário conhecer qualquer documento do processo para a apresentação dos motivos recursais, deverá solicitar vistas e cópias antes do registro da intenção de recurso.
- 10.6 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.7 Não serão conhecidos recursos interpostos após os respectivos prazos legais.
- 10.8 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

11 - ADJUDICAÇÃO DO OBJETO E HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

- 11.1 Aceita a proposta e habilitado o licitante, o objeto deste Pregão Eletrônico será adjudicado pelo Pregoeiro ao vencedor do certame.

11.2 A homologação do certame licitatório caberá à autoridade superior.

11.2.1 Na hipótese de recurso avaliado pela autoridade superior, este fará a adjudicação do objeto.

11.3 A homologação do resultado da licitação não atribui ao vencedor o direito de ser contratado.

12 - CADASTRO RESERVA DE LICITANTES

12.1 Conforme determina o Decreto n. 7.892/2013, previamente à homologação, a autoridade superior concederá prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas para os demais licitantes que aceitem cotar o objeto com preços iguais aos do vencedor, manifestarem o interesse em compor o Cadastro Reserva do registro de preços.

12.2 O cadastro, incluído na ata de registro de preços na forma de anexo, será divulgado no Portal de Compras do Governo Federal, ficando disponível durante a vigência da ata.

12.3 A ordem de classificação dos licitantes registrados será respeitada na formação do cadastro reserva e nas eventuais contratações.

13 - ASSINATURA DA ATA E CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

13.1 **Homologado o certame**, a ANEEL convocará o vencedor para assinar a ata de registro de preços.

13.1.1 Na assinatura da ata de registro de preços, o licitante deverá apresentar a Indicação de Preposto para representá-lo durante a execução do objeto, conforme modelo do Anexo IV;

13.2 **Após a assinatura da ata de registro de preços, a qualquer tempo durante sua vigência**, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar, receber ou retirar o instrumento contratual (contrato ou nota de empenho).

13.2.1 Os encargos das partes bem como as normas relativas à execução do objeto estão detalhados no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

13.3 Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, e da retirada, recebimento ou assinatura do instrumento contratual, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios, se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

13.4 O licitante deverá atender às convocações no prazo de 5(cinco) dias úteis contados de seu recebimento, sob pena de decair do direito à contratação, e sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

13.4.1 O prazo acima poderá ser prorrogado por mais 5(cinco) dias a critério da Administração, mediante solicitação do licitante.

13.5 Quando o convocado não assinar, receber ou retirar os documentos mencionados, poderá ser convocado outro licitante, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

14 - PAGAMENTO

14.1 As condições de pagamento do objeto estão dispostas no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 15.1 Nos termos do art. 7º, da Lei n.10.520, de 17 de julho de 2002, o licitante/adjudicatário que cometer infrações administrativas até o momento da assinatura da ata de registro de preços, ficará sujeito à abertura de processo administrativo em que poderão ser aplicadas as sanções a seguir.
- 15.2 **Caso não assine a ata de registro de preços** dentro do prazo de validade da proposta, multa de até 10% (dez por cento) do valor total da proposta ou lance final, atualizados.
- 15.3 **Caso provoque o retardamento do objetivo do certame**, multa diária de até 1% (um por cento) do valor total da proposta, limitada ao equivalente a 10% desse mesmo total.
- 15.4 **Caso não mantenha a proposta ou lance ofertado:**
- 15.4.1 Até R\$1.000.000,00 (um milhão de reais), multa de 1% (um por cento) da proposta ou lance, ou de R\$ 1.000,00 (um mil reais), o que for maior.
 - 15.4.2 Acima de R\$1.000.000,00 (um milhão de reais), multa de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).
 - 15.4.3 Considera-se não manter a proposta comportamento que implique em desistência desmotivada da proposta, dentre outros, não atendimento à convocação para entrega de documentos de habilitação, não envio de documentos de habilitação originais ou não atendimento à diligência do Pregoeiro para análise dos documentos de habilitação.
- 15.5 **Caso deixe de entregar documentação necessária para a assinatura do contrato, apresente documentação falsa, cometa fraude fiscal, ou comporte-se de modo inidôneo**, multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) por sua conduta.
- 15.5.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, ao enquadramento como ME/EPP, ao enquadramento para efeito do Decreto n. 7.174/10 ou margem de preferência indicada em norma, à independência da proposta ou ao conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 15.6 Em todas as infrações acima descritas, o licitante/adjudicatário também estará sujeito à sanção de **impedimento de licitar e de contratar com a União, pelo prazo de até cinco anos.**
- 15.7 As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas, ou cumulativamente, nos termos do art. 9º da Lei n. 10.520/02, e no §2º, do art. 87, da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, no tocante à responsabilidade civil, penal e administrativa, tais quais:
- 15.7.1 Provocar a iniciativa do Ministério Público, nos termos do art. 101 da Lei n. 8.666 e art.27 do Código de Processo Penal;
 - 15.7.2 Oficiar ao Tribunal de Contas da União, em face do artigo 46 da Lei n. 8.443/92;
 - 15.7.3 Instaurar processos administrativos, em face da Lei n. 12.846/13.
- 15.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n. 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei n. 9.784, de 1999.

- 15.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, julgará as justificativas arguidas, levando em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 15.10 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 15.11 Sem prejuízo do andamento do processo de apuração da infração, a Ata/Contrato – consideradas a urgência da necessidade pública e a gravidade da conduta apurada - poderá ter sua vigência iniciada; finda a apuração e confirmada a hipótese de condenação administrativa, o ajuste, se vigente, estará sujeito à rescisão unilateral/cancelamento.
- 15.12 Os valores das multas mencionadas acima consistem em créditos do órgão e deverão ser recolhidos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da notificação do devedor por ofício, prazo este que, alcançado, representará o acréscimo de juros, multa e encargos ao principal, nos termos do art. 37-A, da Lei n.10.522/2002, alterada pela Lei n. 11.941/2009, observando-se ainda o seguinte:
- 15.12.1 Taxa de juros equivalente à utilizada no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - Selic;
- 15.12.2 Multa com limite de 20% (vinte por cento) do total do crédito do órgão; e
- 15.12.3 Ao crédito do órgão inscrito em dívida ativa acrescentar-se-á, também, a importância de 10% a título de encargo legal, previsto no §1º do art. 37-A da Lei n. 10522/2002 c/c os arts. 1º do Decreto-Lei n.1025/69, 3º do Decreto-Lei n. 1569/77 e 3º do Decreto-Lei n.1645/78. Caso seja necessário o ajuizamento da execução fiscal pertinente, este acréscimo atingirá o patamar de 20% (vinte por cento).
- 15.13 As sanções por infrações praticadas durante a vigência da ata de registro de preços e/ou do instrumento contratual estão previstas no Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços, deste edital.

16 - REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1 Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, compete à ANEEL, como órgão gerenciador:
- 16.1.1 Gerenciar a Ata de Registro de preços;
- 16.1.2 Decidir sobre a adesão à ata por órgão ou entidade não participante da licitação;
- 16.1.3 Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- 16.1.4 Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações ocorridas durante o certame;
- 16.1.5 Aplicar, em relação às suas próprias contratações, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços e do descumprimento das obrigações contratuais.
- 16.2 Compete ao órgão participante, que vier a integrar o certame:
- 16.2.1 Tomar conhecimento da ata de registro de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

- 16.2.2 Aplicar, em relação as suas próprias contratações, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 16.3 A ANEEL *poderá admitir*, após consulta, a adesão à ata de registro de preços por órgão ou entidade não participante deste certame.
- 16.4 O fornecedor registrado poderá optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações já assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 16.5 Caso a ANEEL autorize a adesão:
- 16.5.1 O órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata;
- 16.5.1.1 O prazo supracitado poderá ser prorrogado, excepcional e justificadamente, respeitada a vigência da ata, mediante solicitação do órgão não participante e autorização da Administração.
- 16.5.2 As adesões não poderão exceder, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata, por órgão ou entidade; e até 5 (cinco) vezes o quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem à ata.
- 16.6 Compete ao órgão não participante, que vier a aderir à ata:
- 16.6.1 Tomar conhecimento da ata, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- 16.6.2 Os atos relativos à cobrança do cumprimento das obrigações contratuais pelo fornecedor;
- 16.6.3 Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no instrumento contratual, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 16.7 Durante a vigência da ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 do Decreto n.º 7.892/2013.
- 16.7.1 Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a ata e iniciar outro processo licitatório.
- 16.8 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a ANEEL convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observando a classificação original.
- 16.8.1 O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços será liberado do compromisso, sem aplicação de penalidade.
- 16.9 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a ANEEL poderá:

- 16.9.1 Liberá-lo do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 16.9.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 16.10 Não havendo êxito nas negociações previstas na condição anterior, a ANEEL revogará a ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 16.11 O registro do fornecedor será cancelado quando este:
- 16.11.1 Não aceitar reduzir seu preço registrado, caso se torne superior àquele praticado no mercado; ou
- 16.11.2 Descumprir as condições da ata, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável, ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 16.12 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 16.12.1 Por razão de interesse público; ou
- 16.12.2 A pedido do fornecedor.
- 16.13 A validade da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, contados da data de homologação deste certame.
- 16.14 A vigência de contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços é definida observado o disposto no art. 57 da Lei n. 8666/93.
- 16.15 A existência de preços registrados não obriga a ANEEL a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

17 - ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 17.1 Os pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico comprasaneel@aneel.gov.br
- 17.2 As petições de impugnação poderão ser efetuadas por qualquer pessoa, física ou jurídica, em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, enviadas exclusivamente para o endereço eletrônico comprasaneel@aneel.gov.br, até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.
- 17.3 O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 17.4 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 17.5 A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

17.6 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sistema eletrônico, nos sítios www.aneel.gov.br e www.comprasgovernamentais.gov.br, e nos autos do processo licitatório.

17.6.1 Os esclarecimentos publicados passam a integrar as regras da licitação e seus termos devem ser obrigatoriamente considerados pelas proponentes participantes do certame.

17.7 As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18 - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Compete à Autoridade Superior, assegurados o contraditório e a ampla defesa, anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e o revogar por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

18.2 A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços, bem como a do respectivo instrumento contratual.

18.2.1 O licitante não terá direito à indenização em decorrência da anulação do certame, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

18.3 Em qualquer fase da licitação o Pregoeiro ou à Autoridade Superior poderão promover diligência, a fim de esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo o procedimento formalizado por despacho fundamentado, com prazo para atendimento, registro em ata e disponibilizado a todos.

18.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e sítio estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

18.5 O licitante deve acompanhar com atenção as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, e é responsável pelo ônus decorrente da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, ou de sua desconexão.

18.6 O proponente assume todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, independentemente da condução ou do resultado do certame, não lhe cabendo, sob pena de responsabilização nos termos da lei, desistir de proposta ou lances, pleitear qualquer alteração, alegar erros, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

18.7 A entrega tempestiva da documentação de habilitação e da proposta de preços é de inteira responsabilidade do licitante convocado.

18.8 Não serão aceitos documentos:

18.8.1 Ilegíveis;

18.8.2 Em cópias simples (sem autenticação em Cartório competente);

18.8.3 Na forma de protocolos de entrega, ou de solicitação;

18.8.4 Referentes a estabelecimento diverso daquele que executará o serviço, no caso de o licitante possuir mais de um estabelecimento comercial;

- 18.8.5 Referentes à matriz e outros às filiais, para habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, exceto quando o próprio documento for aplicável a todos os estabelecimentos da empresa (matriz e filial).
- 18.9 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2/2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 18.10 Todos os documentos apresentados, se originários de outros países, deverão estar autenticados por consulado brasileiro no país de origem e, quando escritos em idioma estrangeiro, traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado, caso seja feita no Brasil, ou por pessoa ou entidade com função equivalente, caso efetuada em outro país.
- 18.11 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados na licitação, e seu conteúdo está sujeito às responsabilidades de natureza administrativa, civil e penal.
- 18.12 O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 18.13 O Pregoeiro poderá fixar prazo para o licitante sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos.
- 18.14 As vistas dos autos do Pregão Eletrônico deverão ser realizadas na ANEEL, acompanhadas por um servidor público, e poderão ser solicitadas a qualquer momento do certame, observado apenas o tempo para organização dos documentos e do acesso aos interessados.
- 18.15 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.16 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

19 - ANEXOS DO EDITAL

- 19.1 Constituem anexos deste Edital os seguintes documentos:
- 19.1.1 Anexo I – Termo de Referência;
 - 19.1.2 Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
 - 19.1.3 Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços; e
 - 19.1.4 Anexo IV – Modelo de expediente para Designação de Preposto.

Brasília, 25 de maio de 2015.

UBIRATÃ BARTOLOMEU PICKRODT SOARES

Superintendente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios

16/32

PROCURADORIA FEDERAL/ANEEL	Conforme minuta aprovada
VISTO	

ANEXO I DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 11/2015 – TERMO DE REFERÊNCIA

1 DETALHAMENTO DO OBJETO

- 1.1 Contratação de empresa(s) gráfica(s) especializada(s) para a produção de publicações técnicas, por Sistema de Registro de Preços (SRP).
- 1.2 A adjudicação do objeto será efetuada por item.
- 1.3 As descrições dos itens a serem fornecidos, as quantidades e os preços máximos admitidos pela Administração para a contratação (art. 40, inciso X da Lei n. 8.666, de 1993) estão relacionados na TABELA 1 - ITENS A SEREM FORNECIDOS, QUANTIDADES E PREÇOS MÁXIMOS, deste Anexo.
- 1.3.1 As Propostas de Preços, após a fase de lances, que apresentem valores acima dos preços máximos fixados serão desclassificadas.

2 ETAPAS E CRONOGRAMA DE PRODUÇÃO

2.1 A produção das publicações se desenvolverá por etapas, a saber:

ETAPA	AÇÕES / RESPONSÁVEIS
1 - SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS	Solicitação dos Serviços de produção gráfica com a entrega do material editorado à empresa CONTRATADA por parte da CONTRATANTE (Dia 1, início do cronograma).
2 - PROVA	Apresentação pela CONTRATADA de Prova do material editorado para ser analisada pela CONTRATANTE.
3 - APROVAÇÃO	Análise da Prova pela CONTRATANTE e fase de ajustes, correções até a APROVAÇÃO para início da produção gráfica.
4 - PRODUÇÃO E ENTREGA	Impressão, acabamento, manuseio e entrega final da Produção Gráfica por parte da CONTRATADA.

2.2 A contagem dos prazos para entrega dos serviços se inicia a partir da data do recebimento dos originais (conteúdo ou arte final) pela CONTRATADA, e compreende a aprovação da ANEEL em todas as etapas dos serviços executados, sendo possível a ocorrência de alterações de conteúdo e forma determinadas pela CONTRATANTE.

2.3 Os prazos para conclusão de cada etapa da produção para todos os itens e publicações, em dias úteis, a partir da conclusão da etapa anterior, são os seguintes:

Etapa						Total
1 SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS	2 PROVA	3 APROVAÇÃO			4 PRODUÇÃO E ENTREGA	
		Análise	Ajustes	Aprovação		
Dia 1	3 dias úteis	2 dias úteis	3 dias úteis	2 dias úteis	15 dias úteis	25 dias úteis

- 2.4 A produção das publicações ocorrerá num período de 12 (doze) meses, em datas não determinadas. Com isso, o início dos serviços prestados pela contratada será variável, de acordo com o término da produção, pela ANEEL, dos textos e projetos gráficos necessários.

3 ENTREGA:

- 3.1 O material deverá ser entregue nos dias úteis, de 9h às 11h30 e de 14h às 16h30, no endereço:

AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA – ANEEL
SGAN 603, BLOCO “J” – ASA NORTE – BRASÍLIA/DF – CEP: 70.830-110

- 3.2 O material deverá estar devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga, sendo que o CONTRATADO responsabiliza-se pelas despesas decorrentes, bem como pelo risco de perdas, até o efetivo recebimento pela CONTRATANTE.
- 3.3 Caso solicitado pela CONTRATANTE, o CONTRATADO deverá providenciar solução de embalagem e etiquetagem do material, de maneira a viabilizar o envio aos correios.

4 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 4.1 Manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do pregão eletrônico.
- 4.1.1 Falta de manutenção das condições de habilitação e qualificação, exigidas no Edital, poderá ensejar a abertura de processos de rescisão e de apuração de responsabilidade administrativa.
- 4.2 Indicar um preposto responsável pelo atendimento às demandas da ANEEL;
- 4.3 Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações detalhadas neste Edital e seus Anexos, e realizar eventuais alterações de conteúdo e forma indicadas pela ANEEL;
- 4.4 Substituir ou recuperar o produto, após todas as etapas de produção e entrega, caso este apresente defeitos de fabricação, em até 5 (cinco) dias úteis da ciência da rejeição, da qual será formalmente informado;
- 4.5 Obedecer à melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR 11721 e outras) quando da execução dos serviços.
- 4.6 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- 4.7 Providenciar solução de embalagem e etiquetagem do material, de maneira a viabilizar o envio aos correios, caso solicitado pela contratante;
- 4.8 Entregar todos os materiais devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga;
- 4.9 Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da entrega, bem como pelo risco de perdas, até o efetivo recebimento pela CONTRATANTE.

5 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 5.1 Proporcionar todas as facilidades para que o CONTRATADO possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas;
- 5.2 Disponibilizar local para entrega dos produtos;
- 5.3 Entregar à CONTRATADA as publicações editoradas eletronicamente com textos, imagens, gráficos e tabelas, que não poderão ser alteradas;
- 5.3.1 Caso haja necessidade de ajustes, esses somente deverão ser efetivados com autorização da CONTRATANTE.
- 5.4 Analisar os serviços executados em todas as atividades previstas no cronograma de produção, indicando, se for o caso, alterações de conteúdo e forma a serem realizadas pela CONTRATADA.
- 5.5 Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada.
- 5.6 Nomear gestor para fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços.
- 5.7 Atestar a prestação, e efetuar o pagamento dos serviços, nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6 RECEBIMENTO

- 6.1 PROVISÓRIO, após a entrega dos materiais, quando será firmado o Termo de Recebimento Provisório – TRP, em duas vias.
 - 6.1.1 Na eventualidade de se verificarem defeitos, falhas ou imperfeições, o fornecedor será comunicado para saná-los, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos;
 - 6.1.2 O recebimento provisório dos materiais não implica sua aceitação.
- 6.2 DEFINITIVO, uma vez verificada a execução satisfatória dos serviços, quando a CONTRATANTE, por meio da área técnica responsável, emitirá um Termo de Recebimento Definitivo - TRD, conforme o disposto no art. 73, inciso I, alínea “b” da Lei n. 8.666/93.

7 PAGAMENTO

- 7.1 O pagamento será efetuado em parcela única, após o aceite definitivo da CONTRATANTE pela prestação dos serviços, obedecendo aos seguintes eventos:
 - 7.1.1 Apresentação da nota fiscal/fatura pela CONTRATADA à área técnica responsável - (Superintendência de Comunicação e Relações Institucionais - SCR /ANEEL);
 - 7.1.2 Atestação da nota fiscal/fatura pela área técnica responsável em até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta;
 - 7.1.3 Pagamento pela área financeira em até 10 (dez) dias úteis, contados do atesto da nota fiscal/fatura.
- 7.2 O ressarcimento financeiro decorrente de eventuais atrasos de pagamento será calculado do dia subsequente ao vencimento da nota fiscal/fatura até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação de juros moratórios de 6% (seis por cento) ao ano sobre a parcela em atraso “*pro rata die*”.
- 7.3 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à CONTRATADA.

- 7.4 A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se os materiais não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.
- 7.5 A retenção ou glosa no pagamento ocorrerá, sem o prejuízo das sanções cabíveis, quando a CONTRATADA não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas ou, deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 7.6 Obriga-se a CONTRATADA a apresentar documentos de cobrança claros, com critérios transparentes, de forma a facilitar o atesto inequívoco do fornecimento.
- 7.7 A CONTRATANTE poderá interromper o prazo do processamento do pagamento sem que represente qualquer ônus, quando a nota fiscal/fatura estiver em desacordo com o estabelecido no contrato e/ou a contiver erros de preenchimento a cargo da CONTRATADA que comprometam a compreensão, inteligência e interpretação de toda a cobrança encaminhada.
- 7.7.1 Não havendo, porém, comprometimento, nos termos da cláusula supracitada de toda a nota fiscal/fatura, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento do valor correspondente à parcela incontroversa, permanecendo interrompido o prazo para a parte da cobrança que apresenta problemas, até que a CONTRATADA, em resposta, restabeleça as condições para o atesto.

TABELA 1 – ITENS A SEREM FORNECIDOS, QUANTIDADES E PREÇOS MÁXIMOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (R\$)
1	<p><u>CALENDÁRIO</u></p> <p>Formato 20 cm x 14,6cm (Base e Lâmina)</p> <p>Base: cartão triplex 300g/m² 39cm x 20cm x 0,90cm Impressão 4/4</p> <p>Lâminas: entre 14 e 18 Papel couchê 230g/m² brilho Impressão 4/4 Acabamento wire-o duplo</p> <p>Embalagem: Plástico polipropileno (PP) transparente no formato para embalar o calendário (20 x 20 cm aproximadamente). Espessura: 0,20</p>	1.200 unidades	10,43	12.516,00
2	<p><u>AGENDA</u></p> <p>Capa: Papel Paraná encapado Impressão policromia 4/4 Aplicação de verniz nas duas capas Acabamento lateral com wire-o duplo</p> <p>Miolo: Ap 90g/m² Impressão 4/4 Número de páginas: 300</p> <p>Com Bolsa Plástica em PP “modelo do caderno universitário” (com abertura na parte superior, que deverá ser incluída entre a última página da agenda e a contracapa)</p> <p>Acabamento: Fecho elástico modelo achatado Fita marcadora de páginas Perfuração para encadernação lado esquerdo Formato 18 x 25 cm Gramatura 0,25 ou 0,30.</p> <p>Embalagem:</p>	1.800 unidades	35,53	63.954,00

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (R\$)
	Plástico polipropileno (PP) transparente no tamanho de 23 x 32 cm (aproximadamente). Espessura: 0,20			
3	<p><u>LIVRO 1</u></p> <p>Papel (miolo): Couchê 90g fosco; Papel (capa): Supremo fosco 350g/m²; Número de Páginas (miolo e capa): Variável entre 30 e 156 páginas (vide observações).</p> <p>Tamanhos: Fechado: 21 cm x 14,85 cm; Aberto: 21 cm x 51 cm; Aba interna: 10 cm em cada capa (20 cm no total); Lombada quadrada: Aproximadamente 0,7 a 1,0 cm;</p> <p>Acabamento: Impressão 4x4 policromia (miolo e capa); Laminação fosca; Aplicação de Verniz localizado na capa e contracapa; Lombada: quadrada vincada, refilada e colada;</p> <p>Embalagem Plástico polipropileno transparente, tipo saco fronha, no formato 22 x 31 cm (aproximadamente). Espessura: 0,20</p> <p>Observações: serão demandados seis produtos distintos que comporão uma coleção:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Procedimentos de Fiscalização Técnica dos Serviços de Distribuição de Energia Elétrica - Módulo 1 - Introdução (aprox. 60 pág.);</i> • <i>Procedimentos de Fiscalização Técnica dos Serviços de Distribuição de Energia Elétrica - Módulo 2 - Manutenção (aprox. 156 pág.);</i> • <i>Procedimentos de Fiscalização da Qualidade Técnica - Módulo 3 - Planejamento (aprox. 30 pág.);</i> • <i>Procedimentos de Fiscalização Técnica dos Serviços de Distribuição de Energia Elétrica - Módulo 4 - Operação (aprox. 104 pág.);</i> • <i>Procedimento de Fiscalização das Reclamações dos Níveis de Tensão (aprox. 60 pág.);</i> • <i>Procedimento de Fiscalização da Apuração dos Indicadores da Qualidade do Serviço (aprox. 110 pág.).</i> 	720 unidades, sendo 120 unidades para cada uma das 6 publicações	103,88	74.793,60

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (R\$)
	<i>Estima-se a impressão conjunta do material, porém eles poderão ser impressos separadamente.</i>			
4	<p><u>LIVRO 2</u></p> <p>Papel (miolo): Couchê 90g fosco; Papel (capa): Supremo fosco 350g/m2; Número de Páginas (miolo e capa): entre 44 e 56 páginas.</p> <p>Tamanhos: Fechado: 29,7 cm x 21 cm; Aberto: 29,7 cm x 63 cm; Aba interna: 10 cm em cada capa (20 cm no total); Lombada quadrada: Aproximadamente 0,4 a 0,6 cm;</p> <p>Acabamento: Impressão 4x4 policromia (miolo e capa); Laminação fosca; Aplicação de Verniz localizado na capa e contracapa; Lombada: quadrada vincada, refileada e colada;</p> <p>Embalagem Plástico polipropileno transparente, tipo saco fronha, no formato 22 x 31 cm (aproximadamente). Espessura: 0,20</p> <p>Observações: serão demandados quatro produtos distintos, dois com previsão de cento e vinte e cinco unidades cada (Manual de Fiscalização da Distribuição Comercial – Módulo Subvenção Econômica TSEE; Manual de Fiscalização da Distribuição Comercial – Módulo Remota), um de sessenta unidades (Manual da Fiscalização da Qualidade do Serviço de Transmissão) e um de 500 unidades (Manual do Outorgado de Geração).</p>	810 unidades	43,54	35.267,40
5	<p><u>LIVRO 3</u></p> <p>Papel (miolo): Couchê 90 g/m2 fosco; Papel (capa): Supremo fosco 350g/m2; Número de Páginas (miolo e capa): mínimo de 190 (cento e noventa) e máximo de 220 (duzentas e vinte).</p> <p>Tamanhos: Fechado: 23 cm x 14,5 cm; Aberto: 23 cm x 31cm; Lombada: Aproximadamente 2 cm.</p>	4.000 unidades	11,07	44.280,00

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (R\$)
	<p>Acabamento: Impressão em CMYK 4x4-miolo 4x4-capa; Lombada quadrada vincada, refilada e colada (cola PUR); Aplicação em verniz localizado BOPP (na imagem e logomarcas da capa e contracapa)</p> <p>Embalagem Plástico polipropileno transparente no formato para embalar a publicação 23,7cm x 14,8 cm (aproximadamente). Espessura: 0,10</p> <p>Observações: embalagem com etiquetas de Endereçamento (2,5 cmX6,5 cm) a partir de mailling list (mala direta) fornecida pela ANEEL com "Destinatário"; "Endereço"; "Cidade"; Sigla UF e "CEP".</p>			
6	<p><u>REVISTA 1</u></p> <p>Papel (miolo): Couchê 150g fosco; Papel (capa): Supremo fosco 350g/m2; Número de Páginas (miolo e capa): entre 92 e 108 páginas.</p> <p>Tamanhos: Fechado: 30 cm x 21 cm; Aberto: 30 cm x 63 cm; Aba interna: 10 cm em cada capa (20 cm no total); Lombada quadrada: Aproximadamente 0,7 a 1,0 cm;</p> <p>Acabamento: Impressão 4x4 policromia (miolo e capa); Laminação fosca; Aplicação de Verniz localizado na capa e contracapa; Lombada: quadrada vincada, refilada e colada com cola PUR;</p> <p>Embalagem Plástico polipropileno transparente, tipo saco fronha, no formato 22 x 31 cm (aproximadamente). Espessura: 0,20</p> <p>Observações: embalagem com etiquetas de Endereçamento (2,5 cmX6,5 cm) a partir de mailling list (mala direta) fornecida pela ANEEL com "Destinatário"; "Endereço"; "Cidade"; Sigla UF e "CEP".</p>	1.000 unidades	32,32	32.320,00

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (R\$)
7	<p>REVISTA 2</p> <p>Tamanho Aberto: 28,5 cmx21 cm Tamanho Fechado 14,2 cmx21 cm Páginas: entre 28 e 36 Papel miolo: couchê fosco 90g/m² Papel capa: couchê fosco 180g/m² laminada Impressão em 4x4 CMYK. Acabamento: canoa com dois grampos</p> <p><i>Observações: previsão de oito publicações distintas, 500 unidades de cada.</i></p>	4.000 unidades	8,86	35.440,00
8	<p>REVISTA 3</p> <p>Papel miolo: couchê fosco 150g/m² Papel capa: couchê fosco 240g/ m² Tamanho: fechado – 25,6 cm x 18 cm aberto: 25,6 cm x 36,5 cm Impressão em 4x4 CMYK. Número de Páginas (miolo e capa): 168 (cento e sessenta e oito) páginas podendo variar 12 (doze) páginas para mais ou para menos. Lombada (aproximadamente 0,8 cm): quadrada, vincada, refilada e colada. Laminação BOPP fosca</p>	1.000 unidades	34,09	34.090,00
9	<p>REVISTA 4</p> <p>Capa: Formato aberto: 42 cm x 29,7 cm Formato Fechado: 21 cm x 29,7 cm Papel : Couchê fosco 230 g/m² Impressão: Pantone (Capa, miolo e contracapa) Acabamento: laminação em toda a capa (frente, lombada e verso) Detalhes em verniz <i>High Gloss</i> nas imagens e logomarcas. Acabamento: Dobrado refilado, vincado e lombada quadrada, colada com cola PUR.</p> <p>Miolo: Formato aberto: 42 cm x 29,7 cm Formato fechado: 21 cm x 29,7 cm Papel : Couchê fosco 75 g/m² Impressão: Pantone Páginas: 120 a 134 (média de 130)</p>	300 unidades	56,55	16.965,00

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (R\$)
	Encadernação: costurado e colado com cola PUR Especificações da embalagem: PVC termo encolhível (<i>shrink</i>) com 20 micra de espessura			
10	<u>REVISTA 5</u> Capa: Formato aberto: 42 cm x 29,7 cm Formato Fechado: 21 cm x 29,7 cm Papel : Couchê fosco 230 g/m2 Impressão: Pantone (Capa, miolo e contracapa) Acabamento: laminação em toda a capa (frente, lombada e verso) Detalhes em verniz <i>High Gloss</i> nas imagens e logomarcas. Acabamento: Dobrado refilado, vincado e lombada quadrada, colado em cola PUR Miolo: Formato aberto: 42 cm x 29,7 cm Formato fechado: 21cm x 29,7 cm Papel : Couchê fosco 75 g/m2 Impressão: Pantone Páginas: 36 a 44 Encadernação: costurado e colado com cola PUR Especificações da embalagem: PVC termo encolhível (<i>shrink</i>) com 20 micra de espessura	300 unidades	33,89	10.167,00
11	<u>FOLDER 1</u> Papel Couchê 180g/m ² fosco Tamanho fechado: 21 cm x 9,9 cm Tamanho aberto: 21 cm x 29,7cm Impressão: Policromia (4x4 frente e verso) Acabamento: 2 dobras Aplicação Verniz Localizado (frente) Observações: dados da Ouvidoria da ANEEL.	24.000 unidades	0,69	16.560,00

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (R\$)
12	<p><u>FOLDER 2</u></p> <p>Papel Couchê 170g/m² fosco Tamanho fechado: 13 cm x 11 cm Tamanho aberto: 55 cm x 13 cm Impressão em 4x4 CMYK (frente e verso).</p> <p>Acabamento: 4 dobras</p>	4.000 unidades	0,81	3.240,00

ANEXO II DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 11/2015 – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA – ANEEL

Superintendência de Licitações e Controle de Contratos e Convênios

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO N. 11/2015

Senhores,

Após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital em referência, apresentamos nossa proposta nos termos consignados no mencionado ato convocatório e seus anexos, com os quais concordamos plenamente.

Nossa proposta é válida por 60 (sessenta) dias, contados da data prevista para a entrega da mesma, sendo o preço ofertado firme e irrevogável durante o prazo de validade. Estão inclusos nos preços ofertados todos os tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

O valor total de nossa proposta do **Registro de Preços para Produção de Publicações Técnicas**, referente ao item a seguir, conforme especificações do Edital do Pregão Eletrônico n.11/2015 e seus Anexos, é de R\$ _____ (por extenso), assim discriminado:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (UNIDADES)	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR ² TOTAL (R\$)

(Local), de de .

(Representante Legal)

(RG e CPF)

(Nome da Empresa)

(Endereço)

(endereço eletrônico, telefone, *FAC-SÍMILE*)

² O valor total da proposta deverá ser incluso no sistema COMPRASNET.

ANEXO III DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 11/2015**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****PROCESSO n.****PREGÃO ELETRÔNICO n. /20xx**

A **AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA - ANEEL**, com sede na cidade de Brasília – DF, SGAN 603, Módulo “J”, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 02.270.669/0001-29, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representada pelo seu Superintendente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios, _____, portador da Carteira de Identidade n. _____ – _____, e inscrito no CPF n. _____, nomeado pela Portaria n. _____, de _____, publicada no Diário Oficial da União em _____, de acordo com delegação de competência que lhe foi atribuída no art.____ da Portaria n. _____, de _____, publicada no Diário Oficial da União em _____, em observância ao disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e nos Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005, nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº /20__, RESOLVE registrar o preço ofertado pelo **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO** _____, localizado _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, representado pelo _____ conforme quadro abaixo:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (UNIDADES)	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

- 1.1 A vigência desta Ata de Registro de Preços inicia em ____/____/____ (data de assinatura), com término em ____/____/____ (12 meses contados da data de homologação do PREGÃO ELETRÔNICO n.____/201x).
- 1.2 Para efeito desta Ata de Registro de Preços, no tocante às competências dos órgãos integrantes, à utilização por órgão ou entidade não participante, à condução dos preços registrados e o cancelamento e revogação da ata, dentre outros, observam-se às determinações do Decreto n. 7.892/2013.
- 1.3 As disposições constantes do Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos, propostas e documentos firmados, e Notas de Empenho emitidas, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.
- 1.4 As especificações do objeto, fornecimento, entrega, recebimento, pagamento, obrigações da Administração e do fornecedor, sanções e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital do pregão Eletrônico e seus anexos.

- 1.5 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO que:
- 1.5.1 Descumprir as obrigações pactuadas na ata de registro de preços;
 - 1.5.2 Deixar de manter as condições de habilitação durante o período de vigência da ata;
 - 1.5.3 Se convocado dentro do prazo de vigência da ata, o fornecedor cujo preço foi registrado se recusar injustificadamente a celebrar o contrato ou retirar instrumento equivalente;
- 1.6 No caso das infrações acima indicadas, caberá aos órgãos gerenciador e participante aplicar as seguintes penalidades:
- 1.6.1 Advertência;
 - 1.6.2 Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado da Ata, pela infração prevista na cláusula 1.5.1;
 - 1.6.3 Multa moratória diária de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da Ata, limitada ao valor equivalente a 20% (vinte por cento) desse montante, contados a partir da ciência da infração indicada na cláusula 1.5.2;
 - 1.6.4 Multa compensatória, de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente não honrado, pela infração indicada na cláusula 1.5.3;
 - 1.6.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade CONTRATANTE, pelo prazo de até dois anos;
 - 1.6.5.1 Entende-se aplicável a sanção supra, quando apurada conduta capaz de deixar pendente, total ou parcialmente, a eficácia da Ata registrada, com prejuízo ao interesse público e perda de confiança na relação firmada.
 - 1.6.6 Impedimento de licitar e de contratar com a União, pelo prazo de até cinco anos;
 - 1.6.6.1 Entende-se aplicável a sanção supra, quando a gravidade da conduta mereça reprimenda mais severa por parte do órgão gerenciador/participante do que a citada na cláusula 1.6.5; ou quando sua incidência estiver expressamente indicada na norma, respeitados o princípio da proporcionalidade e razoabilidade.
 - 1.6.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade;
 - 1.6.7.1 A declaração de inidoneidade funda-se em situação ou fato delituoso e será aplicada nos casos em que a apuração de responsabilidade conclua ter havido dolo ou má-fé do fornecedor beneficiário, em conduta lesiva, prejudicial aos órgãos gerenciador/participante ou ilícita, que recomende o seu afastamento.
- 1.7 As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas, ou cumulativamente, nos termos do art. 9º da Lei n. 10.520/02, e no §2º, do art. 87, da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

- 1.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor registrado, observando-se o procedimento previsto na Lei n. 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei n. 9.784, de 1999.
- 1.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no caso de declaração de inidoneidade a licitante será descredenciada do sistema.
- 1.10 Competem aos órgãos contratantes (participantes ou não participantes da Ata de Registro de Preços), os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor beneficiário das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, informando sempre as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 1.11 A execução desta Ata de Registro de Preços, bem como os casos omissos, regular-se-ão pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma dos artigos 54 e 55, inciso XII da Lei n. 8.666/93.
- 1.12 O Foro da Justiça Federal da Seção Judiciária do Distrito Federal será competente para apreciar e dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução desta Ata de Registro de Preços.
- 1.13 E para firmeza e prova das condições estipuladas no presente instrumento, esta ata é assinada pelos representantes legais do ÓRGÃO GERENCIADOR e do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, em 3 (três) vias de igual teor e forma, perante 2 (duas) testemunhas.

Brasília - DF, _____ de _____ de _____.

**ÓRGÃO
GERENCIADOR:**

RUBRICA:

Superintendente de Licitações e Controle de Contratos
e Convênios

**FORNECEDOR
BENEFICIÁRIO:**

RUBRICA:

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME:

RUBRICA:

RUBRICA:

CPF:

CPF:

ANEXO IV DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 11/2015

MODELO DE DESIGNAÇÃO DE PREPOSTO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N. XX/20XX

Contrato n. ____ /20XX

Declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n. _____ estabelecida na cidade de _____, Estado de _____, no endereço _____, telefone n. _____, fac-símile n. _____, por meio de seu representante legal, _____, portador da Carteira de Identidade n. _____, expedida pela _____, e inscrito no CPF n. _____, conforme determina o art. 68 da Lei n. 8666/93, indica o(a) Sr.(a) _____, RG _____, CPF _____, telefone de contato _____, como Preposto, para representá-la durante a execução da Ata de Registro de Preços/Instrumento contratual referentes ao pregão.

(Local), de de

(Representante Legal)

(RG e CPF)

(Nome da Empresa)

(Endereço)

(endereço eletrônico, telefone, *FAC-SÍMILE*)