

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14/2006

A Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL, por meio do Pregoeiro nomeado pela Portaria n.º 129, de 08 de agosto de 2005, publicada no Diário Oficial da União, em 12 de agosto de 2005, de acordo com a autorização constante do Processo n.º 48500.004687/05-17, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e *site* abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, conforme descrito no Edital e seus Anexos:

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, ao Decreto n.º 3.555, de 08/08/2000 e ao Decreto n.º 5.450, de 31/05/2005, e, ainda, às disposições contidas na Lei n.º 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores, cuja sessão de abertura dar-se-á de acordo com o que segue:

DATA: 02/06/2006

HORÁRIO DA ABERTURA DO CERTAME: 10:00 horas

SITE: www.comprasnet.gov.br

TELEFONE PREGOEIRO: (61) 2192-8886

FAX: (61) 2192-8685

1 – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva para 2 (dois) sistemas ininterruptos de energia (*no-breaks*), com reposição de peças, exceto baterias, de acordo com as especificações contidas no Anexo III deste Edital.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar do Pregão Eletrônico, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e que estejam obrigatoriamente cadastrados no SICAF.

2.1.1 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

2.2 Somente poderão participar do Pregão Eletrônico, na condição de proponente:

2.2.1 Empresas com funcionamento no país, desde que desenvolva atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, **comprovada por meio de contrato social ou documento equivalente**;

PROCURADORIA FEDERAL/ANEEL	
VISTO	

- 2.2.2 A empresa estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização e o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 2.3 Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:
- 2.3.1 empresas concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 2.3.2 consórcio de empresas;
- 2.3.3 empresas suspensas pela ANEEL ou que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 2.4 O licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 2.5 Não será admitida a subcontratação sob qualquer pretexto ou alegação.

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005), no sítio www.comprasnet.gov.br;
- 3.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico (art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/2005);
- 3.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à ANEEL, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art. 13, inciso III, do Decreto nº 5.450/2005);
- 3.4 O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação (art. 13, inciso I, do Decreto nº 5.450/2005).
- 3.5 Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

4 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 4.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços. (art. 21, do Decreto nº 5.450/2005).
- 4.2 A Proposta de Preços deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico, a partir da data de liberação do Edital no COMPRASNET, até o horário limite para o início da sessão pública, que se dará pela abertura das propostas no dia 02/06/2006, às 10:00 h, horário de Brasília. (art. 21, do Decreto nº 5.450/2005).
- 4.3 Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. (art. 21 § 2º, do Decreto nº 5.450/2005).

- 4.4 O envio da Proposta de Preços deve se dar com o preenchimento dos campos próprios apresentados pelo sistema eletrônico disponível no sítio COMPRASNET (www.comprasnet.gov.br).
- 4.5 Os valores da proposta de preços devem englobar todas as despesas referentes à prestação do serviço, bem como todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outras despesas e insumos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação;
- 4.6 **A proposta de preço incluirá para a reposição de peças o valor fixo de R\$ 15.400,00 (quinze mil e quatrocentos reais) mais o valor referente aos serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva.**
- 4.7 A proposta de preços deverá ser calculada de acordo com o modelo do ANEXO VI e englobará o valor anual para a prestação dos serviços, observado o disposto no subitem anterior.
- 4.8 No preenchimento da Proposta de Preços, o licitante deve informar os seguintes dados:
- 4.8.1 Preço, em algarismo, com preenchimento em campo próprio, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando-se os quantitativos constantes no objeto do presente Edital, obrigatoriamente;
- 4.9 O prazo de validade da proposta de preços apresentada é de 60 (sessenta) dias a contar da data de seu recebimento (art. 6º, Lei nº 10.520/2002, combinado com art. 27, §4º);
- 4.10 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada. (art. 21, § 4º do Decreto nº 5.450/2005);
- 4.11 A oferta deverá ser precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 4.12 Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.
- 4.13 Serão desclassificadas:
- 4.13.1 As propostas que não atendam às exigências do ato convocatório da licitação;
- 4.13.2 As propostas com preços manifestamente inexequíveis, na forma da legislação, considerados os preços praticados no mercado;
- 4.13.3 As propostas que apresentem preços com cotação no valor zero, simbólicos e/ou irrisórios, incompatíveis com os preços praticados no mercado.

5 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS

- 5.1 A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital e, em conformidade com o subitem 4.2, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 14/2006, com a divulgação das propostas de preços recebidas conforme Edital e de acordo com o Decreto nº 5.450/2005.
- 5.2 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital. (art. 22, § 2º do Decreto nº 5.450/2005);
- 5.3 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes. (art. 22, § 3º do Decreto nº 5.450/2005);
- 5.4 As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet. (art. 22, § 4º do Decreto nº 5.450/2005);

- 5.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes. (art. 22, § 5º do Decreto nº 5.450/2005);
- 5.6 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances. (art. 23 do Decreto nº 5.450/2005).

6 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 6.1 Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 6.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 6.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema.
- 6.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 6.6 O encerramento da sessão pública dar-se-á por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances, e, após transcurso do prazo, aleatoriamente determinado, de até 30 (trinta) minutos estará encerrada a recepção de lances.
- 6.7 No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
 - 6.7.1 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.
- 6.8 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta, diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço mais vantajoso, bem como decidir sobre sua aceitação, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital. (art. 24, § 8º do Decreto nº 5.450/2005);
 - 6.8.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.9 O Pregoeiro anunciará o licitante vencedor, após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor, bem como após a verificação da habilitação do licitante, conforme disposições do Edital.

7 - DA ANÁLISE E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 7.1 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço do objeto em relação ao estimado para a contratação.
- 7.1.1 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 15 deste Edital.
- 7.2 A classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços.
- 7.2.1 Será considerada mais vantajosa para a ANEEL a oferta de menor preço (maior percentual de decréscimo ou menor de acréscimo), proposto e aceito, obtido na forma da condição anterior.
- 7.3 Aceita a proposta de menor preço, será analisada a habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no item 08 deste Edital.
- 7.4 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto, pelo Pregoeiro, caso não haja interposição de recursos.
- 7.5 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o grupo correspondente a sua proposta.
- 7.5.1 Na hipótese do subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.
- 7.6 Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.
- 7.7 Será declarado vencedor para cada item, o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e ofertar o **MENOR PREÇO** para a respectiva prestação de serviços do objeto.
- 7.8 O licitante declarado vencedor se obriga a adequar sua proposta de preços ao valor ofertado em seu lance, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, refazendo seus cálculos em função dos quantitativos previstos no Edital e dos novos preços de forma que os valores percentuais assim calculados correspondam ao valor a ser efetivamente praticado.
- 7.9 O licitante vencedor se responsabiliza pelo valor de seu lance para a totalidade dos serviços licitados, não sendo aceito, em hipótese alguma, alegações de erros nos quantitativos, sob pena das cominações legais.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.1 A habilitação dos licitantes que apresentarem a melhor proposta será verificada “on line” no SICAF, após a análise e julgamento da Proposta de Preços.

8.2 O licitante que apresentar a melhor proposta deverá enviar, via FAX, imediatamente após o encerramento da sessão do Pregão Eletrônico, com encaminhamento do original ou cópia autenticada, em até 48 (quarenta e oito) horas úteis:

8.2.1 Declarações:

8.2.1.1 Declaração de Compromisso de Comunicação da Superveniência de Fato Impeditivo da Habilitação, conforme modelo do Anexo I;

8.2.1.2 Declaração de cumprimento da obrigação prevista na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo do Anexo II;

8.2.2 Para Qualificação Econômico-Financeira:

8.2.2.1 Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede do licitante, nos últimos 30 (trinta) dias que antecedem a abertura da licitação, quando o prazo de sua validade não estiver definido.

8.2.3 Para Qualificação Técnica:

8.2.3.1 Certidão de registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia — CREA, com indicação do objeto social compatível com a presente licitação.

8.2.3.2 Atestado(s) de capacidade técnica-operacional, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado (s) no CREA, que comprove que o representante técnico da empresa licitante tenha prestado ou esteja prestando serviços de natureza idêntica com o objeto da licitação.

8.2.3.3 Designação do engenheiro elétrico, eletrotécnico, eletricitista ou eletrônico responsável pelos trabalhos:

8.2.3.3.1 A comprovação da qualificação do responsável técnico do licitante, será feita mediante apresentação de cópia autenticada do registro junto ao CREA.

8.2.3.3.2 Deverá ser comprovado o vínculo empregatício do responsável técnico com a licitante por intermédio de cópia autenticada: do Contrato Social, se sócio; ou da Carteira de Trabalho; ou Contrato de Trabalho ou da certidão de registro da licitante no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, se nela constar o nome do profissional indicado.

8.2.3.4 Declaração de vistoria, conforme modelo do Anexo VII, comprovando que o representante legal do licitante vistoriou as instalações e equipamentos onde serão realizados os trabalhos.

8.2.3.4.1 As vistorias deverão ser efetuadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura do certame licitatório, mediante agendamento pelo telefone **(61) 2192-8730**, de segunda a sexta-feira, no horário das 09:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:00 horas, não cabendo à licitante alegação quanto ao desconhecimento das condições dos serviços a serem contratados.

8.2.3.5 Comprovação de estabelecimento sede ou filial com laboratório técnico, no Distrito Federal.

8.3 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou em cópia autenticada em Cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhados dos originais, enviados ao Pregoeiro para conferência.

8.4 O invólucro contendo a documentação deve ser endereçado para:

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTROLE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2006
ENDEREÇO: SGAN 603, Módulo J – Sala 101 – Asa Norte / Brasília – DF. CEP: 70830-030

8.5 Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

8.6 Ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior é assegurado o direito de solicitar ao licitante vencedor, a qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre os documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

8.7 Disposições gerais da habilitação:

8.7.1 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

8.7.2 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

8.8 Quando todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro poderá, obedecida a ordem de classificação das propostas, fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos.

8.8.1 Serão aceitas somente cópias legíveis, respeitado o item 8.3

8.8.2 Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

8.8.3 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida ou julgar necessário.

8.8.4 Os documentos a serem protocolados deverão ser apresentados, preferencialmente, grampeados e/ou encadernados, na ordem retromencionada.

9 - DA ADJUDICAÇÃO

9.1 O objeto deste Pregão Eletrônico será adjudicado pelo Pregoeiro, se não houver interposição de recursos, depois de atendidas as condições deste Edital, cuja homologação caberá à autoridade superior da ANEEL ou ao seu delegado, conforme Portaria nº 35 de 14 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União, em 17 de março de 2005.

10 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

- 10.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou providências (art. 19 do Decreto nº 5.450/2005), e impugnar o ato convocatório de Pregão Eletrônico em até 02 (dois) dias úteis (art. 18 do Decreto nº 5.450/2005).
- 10.1.1 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 10.1.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 10.2 A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para a abertura da sessão.

11 - DOS RECURSOS

- 11.1 É admissível a interposição de recurso compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública realizada exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico.
- 11.2 Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la, ao pregoeiro, por meio eletrônico, explicando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação do vencedor.
- 11.3 O licitante dispõe do prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação do recurso, por escrito, que ficará disponível a todos os participantes, tão logo sejam encaminhados ao pregoeiro.
- 11.4 Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em até 3 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.
- 11.5 É assegurada aos licitantes vista imediata dos atos do Pregão Eletrônico, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões; observados os prazos da legislação pertinente.
- 11.6 A decisão do pregoeiro deverá ser motivada.
- 11.6.1 À autoridade competente cabe decidir os recursos contra atos do pregoeiro, quando este mantiver sua decisão. (art. 8, inciso IV do Decreto nº 5.450/2005);
- 11.7 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 11.8 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento; não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais. Os recursos e as eventuais contra-razões dos demais licitantes que forem enviados por fax, deverão ter seus originais encaminhados em até 05 (cinco) dias úteis após o prazo recursal.
- 11.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Superintendência de Licitações e Controle de Contratos e Convênios - SLC.
- 11.10 As razões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito, protocoladas tempestivamente no Protocolo Geral da ANEEL – SGAN 603 Asa Norte – Brasília/DF – CEP: 70830-030, e dirigidas ao Pregoeiro, o qual decidirá sobre os recursos.

- 11.11 Qualquer recurso ou impugnação contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 12.1 A ANEEL convocará regularmente o vencedor da licitação para assinar o contrato, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.
- 12.2 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, e, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular ou recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

13 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 13.1 A empresa contratada deverá prestar os serviços de acordo com o Anexo III deste Edital, no qual consistem em assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva e reposição de peças, observados os prazos e procedimentos de execução, bem como os indicadores de nível de serviço prestado requeridos no termo de referência (Anexo III).
- 13.2 A reposição de peças, habituais e eventuais, deverá ter aprovação e anuência prévia da Superintendência da Gestão Técnica da Informação - SGI, por meio de emissão de um laudo técnico e realização de pesquisa de mercado pela Contratada.
- 13.2.1 Além da pesquisa realizada pela Contratada, a SGI reserva-se o direito de efetuar paralelamente, nova pesquisa de mercado visando uma melhor conferência do preço cobrado. O valor deverá ser faturado separadamente do valor mensal do Contrato, devendo as peças removidas ser entregues à fiscalização da SGI.

14- DO PAGAMENTO

- 14.1 Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 8 (oito) dias úteis, contados da apresentação das notas fiscais/faturas, obedecendo aos seguintes eventos:
- 14.1.1 Apresentação da nota fiscal/fatura pela CONTRATADA em até 2 (dois) dias úteis após a aprovação do Relatório de Atividades pela área técnica responsável (Superintendência de Gestão Técnica da Informação SGI/ANEEL);
- 14.1.2 Atestação da nota fiscal/fatura pela SGI/ANEEL em até 4 (quatro) dias úteis, contados do recebimento da mesma pela SGI;
- 14.1.3 Pagamento pela área financeira em até 4 (quatro) dias úteis, contados do atesto.
- 14.2 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 14.3 A ANEEL reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, a prestação do serviço não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

- 14.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o ressarcimento financeiro será calculado do dia subsequente ao vencimento da fatura até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação de juros moratórios de 12% (doze por cento) ao ano sobre a parcela em atraso "pro rata die".
- 14.5 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da regularidade do licitante vencedor junto ao INSS e ao FGTS.
- 14.6 O pagamento será creditado mensalmente em conta corrente do licitante vencedor, por meio de ordem bancária, emitida a qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo ser explicitado o nome do banco, a agência, a localidade e o número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 14.7 Os serviços serão faturados mensalmente, mediante apresentação e aprovação do Relatório de Atividades, exceto para as peças de reposição que serão pagas separadamente.
- 14.9 A ANEEL poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.
- 14.10 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 15.1 Ficará impedida de licitar e de contratar com a ANEEL, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:
- 15.1.1 se recusar a assinar o contrato;
 - 15.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão Eletrônico;
 - 15.1.3 não mantiver a proposta, injustificadamente;
 - 15.1.4 comportar-se de modo inidôneo;
 - 15.1.5 fizer declaração falsa;
 - 15.1.6 cometer fraude fiscal;
 - 15.1.7 falhar ou fraudar na execução do objeto.
- 15.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão Eletrônico, a ANEEL poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções fixadas a seguir, sem prejuízo de outras previstas em lei:
- 15.2.1 advertência;
 - 15.2.2 multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do fornecimento, por dia de atraso, até o limite máximo de 2% (dois por cento);
 - 15.2.3 multa compensatória de 2% (dois por cento) do valor da nota de empenho, no caso de recusa em fornecer os bens;

- 15.2.4 multa de 2% (dois por cento) do valor da nota de empenho, no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada.
- 15.2.5 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos (art. 87, inciso III da Lei nº 8.666/93).
- 15.3 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela ANEEL, o licitante e/ou a CONTRATADA ficará isento(a) das penalidades mencionadas.
- 15.4 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16 - DO PREGÃO ELETRÔNICO

- 16.1 A critério da ANEEL, este Pregão Eletrônico poderá:
 - 16.1.1 ser anulado, se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
 - 16.1.2 ser revogado, a juízo da ANEEL, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou
 - 16.1.3 ter sua data de abertura da sessão pública transferida, por conveniência exclusiva da ANEEL.
- 16.2 Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão Eletrônico:
 - 16.2.1 a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.
 - 16.2.2 a nulidade do procedimento licitatório induz à da nota de empenho, ressalvado, ainda, o dispositivo citado no item anterior; e
 - 16.2.3 no caso de desfazimento do processo licitatório, ficam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 17.2 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a ANEEL não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 17.3 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados na licitação.
- 17.4 Após aberta a sessão, não caberá desistência dos lances ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

- 17.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e *site* anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 17.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará o afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Eletrônico.
- 17.7 A homologação do resultado desta licitação não atribui à empresa vencedora o direito de fornecer os serviços referentes ao respectivo objeto.
- 17.8 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à ANEEL responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. (art. 13, inciso III do Decreto nº 5.450/2005).
- 17.9 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Art. 13, inciso IV, Decreto nº 5.450/2005).
- 17.10 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18 - DOS ANEXOS DO EDITAL

- 18.1 Constituem Anexos deste edital os seguintes documentos:
- 18.1.1 ANEXO I – Modelo de Declaração de Compromisso de Comunicação da Superveniência de Fato Impeditivo da Habilitação;
- 18.1.2 ANEXO II – Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto na Lei nº 9.854/99;
- 18.1.3 ANEXO III – Termo de Referência;
- 18.1.4 ANEXO IV – Minuta de Contrato;
- 18.1.5 ANEXO V – Modelo de Termo de Recebimento Definitivo;
- 18.1.6 ANEXO VI – Modelo de Proposta de Preço;
- 18.1.7 ANEXO VII – Modelo de Termo de Vistoria.

Brasília/DF, 19 de maio de 2006.

PREGOEIRO

12/38

PROCURADORIA FEDERAL/ANEEL	
VISTO	

ANEXO I DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14/2006

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE COMUNICAÇÃO DA SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

O proponente, para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO n.º 14/2006, declara sob as penas da lei, que não existem fatos impeditivos de sua participação na presente licitação e se compromete a comunicar à ANEEL qualquer fato que venha a comprometer sua habilitação, inclusive durante a execução do objeto.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos a presente.

(Local), de de 2006.

(Identificação e assinatura do representante legal/procurador).

ANEXO II DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14/2006

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NA LEI Nº 9.854/99

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2006

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e inscrito no CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Local), de de 2006.

(Identificação e assinatura do representante legal/procurador).

PROCURADORIA FEDERAL/ANEEL	
VISTO	

ANEXO III DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14/2006

TERMO DE REFERÊNCIA

I. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva para 2 (dois) sistemas ininterruptos de energia (*no-breaks*), com reposição de peças, exceto baterias, existentes nas dependências da ANEEL.

II. DA JUSTIFICATIVA

Existem dois sistemas de *no-breaks* eletrônicos nas instalações desta Agência que precisam ser acompanhados e mantidos regularmente ao longo do ano.

A função dos sistemas ininterruptos de energia é manter a alimentação de suas cargas, quando houver uma interrupção de fornecimento de energia elétrica, até que o grupo gerador seja ativado. A falha de qualquer um dos dois sistemas pode causar danos irreparáveis. Enquanto a sala-cofre contém uma rede de computadores que armazena dados referentes a informações estratégicas da ANEEL e toda sua memória técnica e organizacional, as chaves lógicas (*switches* e *hubs*) distribuem os pontos de rede aos computadores das unidades organizacionais. Além dos sérios efeitos da perda momentânea das informações, uma eventual falta de energia pode causar danos a aparelhos ligados à rede elétrica. A combinação desses efeitos pode resultar em grandes perdas financeiras e administrativas para a ANEEL.

Pelos motivos acima expostos, é de primordial importância garantir as condições para o funcionamento ótimo dos 2 (dois) *no-breaks* durante todo o tempo, estabelecendo para os mesmos um programa continuado de assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva capaz de afastar, ou pelo menos tornar extremamente remota a probabilidade de uma interrupção do suprimento de energia às cargas essenciais alimentadas pelos dois sistemas.

III. DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1 Compreende as atividades de apoio técnico na identificação e correção de falhas e/ou incidentes ocorridos com os *no breaks*.

A Contratada deverá prestar suporte técnico a todos os equipamentos constantes deste termo de referência, e envolvendo, no mínimo, os seguintes processos:

a) Assistência Técnica: Consiste na identificação, pela CONTRATADA, de possíveis deficiências dos sistemas ininterruptos de energia compreendidos no programa, previamente à ocorrência de qualquer contingência, com aconselhamento, à Agência, de providências e/ou serviços eventuais para sua superação e para a otimização da

confiabilidade dos sistemas, da qualidade de seu serviço e do próprio programa de manutenção definido no contrato. Inclui, ainda, a identificação das causas de eventuais falhas ou insuficiências verificadas nos sistemas durante sua operação e das providências para saná-las.

b) Manutenção Preventiva: Série de procedimentos rotineiros destinados a prevenir a ocorrência de falhas e defeitos dos componentes dos sistemas, bem como de suas partes integrantes, conservando-os em perfeito estado de funcionamento, tudo em conformidade com os manuais técnicos e normas técnicas específicas, observando a periodicidade indicada para cada tipo de serviço.

c) Manutenção Corretiva: Série de procedimentos destinados a recolocar, em curto intervalo de tempo, os sistemas ou seus componentes em perfeito estado de funcionamento após ocorrência de uma falha ou constatação de sua iminência, compreendendo, inclusive, a substituição de peças, componentes e materiais por outros de espécie e qualidade idêntica ou similar e a realização dos ajustes, aferições e testes necessários à comprovação do restabelecimento das condições de serviço originais.

d) Serviços Eventuais: Serviços não entendidos como de manutenção preventiva nem corretiva, mas julgados necessários pela CONTRATADA, no exercício de suas funções de assistência técnica, para o melhoramento/otimização da confiabilidade ou da qualidade do serviço dos sistemas ininterruptos de energia sob seus cuidados. Sua realização exige a emissão de ordem de serviço específica, com base em proposta da CONTRATADA que incluía justificativa, descrição dos serviços e orçamento. Caso esta – na medida do permitido pelos preceitos legais – seja aprovada pelo Gestor do Contrato, o pagamento dos serviços será efetuado na medida da sua execução.

e) Materiais, componentes, peças ou insumos de reposição: Deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, à medida que se tornarem necessários (para fins de proposta de preços, observar o item 4.6 do edital).

- A reposição de peças, habituais e eventuais, deverá ter aprovação e anuência prévia da SGI/ANEEL, por meio de emissão de um laudo técnico e realização de pesquisa de mercado pela CONTRATADA. Além da pesquisa realizada pela CONTRATADA, a SGI/ANEEL reserva-se o direito de efetuar paralelamente, nova pesquisa de mercado visando uma melhor conferência do preço cobrado. O valor deverá ser faturado separadamente do valor mensal do Contrato, devendo as peças removidas ser entregues à fiscalização da SGI/ANEEL.
- Para uma melhor avaliação dos equipamentos da ANEEL, as licitantes deverão com prévio aviso de 24 (vinte e quatro) horas, realizar uma vistoria nas dependências da ANEEL em até 02 (dois) dias úteis antes da data prevista para o recebimento das propostas, visando à adequada verificação do estado dos equipamentos e facilitação na cotação dos preços. No momento da vistoria, as

dúvidas quanto ao estado e especificações técnicas dos equipamentos poderão ser sanadas.

3.2 Equipamentos compreendidos no programa de assistência técnica e manutenção:

3.2.1 Sistema de alimentação da sala-cofre:

- *No-break* eletrônico estático fabricado pela RTA – Rede de Tecnologia Avançada Ltda., Modelo BR 50T, nº de série ED-004, potência 50 kVA, tensão de entrada 380V trifásica, frequência de entrada 60 Hz, tensão de saída 208 V trifásica, frequência de saída 60 Hz, com banco de baterias externo com autonomia para 15 (quinze) minutos à plena carga.
- Estabilizador eletrônico digital microprocessado “Perfection” fabricado pela CM Comandos Lineares, modelo TI 50.000, série 15, nº de série 35155, potência 50 kVA, frequência 60 Hz, entrada 380V trifásica e saída 208 / 120V trifásica.
- Painel sinóptico SIE – sala cofre.
- Quadro de emergência SIE – sala cofre.
- Cabeamento.

3.2.2 Sistema de alimentação das salas de chaves lógicas (*hubs* e *switches*):

- *No-break* “Exide” fabricado pela INBRAMEQ – Indústria Brasileira de Máquinas e Equipamentos Ltda., tipo XR-18/3 52.50, 18 kVA trifásicos, 60 Hz, entrada 208V, 42A, saída 208V, 50A, com baterias ao lado e estabilizador.
- Cabeamento.

3.3 Descrição dos serviços

A assistência técnica e as manutenções preventivas e corretivas objetos da presente especificação deverão contemplar todo o sistema especificado no parágrafo 7 (sete) acima, devendo os serviços ser realizados da seguinte forma:

3.3.1 Rotina de manutenção dos *no-breaks*, estabilizadores e painéis.

- Mensalmente:
 - Medição das correntes de entrada e saída de cada fase;
 - Medição das tensões de entrada e saída de cada fase;
 - Verificação nos níveis de corrente de flutuação e equalização das baterias;
 - Ajuste do *trip*, por baixa tensão;
 - Ajuste do *trip*, por alta tensão;
 - Ajuste do *trip*, por sobrecarga;
 - Inspeção dos contatos e câmaras de extinção dos contactores;

- Reaperto das conexões elétricas;
 - Verificação do estado dos cabos de alimentação;
 - Inspeção quanto a lâmpadas e fusíveis queimados;
 - Inspeção dos barramentos e conexões;
 - Leitura dos instrumentos de medição: amperímetro, voltímetro e freqüencímetro;
 - Inspeção quanto a ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;
 - Verificação de aquecimento;
 - Execução de reparos, quando necessário;
 - Limpeza geral interna nos equipamentos;
 - Limpeza externa dos gabinetes.
- Trimestralmente (em adição aos serviços de execução mensal):
 - Verificação da atuação do retificador (carregador de baterias).
 - Reaperto geral dos barramentos e conexões.
 - Aferição dos instrumentos de medição.
 - Verificação das conexões elétricas quanto ao aquecimento.
 - Inspeção dos contatos e câmaras de extinção dos contactores.

3.3.2 Rotina de manutenção dos bancos de baterias

- Mensalmente:
 - Medição das tensões de cada elemento do banco de baterias.
 - Verificação do nível de eletrólito.
 - Limpeza no banco de baterias com remoção de pontos de sulfatação.
- Trimestralmente (em adição aos serviços de execução mensal):
 - Medição das densidade dos eletrólitos de cada elemento do banco de baterias.
 - Aplicação de vaselina em pasta nos bornes e conexões das baterias.
 - Verificação do suspiros de cada elemento do banco de baterias com desobstrução, se necessária.
 - Simulação de falta de energia elétrica, verificando autonomia do banco de baterias e o funcionamento do equipamento.

3.3.3 Assistência Técnica:

A proposição, pela CONTRATADA, de providências e/ou serviços eventuais visando ao melhoramento/otimização da confiabilidade ou da qualidade do serviço dos sistemas ininterruptos de energia sob seus cuidados, assim como do próprio programa de manutenção, poderá ser feita a qualquer momento, sendo esperado, contudo, que ao fim do primeiro mês da execução do contrato esta já tenha formado opinião sobre a necessidade ou não dessas providências e/ou serviços e possa apresentar um parecer a respeito. As

propostas específicas deverão compreender justificativa, descrição dos serviços sugeridos e orçamento para sua execução.

3.4 Prazos para Execução dos Serviços

Os serviços se realizarão no período de 2ª a 6ª feira no horário comercial, mediante cronograma anual acordado entre as partes.

3.5 Atendimento e suporte

Deve ser fornecida a referência completa do canal de atendimento e suporte técnico do produto ofertado, com a nomeação e o telefone do(s) responsável(eis) técnico(s) que possa(m) responder questionamentos sobre todas as características do produto em pauta;

Realizar a assistência técnica de atendimento "on site" 24 (vinte e quatro) horas x 7 (sete) dias por semana, ininterruptos, cumprindo os seguintes prazos máximos de atendimento:

Meio de Atendimento	Prazo Máximo
Telefone	Imediato
E-mail	2 (duas) horas
Instalações da ANEEL	2 (duas) horas

3.6 Procedimento para Solicitação de Atendimento

- A **Solicitação de Atendimento** será feita via Central de Atendimento disponibilizada pela Contratada para apoio da execução dos serviços objeto deste termo de referência, preferencialmente por telefone comercial ou escala de plantão, onde será realizada a abertura de chamados (24x7x365).
- A partir da notificação do incidente pela Contratante a Contratada coordenará estudos para solução do caso ocorrido, respeitando as orientações estabelecidas na Tabela de Severidade.
- O **Representante da Contratante** e a **Contratada** negociam os termos e condições para realização dos serviços.
- O **Representante da Contratante**, designado pela Superintendência de Gestão Técnica da Informação – SGI/ANEEL, **autoriza a execução dos serviços** e atividades correspondentes à solução do incidente ocorrido.

3.7 Relatório de Atividades

- a) Mensalmente, a Contratada deverá elaborar um relatório, que tomará como referência as **Solicitações de Atendimento** e o resultado apurado da efetiva prestação do serviço, a ser registrado em **Relatório de Atividades** circunstanciado.
- b) A medição da prestação do serviço será realizada no final de cada mês, compreendendo o período entre o primeiro dia e o último dia do mês, exceto no mês de assinatura do contrato, no qual a medição compreenderá os serviços realizados entre a data de assinatura do instrumento contratual e o último dia do mês, bem como no último mês de vigência do contrato, em que se medirá o serviço prestado entre o primeiro dia deste mês e a data de vencimento do contrato.
- c) O **Relatório de Atividades** deverá ser emitido mensalmente pelo **Representante da Contratada**, contendo no mínimo:
- Identificação do Relatório de Atividades;
 - Data da Emissão;
 - Número do Contrato;
 - Data da Assinatura do Contrato;
 - Número de Horas de Serviço, realizadas no mês referência;
 - Correspondente número do incidente/demanda que originou o chamado,
 - Número de chamados em aberto;
 - Número de chamados concluídos;
 - Descrição do incidente e correspondente descrição detalhada da solução aplicada.

3.8 Relatório de Nível de Atendimento de Serviço

- a) Mensalmente, o **Representante da Contratante** realizará avaliação do nível de atendimento dos serviços contratados e calculará a Nota Mensal de Avaliação – NMA, considerando os pontos perdidos nas avaliações dos indicadores estabelecidos no parágrafo 14 – Indicadores de Nível de Serviço deste termo de referência.

$$\text{NOTA MENSAL DE AVALIAÇÃO (NMA)} = 10 - (\sum \text{PONTOS PERDIDOS})$$

- b) Sempre que a NMA for maior ou igual a 6,0 e menor que 8,0 a empresa contratada receberá advertência.
- c) Sempre que a NMA for menor que 6,0 a empresa contratada receberá multa de 2% sobre o valor faturado no mês anterior ao de sua aplicação.
- d) Sempre que a empresa contratada acumular duas advertências consecutivas, receberá multa de 2% sobre o valor faturado no mês anterior ao de sua aplicação.

3.9 Indicadores de Nível de Serviço Prestado

QUALIDADE		
Item	Descrição da Avaliação	Resultado da Avaliação
3.9.1	- Quando da ocorrência de um incidente, este deverá ser classificado conforme o estabelecido no parágrafo 15 - Tabela de Severidade , observando-se os limites de prazo para o início de atendimento definidos para cada classificação. - Se o início de atendimento correspondente não for realizado dentro do prazo estabelecido, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada ocorrência.	- 0,6 ponto perdido na Nota de Avaliação Mensal, para cada avaliação insatisfatória, e mais 0,3 ponto perdido para cada fração de 1 (uma) hora, subsequentes enquanto não for iniciado o atendimento.
3.9.2	- Quando da ocorrência de um incidente, este deverá ser classificado conforme o estabelecido no parágrafo 15 - Tabela de Severidade , observando-se os limites de tempo para apresentação de diagnóstico e respectivo prazo para a solução completa do incidente, conforme definido em cada classificação. - Se a apresentação do diagnóstico e do prazo correspondente, não for realizada dentro do limite de tempo estabelecido, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada ocorrência.	- 0,6 pontos perdido na Nota de Avaliação Mensal, para cada avaliação insatisfatória, e mais 0,3 pontos perdido para cada fração de 48 (quarenta e oito) horas, subsequentes enquanto não for apresentado o referido prazo para solução completa do incidente.
3.9.3	- Mensalmente, será feito acompanhamento em cada um dos cronogramas estabelecidos para atendimento. - Se ocorrer atraso nos cronogramas estabelecidos, sem justificativa aceita pelo representante da contratante, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada ocorrência.	- 0,6 pontos perdido na Nota de Avaliação Mensal, para cada fração de 10% (dez por cento) ¹ de atraso, subsequente ao prazo previsto para execução do cronograma.

¹ Calculado com base na duração total das horas estabelecidas para o cronograma

PONTUALIDADE		
Item	Descrição da Avaliação	Resultado da Avaliação
3.9.4	- Quando identificada ausência de técnico, que venha comprometer a qualidade do serviço, o fato será devidamente comunicado à empresa contratada. - Se ocorrer esta comunicação, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada ocorrência.	- 0,4 pontos perdido na Nota de Avaliação Mensal, para cada avaliação insatisfatória.

PATRIMÔNIO E NORMAS INTERNAS		
Item	Descrição da Avaliação	Resultado da Avaliação
3.9.5	- Mensalmente, será verificada a incidência de danos ao patrimônio da ANEEL, por parte dos profissionais alocados aos serviços contratados.	- 0,1 pontos perdido na Nota de Avaliação Mensal, para cada avaliação insatisfatória.

PATRIMÔNIO E NORMAS INTERNAS		
Item	Descrição da Avaliação	Resultado da Avaliação
	- Se ocorrer registro de danos, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso identificado e notificado à empresa contratada para os devidos ressarcimentos.	
3.9.6	- Mensalmente, será acompanhada a incidência de reclamações sobre comportamento inadequado ou desobediência às normas internas da ANEEL. - Se ocorrer registro de reclamação, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso identificado e notificado à empresa contratada.	- 0,1 pontos perdido na Nota de Avaliação Mensal, para cada avaliação insatisfatória.

3.10 Tabela de Severidade

A classificação de uma solicitação de suporte a um incidente devere estar de acordo com o estabelecido na tabela adiante:

Nível	Classificação	Diagnóstico
1	Crítico: Representa um incidente crítico que possa tornar inoperante a Plataforma Computacional da Aneel por inteiro, ou uma parte majoritária desta que é essencial aos negócios diários.	A contratada deverá iniciar o atendimento do incidente no prazo máximo de 2 (duas) horas , contadas a partir da comunicação do ocorrido pela SGI/ANEEL. A Contratada deverá restabelecer o funcionamento do ambiente dentro do menor prazo possível, devendo apresentar solução para o caso em questão dentro de no máximo 24 horas , subseqüentes ao início do atendimento. Em caso de insucesso das tentativas realizadas dentro do prazo supra citado, a Contratada deverá então apresentar, nas 24 (vinte e quatro) horas subseqüentes, cronograma com o respectivo prazo para solução completa do incidente.
2	Urgente: Representa um incidente que está causando ou irá causar uma degradação de performance da Plataforma Computacional da Aneel. Esse tipo de erro com principal característica o fato de apesar de observada a degradação, o serviço continua disponível.	A contratada deverá iniciar o atendimento do incidente no prazo máximo de 4 (quatro) horas , contadas a partir da comunicação do ocorrido pela SGI/ANEEL. A Contratada deverá implementar tentativas de solução do incidente em até 72 (setenta e duas) horas subseqüentes ao início do atendimento. Em caso de insucesso das tentativas realizadas dentro do prazo supra citado, a Contratada deverá então apresentar, nas 24 (vinte e quatro) horas subseqüentes, cronograma com o respectivo prazo para solução completa do incidente.

Nível	Classificação	Diagnóstico
3	<p>Rotina: Representam falhas mínimas que não estão afetando a performance, serviço ou operação da Plataforma Computacional da Aneel, ou ainda a função afetada só é usada eventualmente ou temporariamente.</p>	<p>A contratada deverá iniciar o atendimento do incidente no prazo máximo de 8(oito) horas, contadas a partir da comunicação do ocorrido pela SGI/ANEEL.</p> <p>A Contratada deverá implementar tentativas de solução do incidente em até 96 (noventa e seis) horas subseqüentes ao início do atendimento. Em caso de insucesso das tentativas realizadas dentro do prazo supra citado, a Contratada deverá então apresentar, nas 24 (vinte e quatro) horas subseqüentes, cronograma com o respectivo prazo para solução completa do incidente.</p>

3.11 Requisitos relativos à execução dos serviços

a) Os serviços de manutenção preventiva/corretiva das partes eletro-eletrônicas deverão ser executados de forma que, a cada manutenção realizada, fique assegurado que cada item do sistema objeto da manutenção está funcionando ou preparado para entrar em funcionamento, atuando de acordo com as características originais do projeto. Para assegurar tal funcionamento, deverão ser efetuadas medições, simulações de ocorrência das várias situações que provoquem a atuação dos sistemas, tais como variações das grandezas dentro e fora das faixas de atuação e controle. Caso irregularidades verificadas nos testes, ações corretivas deverão ser adotadas para saná-las.

b) Os serviços de manutenção preventiva/corretiva das partes eletromecânicas deverão ser executados de forma a garantir condições de operação seguras e adequadas, em funcionalidade, para cada parte do sistema mantido. Para assegurar tais condições, devem ser efetuadas ações de limpeza, inspeções sensoriais e medições dos componentes e das interligações, além dos reapertos necessários das conexões, substituição de peças ou componentes danificados ou com sinais de fadiga, ajustes mecânicos e reparos diversos.

c) Todos os serviços deverão ser executados de acordo com as normas técnicas vigentes e de acordo com as recomendações dos fabricantes dos sistemas.

d) A aceitação pela ANEEL, de qualquer material ou serviço, não exime a CONTRATADA de qualquer irregularidade porventura constatada nos equipamentos.

e) Todos os materiais, componentes, peças ou insumos de reposição que forem substituídos deverão ser novos e de qualidade igual à peça original. Só serão aceitas peças não originais quando estas forem descontinuadas pelo fabricante.

f) Todas as substituições de materiais, componentes, peças ou insumos de reposição que forem indicados para troca, após as visitas de manutenção preventiva e corretiva, deverão ser aprovados pela ANEEL, sendo que a necessidade de troca deverão ser faturados separadamente,

de acordo com tabela de preço a ser apresentada pela licitante, contendo o preço a serem utilizadas nos modelos descritos neste termo de referência.

g) Os serviços de manutenção corretiva deverão ser executados tão logo seja constatada alguma anormalidade no funcionamento dos sistemas ou quando solicitados pela ANEEL

h) Os serviços, objeto deste termo de referência, deverão ser realizados por profissionais certificados e pertencentes ao quadro permanente da Contratada.

3.12 Requisitos relativos ao instrumental

a) Nos testes e medições inerentes às atividades de manutenção preventiva ou corretiva, deverão ser utilizados instrumentos e dispositivos adequados e apropriados para cada função.

b) A instrumentação a ser utilizada, devidamente aferida e calibrada, deverá ser de qualidade equivalente ou superior à recomendada pelos fabricantes dos equipamentos.

3.13 Local e Horário de Execução dos Serviços

a) O serviço deverá ser prestado nas instalações da ANEEL, sendo obrigatório o acompanhamento dos serviços por técnicos indicados pela Agência.

b) Os serviços a serem executados nas dependências da ANEEL observarão o horário de expediente da Agência, das 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira. Excepcionalmente, poderá ser solicitada, previamente e sempre por escrito ou através de abertura de chamado técnico referente à realização de atividades fora desse horário, tanto em dias úteis, após as 18:00 horas, quanto aos sábados, domingos e feriados.

IV DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela CONTRATANTE;

b) Realizar os serviços com profissionais especializados e treinados;

c) Empregar, na execução dos serviços, pessoal comprovadamente habilitado e, quando em serviço, uniformizado e portando o crachá de identificação;

d) Substituir o empregado que apresente falhas nos serviços, providenciando seu afastamento, quando solicitado pela CONTRATANTE;

- e) Fornecer equipamento de segurança aos seus empregados;
- f) Atender imediatamente às solicitações da pessoa ou equipe designada pelo Gestor do Contrato para acompanhar e fiscalizar a sua execução;
- g) Comunicar à CONTRATANTE quaisquer irregularidades detectadas;
- h) Responder por todas as responsabilidades e ônus no que se refere aos seus empregados, tais como: salários, encargos sociais, assistência médica, acidentes, auxílio transporte, auxílio alimentação, impostos e demais obrigações trabalhistas, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária;
- i) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros decorrente de imperfeita execução dos serviços contratados;
- j) Manter obediência ao horário de trabalho estabelecido pela CONTRATANTE, em conformidade com as leis trabalhistas;
- k) Efetuar o pagamento aos seus empregados até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas;
- l) Responsabilizar-se pelo transporte de seus empregados, por meios próprios ou mediante fornecimento de vale-transporte, para a cobertura do trajeto residência / trabalho e vice-versa, bem como fornecer 22 (vinte e dois) tíquetes-refeição por mês a cada empregado, sendo vedado o desconto, a qualquer título, sobre o valor facial dos tíquetes.
- m) Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- n) Pagar, quando devido, adicional de insalubridade a seus empregados.
- o) Substituir as peças defeituosas por peças novas, originais do fabricante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas), podendo o mesmo ser estendido mediante justificativa plenamente comprovada pela CONTRATADA e após análise e aceitação da CONTRATANTE. Poderão ser utilizados componentes de fabricantes diversos do original quando aquele não mais atuar no mercado, devendo, contudo, serem observadas, rigorosamente, as especificações técnicas do componente substituído e aceitação da CONTRATANTE;

- p) Os novos materiais substituídos pela CONTRATADA serão incorporados aos equipamentos e, portanto, de propriedade da ANEEL, devendo a CONTRATADA prestar garantia das peças substituídas pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias;
- q) Efetuar pesquisa no mercado para garantir o menor valor para os materiais, componentes, peças ou insumos de reposição.

- r) Caso seja necessária a remoção total ou parcial do equipamento para manutenção em laboratório externo, as despesas com deslocamento de técnicos, transporte, integridade e seguro do equipamento, bem como sua devolução, correrão **sem ônus** para a ANEEL;

- s) Indicar um gerente que atuará como seu preposto junto à sede da CONTRATANTE, para tratar das questões relativas à execução dos serviços contratados.

ANEXO IV DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14/2006

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA – ANEEL, E A EMPRESA _____ PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM DOIS SISTEMAS ININTERRUPTOS DE ENERGIA, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS.

A AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA - ANEEL, autarquia sob regime especial, vinculada ao Ministério de Minas e Energia, com sede na cidade de Brasília – DF, SGAN 603, Módulo “J”, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 02.270.669/0001-29, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Superintendente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios HÉLVIO NEVES GUERRA, portador da Carteira de Identidade n.º 774.1923 – SSP/SP e CPF nº 973.011.248-72, de acordo com a delegação de competência que lhe foi atribuída no inciso III do art. 1º da Portaria nº 35, de 14 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União em 17 de março de 2005, alterada pela Portaria ANEEL nº 84, de 30 de maio de 2005, publicada no Diário Oficial da União em 17 de junho de 2005 e, de outro lado, a Empresa _____, doravante denominada CONTRATADA inscrita no CNPJ/MF n.º _____, estabelecida à _____, representada pelo sr. _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF n.º _____, em observância ao disposto nas Leis n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, alterações posteriores, e demais normas que regem a espécie, resolvem celebrar o presente Contrato, pelas condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva para dois sistemas ininterruptos de energia (no-breaks), com reposição de peças, exceto baterias, conforme o Anexo III do Edital de Pregão 14/2006.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- 2.1 A execução do objeto deve obedecer ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que integram o Processo nº 48500.004687/05-17:
- 2.1.1 Edital do Pregão Eletrônico nº 14/2006 e seus Anexos;
 - 2.1.2 Propostas e documentos firmados pela CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

- 3.1 O prazo de vigência contratual será de 12 meses contados da data da assinatura do respectivo contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dias de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:
- 4.1.1 Realizar os serviços e a reposição das peças de acordo com o Termo de Referência transcrito no Anexo III do Edital de Pregão 14/2006;
 - 4.1.2 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais, resultantes da prestação dos serviços contratados;
 - 4.1.3 Executar os serviços em consonância com as orientações e as solicitações efetuadas pela Superintendência de Gestão Técnica da Informação da CONTRATANTE, no que diz respeito aos procedimentos a serem adotados na execução dos serviços;
 - 4.1.4 Executar diretamente o Contrato, sem transferências de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela CONTRATANTE;
 - 4.1.5 Realizar os serviços com profissionais especializados e treinados;
 - 4.1.6 Substituir o empregado que apresente falhas nos serviços, providenciando seu afastamento, quando solicitado pela CONTRATANTE;
 - 4.1.7 Fornecer equipamento de segurança aos seus empregados;
 - 4.1.8 Atender imediatamente às solicitações da pessoa ou equipe designada pelo Gestor do Contrato para acompanhar e fiscalizar a sua execução;
 - 4.1.9 Comunicar à CONTRATANTE quaisquer irregularidades detectadas;
 - 4.1.10 Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive fornecer, quando solicitado, documentação comprobatória dos pagamentos de encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
 - 4.1.11 Indicar um preposto para tratar das questões relativas à execução dos serviços contratados;
 - 4.1.12 Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da CONTRATANTE, às normas de segurança e regulamento interno da CONTRATANTE, mantendo o pessoal que procederá com as entregas devidamente identificado com uso de crachá funcional e com a identificação ou logotipo da CONTRATADA em local visível;
 - 4.1.13 Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros decorrente da imperfeita execução dos serviços contratados.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1 Constituem obrigações da CONTRATANTE:
- 5.1.1 Comunicar à CONTRATADA quaisquer ocorrências relacionadas à execução dos serviços;
 - 5.1.2 Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nos prazos indicados neste instrumento;
 - 5.1.3 Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre irregularidades observadas no cumprimento deste instrumento;
 - 5.1.4 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
 - 5.1.5 Exercer a fiscalização e acompanhamento dos serviços por servidor especialmente designado.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

- 6.1 A fiscalização da execução do objeto deste instrumento será feita pela Superintendência de Gestão Técnica da Informação SGI/ANEEL na pessoa do Sr. Sérgio de Oliveira Frontin, o qual poderá, junto ao encarregado da CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, devendo as mesmas ser sanadas imediatamente, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS

- 7.1 Atribui-se ao presente Contrato o valor anual de R\$ (.....), sendo:
- 7.1.1 R\$..... (.....) para a prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva para 2 (dois) sistemas ininterruptos de energia (no-breaks).
 - 7.1.2 R\$ 15.400,00 (quinze mil e quatrocentos reais) para o fornecimento de peças de reposição, exceto baterias.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

- 8.1 Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 8 (oito) dias úteis, contados da apresentação das notas fiscais/faturas, obedecendo aos seguintes eventos:
- 8.1.1 Apresentação da nota fiscal/fatura pela CONTRATADA em até 2 (dois) dias úteis após a aprovação do Relatório de Atividades, pela área técnica responsável (Superintendência de Gestão Técnica da Informação SGI/ANEEL);
 - 8.1.2 Liquidação/atesto da nota fiscal/fatura pela SGI/ANEEL em até 4 (quatro) dias úteis, contados do recebimento da mesma;
 - 8.1.3 Pagamento pela área financeira em até 4 (quatro) dias úteis, contados do atesto.
- 8.2 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 8.3 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à CONTRATADA.

de interpelação judicial ou extrajudicial, conforme dispõem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

- 11.2 Além dos motivos previstos em lei, poderão ensejar a rescisão do presente contrato, a exclusivo critério da CONTRATANTE:
- 11.2.1 Alteração social ou modificação de finalidade ou estrutura que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique o cumprimento do contrato;
- 11.2.2 O envolvimento da CONTRATADA, por qualquer meio, em protesto de títulos e emissão de cheques sem a suficiente provisão de fundos que caracterize a sua insolvência.
- 11.3 No caso de rescisão, por qualquer motivo enumerado acima, a CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA as multas previstas neste contrato, sem prejuízo da responsabilização que será feita na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

- 12.1 Ficará impedida de licitar e de contratar com a ANEEL, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:
- 12.1.1 se recusar a assinar o contrato;
- 12.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão Eletrônico;
- 12.1.3 não manter a proposta, injustificadamente;
- 12.1.4 comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.5 fizer declaração falsa;
- 12.1.6 cometer fraude fiscal;
- 12.1.7 falhar ou fraudar na execução do objeto.
- 12.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:
- 12.1.1 Advertência;
- 12.1.2 Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor dos serviços, por dia de atraso na prestação dos serviços, até o limite máximo de 2% (dois por cento);
- 12.1.3 Multa compensatória de 2% (dois por cento) do valor do Contrato, no caso de recusa da prestação dos serviços;
- 12.1.4 Multa de 2% (dois por cento) do valor do contrato, no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada.
- 12.1.5 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos (art. 87, inciso III da Lei nº 8.666/93).
- 12.2 Os valores das multas de que tratam os subitens anteriores deverão ser recolhidos a favor da CONTRATANTE, em conta a ser informada pela Superintendência de Administração e Finanças – SAF, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a partir da sua intimação por ofício, incidindo, após esse prazo, atualização monetária, com base no mesmo índice aplicável aos critérios da União.
- 12.3 As penalidades previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida a prévia defesa.

- 12.4 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela ANEEL, o licitante e/ou a CONTRATADA ficará isento(a) das penalidades mencionadas.
- 12.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DEFINITIVO

- 13.1 A CONTRATADA, ao final da execução contratual, comunicará expressamente a CONTRATANTE, mediante documento formal, de que o objeto do Contrato foi executado de acordo com as condições e especificações estabelecidas, respeitando-se os padrões de qualidade, não restando, portanto, nenhuma obrigação contratual pendente.
- 13.2 Uma vez verificada a execução satisfatória dos serviços, a CONTRATANTE, por meio da área técnica responsável, emitirá, em duas vias, o Termo de Recebimento Definitivo, conforme o disposto no art. 73, inciso 1, alínea "b" da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

- 14.1 A execução deste Contrato, bem como os casos omissos, regular-se-ão pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma dos artigos 54 e 55, inciso XII, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

- 15.1 O Foro da Justiça Federal da Seção Judiciária de Brasília será competente para apreciar e dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste Contrato.
- 15.2 E para firmeza e prova das condições estipuladas no presente Instrumento de Contrato, assinam as partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, perante 02 (duas) testemunhas.

Brasília-DF, de de 2006.

CONTRATANTE: **HÉLVIO NEVES GUERRA** **RUBRICA:**
Superintendente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios

CONTRATADA: **RESPONSÁVEL** **RUBRICA:**
Cargo

TESTEMUNHAS:

NOME: NOME:
RUBRICA: RUBRICA:
CPF: CPF:

MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Contrato n.º:

Objeto: Contratação de empresa para manutenção corretiva e preventiva de *no-breaks*.

Processo n.º: 48500.004687/05-17

Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO nº 14/2006

Declaramos que a prestação do serviço pela empresa _____ foi fornecida dentro das normas e condições estabelecidas, respeitando os padrões de qualidade exigidos, fato pelo qual declaramos encerradas as atividades pactuadas no referido Instrumento, não existindo nenhuma obrigação contratual pendente. Assim, declaramos a quitação total e o recebimento definitivo do objeto contratual, ressalvado fato superveniente conhecido após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

Brasília, de _____ de 2006.

(NOME EM MAIÚSCULAS E NEGRITO)
(Cargo completo)

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

À AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA – ANEEL

Superintendência de Licitações e Controle de Contratos e Convênios

Ref: Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2006

Prezados Senhores,

Após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital em referência, apresentamos nossa proposta nos termos consignados no mencionado ato convocatório e seus anexos, com os quais concordamos plenamente.

Nossa proposta é válida por de 60 (sessenta) dias, contados da data prevista para a entrega da mesma, sendo o preço ofertado firme e irrevogável durante o prazo de validade.

Informamos que estão inclusos nos preços ofertados todos os tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

O valor total de nossa proposta para a prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva para dois sistemas ininterruptos de energia (no-breaks), com reposição de peças, exceto baterias, na sede da ANEEL, para o um período de 12 (doze) meses é de R\$ _____ (_____), conforme discriminado na(s) planilha(s) a seguir.

(Local), de de 2006.

(Identificação e assinatura do representante legal/procurador)

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA MÃO DE OBRA			
ITEM	POSTO DE SERVIÇO :	PERCENTUAL	VALOR
		%	(R\$)
	DISCRIMINAÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1.	SALÁRIO DO EMPREGADO		
1.1	HORA EXTRA		
1.2	ADICIONAL NOTURNO		
1.3	ADICIONAIS PERICULOSIDADE E/OU INSALUBRIDADE		
1.4	REMUNERAÇÃO DO EMPREGADO		
1.5	RESERVA TÉCNICA		
1.6	VALOR TOTAL DA REMUNERAÇÃO DO EMPREGADO		
2.	ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTE SOBRE REMUNERAÇÃO TOTAL		
2.1	GRUPO A		
	INSS CONTRIBUIÇÃO DA EMPRESA		
	SESI		
	SENAI		
	INCRA		
	SEBRAE		
	FGTS		
	SEGURO DE ACIDENTE DE TRABALHO SAT/INSS		
	SALÁRIO EDUCAÇÃO		
	LEI COMPLEMENTAR No. 110/01		
2.2	GRUPO B		
	FÉRIAS		
	AUXÍLIO DOENÇA		
	LICENÇA PATERNIDADE		
	FALTAS LEGAIS		
	ACIDENTE DE TRABALHO		
	AVISO PRÉVIO		
	13º SALÁRIO		
2.3	GRUPO C		
	AVISO PRÉVIO INDENIZADO		
	INDENIZAÇÃO ADICIONAL		
	FGTS NAS RESCISÕES SEM JUSTA CAUSA		
2.4	GRUPO D		
	INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS DO GRUPO A SOBRE ITENS DO		

	GRUPO B		
3.	VALOR DA MÃO DE OBRA		
4.	INSUMOS		
4.1	UNIFORME		
4.2	EQUIPAMENTOS		
4.3	VALE ALIMENTAÇÃO		
4.4	VALE TRANSPORTE		
4.5	TREINAMENTO E/OU RECICLAGEM DE PESSOAL		
4.6	MATERIAIS DE CONSUMO		
4.7	MANUTENÇÃO E DEPRECIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS		
4.8	OUTROS (DESCREVER)		
4.9	VALOR TOTAL DOS INSUMOS		
5.	VALOR DA MÃO DE OBRA + INSUMOS		
6.	DEMAIS COMPONENTES SOBRE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + INSUMOS		
6.1	DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS S/ MÃO DE OBRA E INSUMOS		
6.2	LUCRO		
6.3	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES		
7.	TRIBUTOS		
7.1	ISS		
7.2	COFINS		
7.3	IRPJ		
7.4	PIS		
7.5	CSLL		
7.6	CPMF		
7.7	TOTAL DOS TRIBUTOS (To)		
7.8	MÃO DE OBRA + INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES = Po		
7.9	MÃO DE OBRA + INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES + TRIBUTOS= P1		
7.10	VALOR DOS TRIBUTOS (P1-Po)		
8.0	$P1 = Po / (1-To)$		
	PREÇO TOTAL MENSAL DO POSTO DE SERVIÇO:		
	PREÇO ANUAL DO POSTO DE SERVIÇO:		
	VALOR TOTAL ANUAL DOS POSTOS DE SERVIÇOS:		
	VALOR DESTINADO À REPOSIÇÃO DE PEÇAS:		
	PREÇO TOTAL ANUAL DA PROPOSTA:		

Obs.: Poderão ser preenchidas planilhas separadas por tipo de posto de serviço e totalizadas as somas dos postos com o valor destinado à reposição de peças especificado no item 4.6 do edital.
A definição da qualificação e quantificação dos postos de serviços ficarão a critério do licitante, observada a qualificação técnica exigida no item 8.2.3 do edital.

PROCURADORIA FEDERAL/ANEEL	
VISTO	

ANEXO VII DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2006

MODELO DE TERMO DE VISTORIA TÉCNICA

(fornecido pela SGI/ANEEL)

Declaramos, para fins de sua participação na(o) _____ nº ____/2006-ANEEL, que a empresa _____, inscrita não CNPJ sob o nº _____, sediada no endereço _____, na cidade de _____, por intermédio do seu preposto, Sr(a). _____, visitou nesta data as instalações da Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL, onde tomou conhecimento dos aspectos técnicos e das condições locais para a execução dos serviços.

Local e Data

Nome e assinatura do servidor da SGI/ANEEL

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PRÉVIO

(em papel timbrado do licitante)

Declaramos nossa concordância com o Termo de Vistoria Técnica emitido pela SGI/ANEEL, dando-nos por satisfeitos com as informações e esclarecimentos obtidos na aludida visita e por plenamente capacitados a elaborar nossa proposta para a licitação em tela.

Local e Data

Nome e assinatura do representante legal