

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2015

1.	OBJETO.....	2
2.	PARTICIPAÇÃO .....	2
3.	ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS .....	3
4.	ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS.....	4
5.	FASE DE LANCES .....	4
6.	DESEMPATE RELATIVO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE .....	5
7.	NEGOCIAÇÃO.....	6
8.	ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO.....	6
9.	DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	7
10.	AMOSTRAS.....	8
11.	MANUTENÇÃO DA PROPOSTA OFERTADA .....	9
12.	RECURSOS.....	9
13.	ADJUDICAÇÃO DO OBJETO E HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME .....	10
14.	CADASTRO RESERVA DE LICITANTES .....	10
15.	ASSINATURA DA ATA E CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS.....	10
16.	PAGAMENTO .....	11
17.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	11
18.	REGISTRO DE PREÇOS .....	12
19.	ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO .....	15
20.	DISPOSIÇÕES GERAIS.....	15
21.	ANEXOS DO EDITAL .....	17

A Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL, por meio do Superintendente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios nomeado pela Portaria n. 2.210, de 24 de abril de 2012, publicada no Diário Oficial da União, em 2 de maio de 2012, e de acordo com a autorização constante do Processo n. 48500.004074/2015-03, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e sítio abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**, com regime de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, conforme descrito neste Edital e seus anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei n.º 10.520/2002, ao Decreto n.º 5.450/2005, à Lei Complementar n.º 123/2006, ao Decreto n. 7.892/2013 e, subsidiariamente, à Lei n.º 8.666/1993 e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame.

### ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

**DATA: 22/01/2016**

**HORÁRIO: 10 h (horário de Brasília/DF)**

**SÍTIO: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**CÓDIGO UASG: 323028**

**E-MAIL: [comprasaneel@aneel.gov.br](mailto:comprasaneel@aneel.gov.br)**

**FAC-SÍMILE: (61) 2192-8666**

## 1. OBJETO

- 1.1 **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRABALHO EM “X” E EM “L”**, conforme as especificações deste Edital e seus anexos.

## 2. PARTICIPAÇÃO

- 2.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico entidades empresariais em funcionamento no país que desenvolvam atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação<sup>1</sup>, e que estejam previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Comprasnet SIASG, providos pelo sistema eletrônico do Portal de Compras do Governo Federal, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI (acesso por meio do endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), abas SICAF e Comprasnet SIASG).
- 2.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 2.1.2 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à ANEEL responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 2.2 Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:
- 2.2.1 Empresas suspensas pela ANEEL, impedidas de licitar e contratar com a União ou, que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública;
- 2.2.2 Empresas registradas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, impedidas de contratar com órgãos e entidades federais;
- 2.2.3 Empresas em recuperação judicial, extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 2.2.4 Consórcio de empresas;
- 2.2.5 Cooperativas;
- 2.2.6 Sociedades estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;
- 2.2.7 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei n. 8.666, de 1993.

<sup>1</sup> A compatibilidade será comprovada por meio de contrato social, estatuto ou outro documento equivalente de constituição da sociedade.

- 2.2.8 Associações sem fins lucrativos cujos estatutos e objetivos sociais não tenham nexos com o objeto desta licitação.
- 2.3 Para execução do objeto deste Edital, não será admitida a subcontratação, sob qualquer pretexto ou alegação.

### 3. ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 3.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante no Portal de Compras Governamentais ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)), e subsequente envio da Proposta de Preços.
- 3.2 A Proposta de Preços deverá ser encaminhada pelo sistema eletrônico, a partir da data de liberação do Edital no Portal de Compras Governamentais até o horário-limite para o início da sessão pública, levando em conta o modelo de Proposta de Preços contido no Anexo II, e obedecendo aos seguintes procedimentos:
- 3.2.1 Observar que a licitação será dividida em itens, relacionados nas tabelas constantes do Anexo I - Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 3.2.2 Inserir o valor unitário ofertado para o item, em algarismos e moeda nacional (R\$), compatível com o mercado, incluindo todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 3.2.3 Assinalar os campos próprios do sistema referentes às declarações, termos de concordância e condições do pregão:
- 3.2.3.1 Caso se enquadre, Declaração, sob as penas da Lei, que não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei;
- 3.2.3.2 Declaração de que conhece e concorda com as condições estabelecidas no Edital e que atende aos requisitos de habilitação;
- 3.2.3.3 Declaração de inexistência de fato superveniente;
- 3.2.3.4 Declaração de cumprimento da obrigação prevista na Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999;
- 3.2.3.5 Declaração que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado; e
- 3.2.3.6 Declaração de elaboração independente de proposta.
- 3.3 A proposta ficará disponível no sistema eletrônico para o respectivo licitante, que poderá retirá-la ou substituí-la, até a abertura da sessão pública.
- 3.3.1 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

- 3.4 A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 3.4.1 Decorrido o prazo de validade da proposta, sem convocação para contratação, o licitante fica liberado dos compromissos assumidos.
- 3.5 Serão desclassificadas:
- 3.5.1 Propostas que não atendam às exigências ao ato convocatório da licitação;
- 3.5.2 Propostas com preços inexequíveis em relação ao mercado e/ou com cotações de valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, **exceto quando estes se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.**
- 3.6 A utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 por licitante que não se enquadre na definição legal reservada às categorias de ME e EPP configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

#### 4. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

- 4.1 A abertura da sessão pública ocorrerá na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 4.2 As propostas estarão disponíveis na *internet*, sem indicação do licitante.
- 4.3 O Pregoeiro fará a verificação da conformidade das propostas, e desclassificará, motivadamente, aquelas em desacordo com os requisitos estabelecidos no Edital.
- 4.3.1 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 4.4 No caso de certame em que haja itens licitados em GRUPO, a desclassificação da proposta para um item implicará na exclusão da proposta para todo o GRUPO.
- 4.5 Após a verificação de conformidade das propostas, essas serão automaticamente ordenadas pelos valores ofertados, para o início da fase de lances.

#### 5. FASE DE LANCES

- 5.1 O Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 5.1.1 Os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.
- 5.1.2 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado.

- 5.1.2.1 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 5.2 O Pregoeiro poderá excluir lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 5.3 No caso de certame em que haja itens licitados em GRUPO, durante a fase de lances, a disputa será POR ITEM, e, a cada lance ofertado, o sistema atualizará automaticamente o valor total do GRUPO.
- 5.4 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.4.1 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 5.5 O Pregoeiro fixará o prazo para início do tempo de iminência, com antecedência de 1 (um) a 60 (sessenta) minutos.
- 5.6 Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.
- 5.7 Com o término da fase de lances, será divulgada uma nova classificação das propostas.

## 6. DESEMPATE RELATIVO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 6.1 *Caso a proposta mais bem classificada não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP), o sistema eletrônico promoverá automaticamente o desempate de acordo com o previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.*
- 6.2 Se existir proposta de ME/EPP em valor igual ou até 5% (cinco por cento) superior, esta será convocada a apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, no prazo de 5 (cinco) minutos do envio da mensagem automática pelo sistema.
- 6.3 Findo o prazo, sem nova oferta, a ME/EPP mais bem classificada decairá de seu direito.
- 6.4 O sistema convocará então, na ordem classificatória, as licitantes remanescentes que se enquadrem na situação acima descrita, para exercerem o direito nas mesmas condições.
- 6.4.1 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas licitantes, ocorrerá um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate, nos mesmos prazos definidos acima.
- 6.5 Concretizada a oferta de uma ME/EPP nas condições exigíveis pela lei, o sistema disponibilizará a nova classificação de fornecedores para fins de aceitação do valor ofertado.
- 6.6 Não sendo aplicável, ou não havendo êxito no método de desempate, prevalecerá a classificação das propostas obtida até a fase de lances.

## 7. NEGOCIAÇÃO

- 7.1 O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado a melhor oferta, visando negociar preço final mais adequado às expectativas da Administração.
- 7.2 A negociação será registrada no sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## 8. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO

- 8.1 Encerrada a fase de lances, o Pregoeiro consultará a regularidade do licitante melhor classificado no SICAF e nos órgãos de controle (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas do sítio Transparência Brasil, e Relação de Inidôneos para participarem de licitações realizadas pela Administração Pública Federal, do Tribunal de Contas da União – TCU).
- 8.2 Estando o licitante regular conforme previsão da subcláusula anterior, o Pregoeiro o convocará, por meio do *chat* no Portal de Compras Governamental, dando prazo de **4 (quatro) horas úteis, para envio da proposta de preços ajustada ao lance final, e dos documentos de habilitação exigíveis, por fac-símile** ou por correio eletrônico.
- 8.3 Verificada a conformidade da proposta e da documentação apresentadas, o Pregoeiro convocará o licitante, por meio do *chat* no Portal de Compras Governamental, dando prazo de **2 (dois) dias úteis, para entrega dos originais ou cópias autenticadas**, acondicionados em invólucro único, no seguinte endereço:

**AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA - ANEEL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTROLE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS - SLC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N. 36/2015**  
**ENDEREÇO: SGAN Quadra 603, Bloco "J" – Sala 109 – Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70830-110**

- 8.4 Caso o licitante não preencha as exigências de habilitação ou não atenda à convocação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.5 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste Edital, será declarado vencedor o licitante que ofertar o **MENOR PREÇO**.
- 8.6 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 8.7 Quando da suspensão da sessão pública no Portal de Compras Governamentais, os licitantes poderão acompanhar as mensagens registradas no *chat* eletrônico, por meio do acesso livre do Portal de Compras Governamentais, seguindo o caminho: GESTOR DE COMPRAS– Consultas – Pregões – Em andamento - Situação: Todas, Cód.UASG: 323028, e indicar o número deste pregão.

## 9. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 9.1 A habilitação dos licitantes será verificada por meio da análise dos documentos exigidos nas cláusulas a seguir.
- 9.1.1 O Pregoeiro deverá realizar consulta *on line* ao SICAF e em outros sítios de órgãos oficiais, dispensando o licitante da apresentação dos documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e qualificação econômico-financeira, disponibilizados nesses canais de consulta.
- 9.1.2 **Com relação à documentação disponível no SICAF**, o licitante que tiver cadastro somente no Nível I – Credenciamento, ou estiver com seu cadastro, em qualquer nível, desatualizado (com certidões ou documentação vencidas ou irregulares) deverá apresentar os documentos válidos que supram tais exigências.
- 9.2 **Para habilitação jurídica:**
- 9.2.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;
- 9.2.2 Sociedade comercial: contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado;
- 9.2.3 Sociedades por ações: contrato social ou estatuto em vigor, acompanhado pelos documentos de eleição de seus administradores;
- 9.2.4 Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 9.2.5 Sucursal, filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.2.6 Empresa estrangeira em funcionamento no país: Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 9.2.7 Caso se enquadre, Documento, expedido pela Junta Comercial ou Cartório de Registro, comprovando a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte – ME/EPP, em atenção ao artigo 72 da LC n. 123/2006.
- 9.2.8 Sendo optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação.
- 9.3 **Para regularidade fiscal e trabalhista:**
- 9.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 9.3.2 Certidão de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em relação aos débitos previdenciários e aos não previdenciários inscritos em Dívida Ativa da União ou administrados pela Receita Federal do Brasil);
- 9.3.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS;

- 9.3.4 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>);
- 9.3.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.3.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 9.3.6.1 Caso o licitante seja isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.3.7 Para comprovar a regularidade fiscal das MEs/EPPs será observado o disposto no art. 4º do Decreto n. 6.204/07.
- 9.4 **Para qualificação econômico-financeira:**
- 9.4.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial, ou extrajudicial expedida pelo Cartório de Distribuição da sede do licitante.
- 9.5 **Para qualificação técnica:**
- 9.5.1 Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha fornecido, no mínimo, 15 (quinze) estações de trabalho para os itens 1 e 2.

## 10. AMOSTRAS

- 10.1 Para avaliação e aprovação do mobiliário, será exigida amostra, sem ônus para a ANEEL, a fim de verificar o atendimento às especificações descritas neste Edital.
- 10.1.1 As amostras deverão ser entregues ao Pregoeiro, em até 20 (vinte) dias úteis, **contados da solicitação** na sessão pública do pregão.
- 10.1.2 O não atendimento à exigência do subitem 10.1.1 ou caso a amostra não seja aprovada pela área de avaliação da ANEEL, a empresa terá 10 (dez) dias corridos, a partir da comunicação feita pela ANEEL, para adequar o mobiliário às especificações do Anexo I deste edital. Sendo a amostra reprovada novamente, o Pregoeiro desclassificará a proposta e convocará o próximo colocado, e assim sucessivamente;
- 10.1.3 Após a divulgação do resultado da verificação pelo Pregoeiro, o licitante deverá retirar a amostra das dependências da ANEEL em até 10 (dez) dias corridos.
- 10.2 A análise da amostra será efetuada de acordo com as especificações exigidas no item 3, do Anexo I – Termo de Referência do Edital.



## 11. MANUTENÇÃO DA PROPOSTA OFERTADA

- 11.1 Após a abertura da sessão pública no Portal de Compras Governamentais, não poderá haver desistência da proposta ofertada.
- 11.2 O licitante que desistir de sua proposta ficará sujeito a processo de apuração de responsabilidade e eventual aplicação de sanções, nas condições previstas no item 17 deste Edital.
- 11.2.1 **O licitante que não atender convocação feita pelo Pregoeiro para apresentar documentos de habilitação, será considerado DESISTENTE;**
- 11.2.2 **EXCEPCIONALMENTE poderá ser acatado pedido de desistência de proposta**, em razão de motivo justo devidamente comprovado pelo licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

## 12. RECURSOS

- 12.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, *manifestar sua intenção de recorrer* e apresentar os motivos das futuras razões recursais.
- 12.1.1 A motivação da intenção de recurso consiste em indicar *resumidamente* os erros de uma decisão administrativa, fazendo referência às cláusulas do Edital.
- 12.2 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou rejeitando-a, motivadamente.
- 12.3 O licitante que tiver sua intenção aceita, deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, podendo os demais licitantes, desde logo, apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
- 12.3.1 Os recursos e as contrarrazões estarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 12.4 A autoridade competente decidirá os recursos contra os atos do Pregoeiro, quando este mantiver sua decisão.
- 12.5 O licitante tem direito às vistas dos autos do Pregão Eletrônico a qualquer momento do certame, observado apenas o tempo de organização dos documentos para apresentação, e do acesso aos interessados, nos termos estabelecidos na Cláusula “Disposições Gerais” deste edital.
- 12.5.1 Caso o licitante entenda necessário conhecer qualquer documento do processo para a apresentação dos motivos recursais, deverá solicitar vistas e cópias antes do registro da intenção de recurso.
- 12.6 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.7 Não serão conhecidos recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

- 12.8 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

### 13. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO E HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

- 13.1 Aceita a proposta e habilitado o licitante, o objeto deste Pregão Eletrônico será adjudicado pelo Pregoeiro ao vencedor do certame.
- 13.2 A homologação do certame licitatório caberá à autoridade superior.
- 13.2.1 Na hipótese de recurso avaliado pela autoridade superior, este fará a adjudicação do objeto.
- 13.3 A homologação do resultado da licitação não atribui ao vencedor o direito de ser contratado.

### 14. CADASTRO RESERVA DE LICITANTES

- 14.1 Conforme determina o Decreto n. 7.892/2013, previamente à homologação, a autoridade superior concederá prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas para os demais licitantes que aceitem cotar o objeto com preços iguais aos do vencedor, manifestarem o interesse em compor o Cadastro Reserva do registro de preços.
- 14.2 O cadastro, incluído na ata de registro de preços na forma de anexo, será divulgado no Portal de Compras do Governo Federal, ficando disponível durante a vigência da ata.
- 14.3 A ordem de classificação dos licitantes registrados será respeitada na formação do cadastro reserva e nas eventuais contratações.

### 15. ASSINATURA DA ATA E CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

- 15.1 **Homologado o certame**, a ANEEL convocará o vencedor para assinar a ata de registro de preços.
- 15.1.1 Na assinatura da ata de registro de preços, o licitante deverá apresentar a Indicação de Preposto para representá-lo durante eventual execução, conforme modelo do Anexo VI;
- 15.2 **Após a assinatura da ata de registro de preços, a qualquer tempo durante sua vigência**, o fornecedor registrado poderá ser convocado para receber a Nota de Empenho.
- 15.2.1 Os encargos das partes bem como as normas relativas à execução do objeto estão detalhados no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.
- 15.3 Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços e da emissão da Nota de Empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios, se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.
- 15.4 O licitante deverá atender às convocações no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de seu recebimento, sob pena de decair do direito à contratação, e sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

- 15.4.1 O prazo acima poderá ser prorrogado por mais 5 (cinco) dias a critério da Administração, mediante solicitação do licitante.
- 15.5 Quando o convocado não assinar, receber ou retirar os documentos mencionados, poderá ser convocado outro licitante, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

## 16. PAGAMENTO

- 16.1 As condições de pagamento do objeto estão dispostas no item 7 do Anexo I deste Edital – Termo de Referência.

## 17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.1 Nos termos do art. 7º, da Lei n.10.520, de 17 de julho de 2002, o licitante/adjudicatário que cometer infrações administrativas até o momento da assinatura da ata de registro de preços, ficará sujeito à abertura de processo administrativo em que poderão ser aplicadas as sanções a seguir.
- 17.2 **Caso não assine o contrato** dentro do prazo de validade da proposta, multa de até 10% (dez por cento) do valor total da proposta ou lance final atualizados.
- 17.3 **Caso provoque o retardamento do objetivo do certame**, multa diária de até 1% (um por cento) do valor total da proposta, limitada ao equivalente a 10% desse mesmo total.
- 17.4 **Caso não mantenha a proposta** ou lance ofertado:
- 17.4.1 Até R\$1.000.000,00 (um milhão de reais), multa de 1% (um por cento) da proposta ou lance, ou de R\$ 1.000,00 (um mil reais), o que for maior.
- 17.4.2 Acima de R\$1.000.000,00 (um milhão de reais), multa de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).
- 17.4.3 Considera-se não manter a proposta comportamento que implique em desistência desmotivada da proposta, dentre outros, não atendimento à convocação para entrega de documentos de habilitação, não envio de documentos de habilitação originais ou não atendimento à diligência do Pregoeiro para análise dos documentos de habilitação.
- 17.5 **Caso deixe de entregar documentação necessária para a assinatura do contrato, apresente documentação falsa, cometa fraude fiscal, ou comporte-se de modo inidôneo**, multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) por sua conduta.
- 17.5.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, ao enquadramento como ME/EPP, ao enquadramento para efeito do Decreto n. 7.174/10 ou margem de preferência indicada em norma, à independência da proposta ou ao conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 17.6 Em todas as infrações acima descritas, o licitante/adjudicatário também estará sujeito à sanção de **impedimento de licitar e de contratar com a União, pelo prazo de até cinco anos.**

- 17.7 As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas, ou cumulativamente, nos termos do art. 9º da Lei n. 10.520/02, e no §2º, do art. 87, da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, no tocante à responsabilidade civil, penal e administrativa, tais quais:
- 17.7.1 Provocar a iniciativa do Ministério Público, nos termos do art. 101 da Lei n. 8.666 e art.27 do Código de Processo Penal;
  - 17.7.2 Oficiar ao Tribunal de Contas da União, em face do artigo 46 da Lei n. 8.443/92;
  - 17.7.3 Instaurar processos administrativos, em face da Lei n. 12.846/13.
- 17.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n. 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei n. 9.784, de 1999.
- 17.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, julgará as justificativas arguidas, levando em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 17.10 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 17.11 Sem prejuízo do andamento do processo de apuração da infração, o instrumento contratual – consideradas a urgência da necessidade pública e a gravidade da conduta apurada - poderá ter sua vigência iniciada; finda a apuração e confirmada a hipótese de condenação administrativa, o ajuste, se vigente, estará sujeito à rescisão unilateral/cancelamento.
- 17.12 Os valores das multas mencionadas acima consistem em créditos do órgão e deverão ser recolhidos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da notificação do devedor por ofício, prazo este que, alcançado, representará o acréscimo de juros, multa e encargos ao principal, nos termos do art. 37-A, da Lei n. 10.522/2002, alterada pela Lei n. 11.941/2009, observando-se ainda o seguinte:
- 17.12.1 Taxa de juros equivalente à utilizada no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - Selic;
  - 17.12.2 Multa com limite de 20% (vinte por cento) do total do crédito do órgão; e
  - 17.12.3 Ao crédito do órgão inscrito em dívida ativa acrescentar-se-á, também, a importância de 10% a título de encargo legal, previsto no §1º do art. 37-A da Lei n. 10522/2002 c/c os arts. 1º do Decreto-Lei n.1025/69, 3º do Decreto-Lei n. 1569/77 e 3º do Decreto-Lei n.1645/78. Caso seja necessário o ajuizamento da execução fiscal pertinente, este acréscimo atingirá o patamar de 20% (vinte por cento).
- 17.13 As sanções por infrações praticadas durante a execução da Nota de Empenho estão previstas no Anexo I – Termo de Referência.

## 18. REGISTRO DE PREÇOS

- 18.1 Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, compete à ANEEL, como órgão gerenciador:
- 18.1.1 Gerenciar a Ata de Registro de preços;

- 18.1.2 Decidir sobre a adesão à ata por órgão ou entidade não participante da licitação;
- 18.1.3 Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- 18.1.4 Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações ocorridas durante o certame;
- 18.1.5 Aplicar, em relação às suas próprias contratações, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços e do descumprimento das obrigações contratuais.
- 18.2 Compete ao órgão participante, que vier a integrar o certame:
- 18.2.1 Tomar conhecimento da ata de registro de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- 18.2.2 Aplicar, em relação às suas próprias contratações, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 18.3 A ANEEL *poderá admitir*, após consulta, a adesão à ata de registro de preços por órgão ou entidade não participante deste certame.
- 18.4 O fornecedor registrado poderá optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações já assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 18.5 Caso a ANEEL autorize a adesão:
- 18.5.1 O órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata;
- 18.5.1.1 O prazo supracitado poderá ser prorrogado, excepcional e justificadamente, respeitada a vigência da ata, mediante solicitação do órgão não participante e autorização da Administração.
- 18.5.2 As adesões não poderão exceder, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata, por órgão ou entidade; e até 5 (cinco) vezes o quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem à ata.
- 18.6 Compete ao órgão não participante, que vier a aderir à ata:
- 18.6.1 Tomar conhecimento da ata, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- 18.6.2 Os atos relativos à cobrança do cumprimento das obrigações contratuais pelo fornecedor;
- 18.6.3 Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no instrumento contratual, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 18.7 Durante a vigência da ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 do Decreto nº 7.892/2013.

- 18.7.1 Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a ata e iniciar outro processo licitatório.
- 18.8 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a ANEEL convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observando a classificação original.
- 18.8.1 O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços será liberado do compromisso, sem aplicação de penalidade.
- 18.9 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a ANEEL poderá:
- 18.9.1 Liberá-lo do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 18.9.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 18.10 Não havendo êxito nas negociações previstas na condição anterior, a ANEEL revogará a ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 18.11 O registro do fornecedor será cancelado quando este:
- 18.11.1 Não aceitar reduzir seu preço registrado, caso se torne superior àquele praticado no mercado; ou
- 18.11.2 Descumprir as condições da ata, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável, ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 18.12 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 18.12.1 Por razão de interesse público; ou
- 18.12.2 A pedido do fornecedor.
- 18.13 A validade da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, contados da data de homologação deste certame.
- 18.14 A vigência de contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços é definida observado o disposto no art. 57 da Lei n. 8666/93.
- 18.15 A existência de preços registrados não obriga a ANEEL a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

## 19. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 19.1 Os pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [comprasaneel@aneel.gov.br](mailto:comprasaneel@aneel.gov.br)
- 19.2 As petições de impugnação poderão ser efetuadas por qualquer pessoa, física ou jurídica, em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, enviadas exclusivamente para o endereço eletrônico [comprasaneel@aneel.gov.br](mailto:comprasaneel@aneel.gov.br), até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.
- 19.3 O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 19.4 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 19.5 A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 19.6 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sistema eletrônico, nos sítios [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), e nos autos do processo licitatório.
- 19.6.1 Os esclarecimentos publicados passam a integrar as regras da licitação e seus termos devem ser obrigatoriamente considerados pelas proponentes participantes do certame.
- 19.7 As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

## 20. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1 Compete à Autoridade Superior, assegurados o contraditório e a ampla defesa, anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e o revogar por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- 20.2 A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços, bem como a do respectivo instrumento contratual.
- 20.2.1 O licitante não terá direito à indenização em decorrência da anulação do certame, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 20.3 Em qualquer fase da licitação o Pregoeiro ou à Autoridade Superior poderão promover diligência, a fim de esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo o procedimento formalizado por despacho fundamentado, com prazo para atendimento, registro em ata e disponibilizado a todos.
- 20.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e sítio estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

- 20.5 O licitante deve acompanhar com atenção as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, e é responsável pelo ônus decorrente da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, ou de sua desconexão.
- 20.6 O proponente assume todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, independentemente da condução ou do resultado do certame, não lhe cabendo, sob pena de responsabilização nos termos da lei, desistir de proposta ou lances, pleitear qualquer alteração, alegar erros, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 20.7 A entrega tempestiva da documentação de habilitação e da proposta de preços é de inteira responsabilidade do licitante convocado.
- 20.8 Não serão aceitos documentos:
- 20.8.1 Ilegíveis;
  - 20.8.2 Em cópias simples (sem autenticação em Cartório competente);
  - 20.8.3 Na forma de protocolos de entrega, ou de solicitação;
  - 20.8.4 Referentes a estabelecimento diverso daquele que executará o serviço, no caso de o licitante possuir mais de um estabelecimento comercial;
  - 20.8.5 Referentes à matriz e outros às filiais, para habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, exceto quando o próprio documento for aplicável a todos os estabelecimentos da empresa (matriz e filial).
- 20.9 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2/2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 20.10 Todos os documentos apresentados, se originários de outros países, deverão estar autenticados por consulado brasileiro no país de origem e, quando escritos em idioma estrangeiro, traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado, caso seja feita no Brasil, ou por pessoa ou entidade com função equivalente, caso efetuada em outro país.
- 20.11 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados na licitação, e seu conteúdo está sujeito às responsabilidades de natureza administrativa, civil e penal.
- 20.12 O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 20.13 O Pregoeiro poderá fixar prazo para o licitante sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos.
- 20.14 As vistas dos autos do Pregão Eletrônico poderão ser solicitadas a qualquer momento do certame, observado apenas o tempo para organização dos documentos e do acesso aos interessados.
- 20.14.1 O acesso remoto aos documentos (*on line*) deverá ser efetuado por meio de consulta ao sítio da ANEEL, no *link* SICNETWEB – Consulta Processual, ou diretamente no endereço: <http://www.aneel.gov.br/consultaprocessual/>;



- 20.14.1.1 A consulta remota permite o *download* de cada documento do processo, dispensando a necessidade de solicitação de cópias, e, para efetuá-la, é necessário estar cadastrado e autenticado no sítio;
- 20.14.1.2 Estão disponíveis para consulta os processos ostensivos autuados a partir de 2014 (os demais processos estão em fase de publicação); caso o processo ou documento desejado não estiver disponível, o interessado deverá fazer uma solicitação de cópia pela Lei de Acesso à Informação ou por meio dos formulários próprios, e verificar sua disponibilidade.
- 20.14.2 Caso prefira, o licitante também poderá optar por ter vistas dos processos na ANEEL, acompanhado por servidor público.
- 20.15 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.16 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

## 21. ANEXOS DO EDITAL

- 21.1 Constituem anexos deste Edital os seguintes documentos:
- 21.1.1 Anexo I – Termo de Referência;
- 21.1.2 Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
- 21.1.3 Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 21.1.4 Anexo IV – Modelo de Termo de Recebimento Provisório;
- 21.1.5 Anexo V – Modelo de Termo de Recebimento Definitivo;
- 21.1.6 Anexo VI – Modelo de expediente para Designação de Preposto;
- 21.1.7 Anexo VII – Modelo de Termo de Garantia do Objeto.

Brasília, 08 de janeiro de 2016.

**UBIRATÃ BARTOLOMEU PICKRODT SOARES**

Superintendente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios

**ANEXO I DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 36/2015 – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DETALHAMENTO DO OBJETO**

1.1. A descrição do material a ser fornecido, a quantidade e o valor estabelecido como máximo admitido pela Administração (art. 40, inciso X da Lei nº 8.666/93) estão descritos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE/ UNIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO (R\$)
1	Estação de trabalho em “X”.	30 (trinta)/ unidades	R\$ 11.220,00 (onze mil, duzentos e vinte reais)	R\$ 336.600,00 (trezentos e trinta e seis mil e seiscentos reais)
2	Estação de trabalho em “L”.	30 (trinta)/ unidades	R\$ 5.312,67 (cinco mil, trezentos e doze reais e sessenta e sete centavos)	R\$ 159.380,10 (cento e cinquenta e nove mil e trezentos e oitenta reais e dez centavos)

1.1.1. As Propostas de Preços, após a fase de lances, que apresentem valores acima dos fixados no quadro abaixo serão desclassificadas.

1.2. Especificações técnicas consideradas:

1.2.1. **ITEM 1:** Estações de trabalho em formato de “X” com capacidade para alocar 04 (quatro) pessoas, com as características abaixo:

1.2.1.1. **Tampos:** Superfície de trabalho contínua e com formato ergonômico, de acordo com a NR 17 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE; Material: chapa inteira de MDF de primeira qualidade (alta durabilidade, alta resistência às variações de temperatura e à abrasão, além da chapa ser homogênea e lisa), revestido em laminado melamínico padrão pau marfim ou similar; bordas arredondadas com perfil em madeira ou PVC, evitando a existência de extremidades pontiagudas; passagem para fios em formato circular com diâmetro entre 5 e 7 cm; Medidas: entre 1400 e 1420 x entre 1400 e 1420 mm, espessura de 25 a 30 mm (maiores detalhes no desenho em anexo); Os tampos deverão ser fixados aos painéis por mãos francesas metálicas ou suportes similares que atendam à função, mantendo a estabilidade do conjunto; Quantidade de tampos: 4 (quatro) por estação.

1.2.1.2. **Apoio para teclado:** Retrátil, embutido sob o tampo, material MDF revestido em laminado melamínico no mesmo padrão e com o mesmo acabamento do tampo. Medidas aproximadas do apoio: espessura de 20 a 25 mm, largura de 450 a 500 mm e profundidade entre 250 e 300 mm. A distância entre a parte inferior do tampo e a parte superior do apoio para teclado deverá ser de 44 a 50 mm. O apoio para teclado deverá ser fixado no tampo por meio de suportes metálicos que permitam o seu deslizamento e que possuam trava ou outro mecanismo que impeça que o apoio caia quando for totalmente

puxado. Tanto o apoio quanto os suportes deverão ter as pontas arredondadas. Quantidade de apoios: 4 (quatro) por estação.

1.2.1.3. **Laterais:** material MDF, com o mesmo acabamento do tampo, com pés reguláveis. Medidas aproximadas (sem os pés niveladores): espessura entre 20 e 25 mm, altura entre 700 e 710 mm, largura entre 600 a 610 mm. Quantidade de laterais: 8 (oito) por estação.

1.2.1.4. **Divisórias panorâmicas modulares:** responsáveis pela sustentação das estações, estruturadas em aço e cobertas por painéis de fechamento.

1.2.1.4.1. Estrutura de aço: com passagens horizontais e verticais para cabeamento, incluindo a calha do rodapé e da parte superior da superfície de trabalho.

1.2.1.4.1.1. Medidas aproximadas: 1100 a 1150 mm de altura, 1000 mm de largura e entre 40 e 50 mm de espessura. Quantidade: 4 (quatro) por estação;

1.2.1.4.1.2. Medidas aproximadas: 1100 a 1150 mm de altura, 400 mm de largura e entre 40 e 50 mm de espessura. Quantidade por estação: 4 (quatro) por estação.

1.2.1.4.2. Painéis: Placas de fechamento da estrutura de aço, confeccionadas em chapa de fibra de madeira de alta densidade revestidas por tecido cor conforme padrão dos móveis existentes na ANEEL. Os painéis deverão ter ganchos ou similares, para fixação às estruturas de aço, com resistência suficiente para sustentá-los.

1.2.1.4.3. Acabamento: os acabamentos da estação, bem como as mãos francesas e demais partes metálicas deverão ser de primeira qualidade (que suportem o peso necessário sem dobrar e estejam livres de oxidações, rachaduras ou falhas de soldagem), com pintura epóxi eletrostática, após tratamento de fosfatização nas partes em aço, cor bronze, padrão ANEEL (coloração aproximada à dos mobiliários existentes atualmente na Agência). Os acabamentos devem ser acoplados à estrutura da estação de trabalho **por encaixe**, sem necessidade de parafusos e outros.

1.2.1.4.4. A espessura de cada divisória (estrutura em aço mais painéis e acabamento deverá medir entre 7 e 15 mm.

1.2.1.5. O tampo deverá estar bem ajustado aos painéis da estação, não sendo permitida distância superior a 3 mm entre a face do painel e a borda interna do tampo.

1.2.1.6. **Gaveteiros** volantes em MDF de primeira qualidade, revestido em laminado melamínico padrão madeira marfim, sustentado por 4 (quatro) rodízios de náilon, com três gavetas, com sistema de travamento simultâneo de todas as gavetas a partir do trancamento da primeira. Medidas aproximadas: 620 a 630 mm de altura, 440 a 450 mm de largura e 620 a 630 mm de profundidade. As gavetas deverão ter uma trava ou outro mecanismo que impeça sua queda quando forem totalmente puxadas. O acabamento dos gaveteiros deverá seguir o padrão dos tampos, com as partes metálicas coloridas com pintura epóxi eletrostática, após tratamento de fosfatização nas partes em aço, cor bronze, padrão ANEEL. Cada gaveteiro deverá vir acompanhado de duas chaves. Quantidade de gaveteiros: 4 (quatro) por estação.

- 1.2.2. **ITEM 2:** Estações de trabalho em formato de “L” com capacidade para alocar 01 (uma) pessoa:
- 1.2.2.1. **Tampos:** superfície de trabalho contínua e com formato ergonômico, de acordo com a NR 17 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE; material: chapa inteiriça de MDF de primeira qualidade (alta durabilidade, alta resistência às variações de temperatura e à abrasão, além da chapa ser homogênea e lisa), revestido em laminado melamínico padrão pau marfim ou similar; bordas arredondadas com perfil em madeira ou PVC, evitando a existência de extremidades pontiagudas; passagem para fios em formato circular com diâmetro entre 5 e 7 cm. Medidas: entre 1400 e 1420 x entre 1400 e 1420 mm, espessura de 25 a 30 mm (maiores detalhes no desenho em anexo). Os tampos deverão ser fixados aos painéis por mãos francesas metálicas ou suportes similares que atendam à função, mantendo a estabilidade do conjunto. Quantidade por estação: 1 (um) tampo.
- 1.2.2.2. **Apoio para teclado:** retrátil, embutido sob o tampo, material MDF revestido em laminado melamínico no mesmo padrão e com o mesmo acabamento do tampo. Medidas aproximadas do apoio: espessura de 20 a 25 mm, largura de 450 a 500 mm e profundidade entre 250 e 300 mm. A distância entre a parte inferior do tampo e a parte superior do apoio para teclado deverá ser de 44 a 50 mm. O apoio para teclado deverá ser fixado no tampo por meio de suportes metálicos que permitam o seu deslizamento e que possuam trava ou outro mecanismo que impeça que o apoio caia quando for totalmente puxado. Tanto o apoio quanto os suportes deverão ter as pontas arredondadas. Quantidade por estação: 1 (um) apoio para teclado.
- 1.2.2.3. **Laterais:** material MDF, com o mesmo acabamento do tampo, com pés reguláveis. Medidas aproximadas (sem os pés niveladores): espessura entre 20 e 25 mm, altura entre 700 e 710 mm, largura entre 600 a 610 mm. Quantidade por estação: 2 (duas) laterais.
- 1.2.2.4. **Divisórias panorâmicas modulares:** responsáveis pela sustentação das estações, estruturadas em aço e cobertas por painéis de fechamento.
- 1.2.2.4.1. Estrutura de aço: com passagens horizontais e verticais para cabeamento, incluindo a calha do rodapé e da parte superior da superfície de trabalho.
- 1.2.2.4.1.1. Medidas aproximadas: 750 mm de altura, 1000 mm de largura e entre 40 e 50 mm de espessura. Quantidade: 2 (duas) por estação;
- 1.2.2.4.1.2. Medidas aproximadas: 750 mm de altura, 400 mm de largura e entre 40 e 50 mm de espessura. Quantidade: 2 (duas) por estação.
- 1.2.2.4.2. Painéis: Placas de fechamento da estrutura de aço, confeccionadas em chapa de fibra de madeira de alta densidade revestidas por tecido cor conforme padrão dos móveis existentes na ANEEL. Os painéis deverão ter ganchos ou similares, para fixação às estruturas de aço, com resistência suficiente para sustentá-los.
- 1.2.2.4.3. Acabamento: os acabamentos da estação, bem como as mãos francesas e demais partes metálicas deverão ser de primeira qualidade (que suportem o peso necessário sem dobrar e estejam livres de oxidações, rachaduras ou falhas de soldagem), com

pintura epóxi eletrostática, após tratamento de fosfatização nas partes em aço, cor bronze, padrão ANEEL (coloração aproximada à dos mobiliários existentes atualmente na Agência). Os acabamentos devem ser acoplados à estrutura da estação de trabalho **por encaixe**, sem necessidade de parafusos e outros.

1.2.2.4.4. A espessura de cada divisória (estrutura em aço mais painéis e acabamento deverá medir entre 7 e 15 mm.

1.2.2.5. O tampo deverá estar bem ajustado aos painéis da estação, não sendo permitida distância superior a 3 mm entre a face do painel e a borda interna do tampo.

1.2.2.6. **Gaveteiros** volantes em MDF de primeira qualidade, revestido em laminado melamínico padrão madeira marfim, sustentado por 4 (quatro) rodízios de náilon, com três gavetas, com sistema de travamento simultâneo de todas as gavetas a partir do trancamento da primeira. Medidas aproximadas: 620 a 630 mm de altura, 420 a 430 mm de largura e 620 a 630 mm de profundidade. As gavetas deverão ter uma trava ou outro mecanismo que impeça sua queda quando forem totalmente puxadas. O acabamento dos gaveteiros deverá seguir o padrão dos tampos, com as partes metálicas coloridas com pintura epóxi eletrostática, após tratamento de fosfatização nas partes em aço, cor bronze, padrão ANEEL. Cada gaveteiro deverá vir acompanhado de duas chaves. Quantidade de gaveteiros: 4 (quatro) por estação.

1.3. Todas as estações devem estar em conformidade com as normas de ergonomia, devendo ser apresentado certificado de conformidade do mobiliário com a NBR ABNT 13966.

1.4. Juntamente com a proposta de preço, o licitante deverá apresentar certificação de cadeia de custódia emitida pelo FSC (Forest Stewardship Council), CERFLOR ou equivalente, em nome do licitante, comprovando que a matéria-prima utilizada é de origem florestal certificada.

## 2. CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1. O prazo de entrega do material é de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho.

2.2. O material deverá ser entregue no Setor de Patrimônio da ANEEL nos dias úteis, das 9h30 às 12h e das 14h30 às 17h30, no endereço abaixo:

ANEEL – AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA  
Endereço: SGAN 603, Módulo “J”, Asa Norte, Brasília – DF  
Contato: (61) 2192-8835 / 8009 / 8045

2.3. Não será permitida a entrega fora dos horários fixados no item anterior.

2.4. No caso de o material estar fora das especificações ou com defeito, ou, por qualquer motivo houver recusa, o fornecedor tem prazo de 15 (quinze) dias corridos para substituí-lo ou corrigi-lo.

2.4.1. Atrasos provocarão sanções administrativas, assim como a recusa do fornecedor em realizar a substituição.

- 2.4.2. O material substituto passará pelo mesmo processo observado no primeiro.
- 2.5. O fornecedor deverá realizar a montagem das estações de trabalho no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de solicitação da Contratante, a ser encaminhada por e-mail ou Ofício.

### **3. AMOSTRA**

- 3.1. O Pregoeiro solicitará a apresentação de Amostra nos termos do item 10 do Edital de Pregão Eletrônico nº 36/2015.
- 3.2. A avaliação da amostra terá por objetivo verificar se o produto está de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, sendo avaliados os seguintes critérios:
- 3.2.1. Medidas
- 3.2.2. Padrão e qualidade da madeira
- 3.2.3. Estabilidade e alinhamento do conjunto
- 3.2.4. Gavetas, travas e rodízios do(s) gaveteiro(s)
- 3.3. Todos os custos e despesas concernentes ao envio e retirada dos protótipos, bem como ao fornecimento integral do objeto deste Edital, inclusive taxas de frete ou seguro, correrão por conta da licitante, não sendo admitida qualquer cobrança posterior em nome da ANEEL.

### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 4.1. Manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do pregão eletrônico.
- 4.1.1. A falta de manutenção das condições de habilitação e qualificação, exigidas no Edital, poderá ensejar a abertura de processos de rescisão e de apuração de responsabilidade administrativa.
- 4.2. Acatar todas as orientações do Gestor da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendimento das reclamações formuladas.
- 4.3. Fornecer os materiais para os quais foi contratada, observando todos os aspectos quanto à originalidade, à qualidade e quantidade, bem como os prazos definidos pela legislação em vigor, sob pena das sanções administrativas cabíveis.
- 4.4. Emitir a nota fiscal correspondente aos materiais entregues, observando o disposto na Nota de Empenho.
- 4.5. Ressarcir qualquer dano causado ao patrimônio ANEEL na entrega dos materiais, salvo justificativa comprovada, pela empresa contratada, que deverá responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades

decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do edital, da Ata de Registro de Preços e da Nota de Empenho.

- 4.6. Realizar a montagem das estações no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de solicitação da Contratante.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Exercer a fiscalização sobre o recebimento e a montagem das estações por meio de servidores especialmente designados para esse fim, procedendo ao atesto na respectiva fatura, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias.
- 5.2. Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade identificada no fornecimento do material, solicitando a substituição de mercadoria defeituosa ou que não esteja de acordo com as especificações do Edital e do presente Termo de Referência.
- 5.3. Efetuar o pagamento dentro dos prazos definidos, uma vez que o material esteja de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada.
- 5.4. Acompanhar os prazos de entrega e montagem, exigindo que a CONTRATADA tome as providências necessárias para regularização do fornecimento, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93 e demais cominações legais.

## 6. RECEBIMENTO

- 6.1. Após o recebimento e montagem dos materiais, será firmado, em duas vias, o Termo de Recebimento Provisório – TRP, conforme modelo presente no ANEXO IV do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 36/2015.
- 6.1.1. Na eventualidade de se verificarem defeitos, falhas ou imperfeições, a CONTRATADA será comunicada para saná-los, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos;
- 6.1.2. Decorrido o prazo estipulado para as correções do TRP, será realizada a conferência para a emissão do Termo de Recebimento Definitivo – TRD.
- 6.2. O recebimento provisório dos materiais não implica sua aceitação.
- 6.3. Uma vez verificada a adequação dos materiais fornecidos, a CONTRATANTE, por meio da área técnica responsável, emitirá, em duas vias, um Termo de Recebimento Definitivo (modelo presente no ANEXO V do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 36/2015) para correspondente Nota de Empenho, conforme o disposto no art. 73, inciso I, alínea “b” da Lei n. 8.666/93.

## 7. PAGAMENTO

- 7.1. Recebida a Nota de Empenho, o fornecedor realizará a entrega, emitindo a nota fiscal correspondente ao material, obedecendo aos prazos estabelecidos no presente Termo de Referência. No caso de recusa do material, o pagamento da nota fiscal será suspenso, registrando o responsável pelo

- Patrimônio tal situação em documento hábil. Regularizado o fornecimento, a nota fiscal será liberada para pagamento.
- 7.2. O pagamento será efetuado em parcela única, após o aceite definitivo da CONTRATANTE pela prestação dos serviços (entrega e montagem do material), obedecendo aos seguintes eventos:
- 7.2.1 Apresentação da nota fiscal/fatura pelo fornecedor à área técnica responsável - (Superintendência de Administração e Finanças - SAF /ANEEL);
- 7.2.2 Atestação da nota fiscal/fatura pela área técnica responsável em até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta;
- 7.2.3 Pagamento pela área financeira em até 10 (dez) dias úteis, contados do atesto da nota fiscal/fatura.
- 7.3 O ressarcimento financeiro decorrente de eventuais atrasos de pagamento será calculado do dia subsequente ao vencimento da nota fiscal/fatura até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação de juros moratórios de 6% (seis por cento) ao ano sobre a parcela em atraso “*pro rata die*”.
- 7.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à CONTRATADA.
- 7.5 A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se os materiais não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.
- 7.6 A retenção ou glosa no pagamento ocorrerá, sem o prejuízo das sanções cabíveis, quando a CONTRATADA não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas ou, deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 7.7 Obriga-se a CONTRATADA a apresentar documentos de cobrança claros, com critérios transparentes, de forma a facilitar o atesto inequívoco do fornecimento.
- 7.8 A CONTRATANTE poderá interromper o prazo do processamento do pagamento sem que represente qualquer ônus, quando a nota fiscal/fatura estiver em desacordo com o estabelecido na Ata de Registro de Preços e/ou a contiver erros de preenchimento a cargo da CONTRATADA que comprometam a compreensão, inteligência e interpretação de toda a cobrança encaminhada.
- 7.8.1 Não havendo, porém, comprometimento, nos termos da cláusula supracitada de toda a nota fiscal/fatura, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento do valor correspondente à parcela incontroversa, permanecendo interrompido o prazo para a parte da cobrança que apresenta problemas, até que a CONTRATADA, em resposta, restabeleça as condições para o atesto.

## **8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS À EXECUÇÃO DA NOTA DE EMPENHO**

- 8.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, o CONTRATADO que:
- 8.1.1 Não executar totalmente ou executar parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 8.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;



- 8.1.3 Cometer fraude de qualquer tipo na execução do Contrato ou Instrumento equivalente;
- 8.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;
- 8.1.5 Cometer fraude fiscal.
- 8.2 O CONTRATADO que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita às seguintes sanções contratuais:
- 8.2.1 **Advertência**, nas situações que merecem reprovação branda por parte da Administração, como também alerta do rigor da fiscalização e da possibilidade de penalização mais gravosa, em caso de reincidência;
- 8.2.2 **Multas, Moratória** (de caráter sancionatório, que objetiva penalizar o atraso) e **Compensatória** (de caráter indenizatório, sendo uma prefixação de indenização por perdas e danos), na forma abaixo especificada:
- 8.2.2.1 **Multa moratória** diária de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, limitado ao valor equivalente a 20% (vinte por cento) desse montante;
- 8.2.2.1.1 Em se tratando de inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia contratual (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), aplicar-se-á multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato ou instrumento equivalente por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento), de modo que o atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias, autorizará a CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- 8.2.2.2 **Multa compensatória:**
- 8.2.2.2.1 De 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, no caso de inexecução total do objeto;
- 8.2.2.2.2 Até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, no caso de inexecução parcial do objeto, aplicada proporcionalmente à gravidade do inadimplemento, conforme tabela:

GRAVIDADE	PERCENTUAL DO VALOR CONTRATADO
1	1,00 %
2	5,00 %
3	10,00 %
4	15,00 %
5	20,00 %

- 8.2.2.2.2.1 Aos inadimplementos especificados abaixo, cujo rol não é exaustivo, será aplicado o percentual de multa em concordância com a gravidade apresentada na tabela da subcláusula anterior:

INADIMPLEMENTO	GRAVIDADE
Atraso injustificado na entrega dos materiais;	1
Recusa em substituir material em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência ou com a amostra aprovada;	5
Não comparecer na data combinada para início da montagem das estações injustificadamente;	4
Não cumprir a garantia do objeto exigida no item 9 deste Termo de Referência.	5

8.2.2.3 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

8.2.2.4 Sem prejuízo no disposto na alínea “b” do inciso XIX do art. 19 da IN SLTI/MPOG n. 02/08, os valores das multas deverão ser recolhidos a favor da CONTRATANTE no prazo indicado na Guia de Recolhimento da união - GRU para pagamento, encaminhada por meio de ofício de intimação ao CONTRATADO;

8.2.2.5 Caso a multa não seja paga:

8.2.2.5.1 Será convertida em crédito, nos termos da Lei n. 10.522/02, e na forma da legislação federal aplicável, sobre o qual incidirá:

8.2.2.5.1.1 Juros de mora, contados do primeiro dia do mês subsequente ao do vencimento da GRU, equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – SELIC para os títulos federais, acumulada mensalmente, calculados a partir do mês subsequente ao da consolidação até o mês anterior ao do pagamento, e de 1% (um por cento) no mês do pagamento;

8.2.2.5.1.2 A multa de mora será calculada à taxa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento), por dia de atraso, a partir do primeiro dia subsequente ao do vencimento do prazo previsto para o pagamento até o dia em que ocorrer o seu pagamento, limitada a vinte por cento

8.2.2.5.2 Será passível de inscrição e cobrança como Dívida Ativa, nos termos da Portaria MF n. 75, de 22 de março de 2012, e na forma da legislação federal aplicável.

8.2.2.6 Alcançado o limite de 20% do valor total contratado, tornada a prestação inútil, ou antes que haja prejuízo à Administração na persistência da(s) conduta(s), a CONTRATANTE estará autorizada a:

8.2.2.6.1 Reclamar perdas e danos excedentes não compensados pela aplicação de multa correspondente;

8.2.2.6.2 Avaliar a possibilidade de rescisão do contrato.

8.2.3 **Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade CONTRATANTE**, pelo prazo de até dois anos;

8.2.3.1 Entende-se aplicável a sanção supra, quando apurada conduta capaz de deixar pendente, total ou parcialmente, a prestação acordada, com prejuízo ao interesse público e perda de confiança na relação contratual.

8.2.4 **Impedimento de licitar e contratar com a União** com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

8.2.4.1 Entende-se aplicável a sanção supra, quando a gravidade da conduta mereça reprimenda mais severa por parte da CONTRATANTE do que a citada na cláusula 8.2.3; ou quando sua incidência estiver expressamente indicada na norma, respeitados o princípio da proporcionalidade e razoabilidade.

8.2.5 **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade;

8.2.5.1 A declaração de inidoneidade funda-se em situação ou fato delituoso e será aplicada nos casos em que a apuração de responsabilidade conclua ter havido dolo ou má-fé do CONTRATADO, em conduta lesiva, prejudicial à CONTRATANTE ou ilícita, que recomende o seu afastamento.

8.3 Também fica sujeita às penalidades das cláusulas 8.2.3, 8.2.4 ou 8.2.5, o CONTRATADO que:

8.3.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.3.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.3.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

8.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à CONTRATANTE, observado o princípio da proporcionalidade.

8.6 As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas, ou cumulativamente, nos termos do art. 9º da Lei 10.520/02, e no §2º, do art. 87, da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, no tocante à responsabilidade civil, penal e administrativa, tais quais:

8.6.1 Provocar a iniciativa do Ministério Público, nos termos do art. 101 da Lei n. 8.666 e art.27 do Código de Processo Penal.

8.6.2 Oficiar ao Tribunal de Contas da União, em face do artigo 46 da Lei n. 8.443/92.

8.6.3 Instaurar processos administrativos, em face da Lei n. 12.846/13.

8.7 As penalidades serão registradas no SICAF.

## 9. GARANTIA

9.1. Os materiais fornecidos (Itens 1 e 2) deverão ter garantia por um prazo de 2 (dois) anos (contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo).

9.1.1. As garantias exigidas são usuais no mercado.

9.2. Correções de falhas, defeitos de fábrica e quaisquer outras irregularidades que vierem a apresentar durante o prazo de garantia dos materiais deverão ser sanadas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da solicitação da CONTRATANTE.

## 10. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pela Superintendência de Administração e Finanças – SAF, que indicará um gestor responsável, em conformidade com o caput do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que receberá os materiais, cabendo-lhe:

10.1.1. A conferência quantitativa dos materiais, recusando qualquer um que não esteja dentro dos limites das especificações técnicas deste Termo;

10.1.2. As ações de conferência de qualidade dos itens, procedendo de forma criteriosa ao seu recebimento e guarda;

10.1.3. A prestação de esclarecimentos ao fornecedor sobre a identificação do material, quantidade ou qualidade, dentro dos prazos programados.

**ANEXO II DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 36/2015 – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA – ANEEL

Superintendência de Licitações e Controle de Contratos e Convênios

**Ref: PREGÃO ELETRÔNICO N. 36/2015**

Senhores,

Após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital em referência, apresentamos nossa proposta nos termos consignados no mencionado ato convocatório e seus anexos, com os quais concordamos plenamente.

Nossa proposta é válida por 60 (sessenta) dias, contados da data prevista para a entrega da mesma, sendo o preço ofertado firme e irrevogável durante o prazo de validade. Estão inclusos nos preços ofertados todos os tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

O valor total de nossa proposta do **Registro de Preços para aquisição de estações de trabalho em “X” e em “L”, dos itens a seguir**, conforme especificações do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO n. 36/2015 e seus Anexos, é de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), assim discriminado:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (UNIDADES)	VALOR <sup>2</sup> UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

(Local), de de .

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)  
(RG e CPF)  
(Nome da Empresa)  
(Endereço)  
(endereço eletrônico, telefone, *FAC-SÍMILE*)

<sup>2</sup> O valor unitário da proposta deverá ser incluso no sistema COMPRASNET.

**ANEXO III DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 36/2015****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****PROCESSO n.****PREGÃO ELETRÔNICO n. 36/2015**

A **AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA - ANEEL**, com sede na cidade de Brasília – DF, SGAN 603, Módulo “J”, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 02.270.669/0001-29, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representada pelo seu Superintendente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF n. \_\_\_\_\_, nomeado pela Portaria n. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, publicada no Diário Oficial da União em \_\_\_\_\_, de acordo com delegação de competência que lhe foi atribuída no art. \_\_\_\_ da Portaria n. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, publicada no Diário Oficial da União em \_\_\_\_\_, em observância ao disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e nos Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005, nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 36/2015, **RESOLVE** registrar o preço ofertado pelo **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO** \_\_\_\_\_, localizado \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, representado pelo \_\_\_\_\_ conforme quadro abaixo:

<b>Nº ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE (UNIDADES)</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>

- 1.1 A vigência desta Ata de Registro de Preços inicia em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data de assinatura), com término em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (12 meses contados da data de homologação do PREGÃO ELETRÔNICO n. 36/2015).
- 1.2 Para efeito desta Ata de Registro de Preços, no tocante às competências dos órgãos integrantes, à utilização por órgão ou entidade não participante, à condução dos preços registrados e o cancelamento e revogação da ata, dentre outros, observam-se às determinações do Decreto n. 7892/2013.
- 1.3 As disposições constantes do Edital do Pregão Eletrônico e seus Anexos, propostas e documentos firmados, e Notas de Empenho emitidas, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.
- 1.4 As especificações do objeto, fornecimento, entrega, recebimento, pagamento, obrigações da Administração e do fornecedor, sanções e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital do pregão Eletrônico e seus Anexos.
- 1.5 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO que:

- 1.5.1 Descumprir as obrigações pactuadas na ata de registro de preços;
  - 1.5.2 Deixar de manter as condições de habilitação durante o período de vigência da ata;
  - 1.5.3 Se convocado dentro do prazo de vigência da ata, o fornecedor cujo preço foi registrado se recusar injustificadamente a celebrar o contrato ou retirar instrumento equivalente;
- 1.6 No caso das infrações acima indicadas, caberá aos órgãos gerenciador e participante aplicar as seguintes penalidades:
- 1.6.1 Advertência;
  - 1.6.2 Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado da Ata, pela infração prevista na cláusula 1.5.1;
  - 1.6.3 Multa moratória diária de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da Ata, limitada ao valor equivalente a 20% (vinte por cento) desse montante, contados a partir da ciência da infração indicada na cláusula 1.5.2;
  - 1.6.4 Multa compensatória, de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente não honrado, pela infração indicada na cláusula 1.5.3;
  - 1.6.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade CONTRATANTE, pelo prazo de até dois anos;
    - 1.6.5.1 Entende-se aplicável a sanção supra, quando apurada conduta capaz de deixar pendente, total ou parcialmente, a eficácia da Ata registrada, com prejuízo ao interesse público e perda de confiança na relação firmada.
  - 1.6.6 Impedimento de licitar e de contratar com a União, pelo prazo de até cinco anos;
    - 1.6.6.1 Entende-se aplicável a sanção supra, quando a gravidade da conduta mereça reprimenda mais severa por parte do órgão gerenciador/participante do que a citada na cláusula 1.6.5; ou quando sua incidência estiver expressamente indicada na norma, respeitados o princípio da proporcionalidade e razoabilidade.
  - 1.6.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade;
    - 1.6.7.1 A declaração de inidoneidade funda-se em situação ou fato delituoso e será aplicada nos casos em que a apuração de responsabilidade conclua ter havido dolo ou má-fé do fornecedor beneficiário, em conduta lesiva, prejudicial aos órgãos gerenciador/participante ou ilícita, que recomende o seu afastamento.
- 1.7 As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas, ou cumulativamente, nos termos do art. 9º da Lei n. 10.520/02, e no §2º, do art. 87, da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

- 1.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor registrado, observando-se o procedimento previsto na Lei n. 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei n. 9.784, de 1999.
- 1.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no caso de declaração de inidoneidade a licitante será descredenciada do sistema.
- 1.10 Competem aos órgãos contratantes (participantes ou não participantes da Ata de Registro de Preços), os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor beneficiário das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, informando sempre as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 1.11 A execução desta Ata de Registro de Preços, bem como os casos omissos, regular-se-ão pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma dos artigos 54 e 55, inciso XII da Lei n. 8.666/93.
- 1.12 O Foro da Justiça Federal da Seção Judiciária do Distrito Federal será competente para apreciar e dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução desta Ata de Registro de Preços.
- 1.13 E para firmeza e prova das condições estipuladas no presente instrumento, esta ata é assinada pelos representantes legais do ÓRGÃO GERENCIADOR e do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, em 3 (três) vias de igual teor e forma, perante 2 (duas) testemunhas.

Brasília - DF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**ÓRGÃO  
GERENCIADOR:**

**RUBRICA:**

Superintendente de Licitações e Controle de Contratos  
e Convênios

**FORNECEDOR  
BENEFICIÁRIO:**

**RUBRICA:**

**TESTEMUNHAS:**

NOME:

NOME:

RUBRICA:

RUBRICA:

CPF:

CPF:

(Obs.: Conforme o Decreto n. 7892/2013, art.11,II, caso tenha havido a formação de cadastro reserva na licitação, o registro dos respectivos licitantes deverá ser incluído na ata, na forma de ANEXO I.)



**ANEXO DA MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO I - RELAÇÃO DAS EMPRESAS DA ATA DE FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2015**

ITEM nº _____			
CLASSIFICAÇÃO	CPF/CNPJ	NOME/RAZÃO SOCIAL	QTDE. OFERTADA

**ANEXO IV DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2015****MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO****Ata de Registro de Preços nº:****Nota de Empenho nº:****Objeto:** Fornecimento de \_\_\_\_\_ (quantidade) \_\_\_\_\_ (descrição do ITEM), conforme o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2015, seus Anexos e a Ata de Registro de Preços n. \_\_\_\_/\_\_\_\_.**Processo nº:****Modalidade de Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2015

Declaramos que os materiais abaixo fornecidos pela empresa \_\_\_\_\_ foram recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2015 - ANEEL, nos termos do inciso II, alínea "a", do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (UNIDADES)

Brasília - DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**NOME DO REPRESENTANTE DA CONTRATANTE (EM MAIÚSCULO E NEGRITO)**  
(Cargo completo)

**ANEXO V DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2015****MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO****Ata de Registro de Preços nº:****Nota de Empenho nº:****Objeto:** Fornecimento de \_\_\_\_ (quantidade) \_\_\_\_\_(descrição do ITEM), conforme o Edital do Pregão Eletrônico nº 36/2015, seus Anexos e a Ata de Registro de Preços n. \_\_\_\_/\_\_\_\_.**Processo nº:****Modalidade de Licitação:** Pregão Eletrônico nº 36/2015

Declaramos que os materiais abaixo fornecidos pela empresa \_\_\_\_\_, relativos à Ata de Registro de Preços n. \_\_\_\_/\_\_\_\_, apresentaram-se dentro das normas e condições estabelecidas, respeitando os padrões de qualidade exigidos, fato pelo qual declaramos encerradas as atividades pactuadas no referido instrumento, permanecendo vigente a partir desta data a garantia dos materiais, conforme item 9 do ANEXO I do Edital do Pregão Eletrônico n. 36/2015.

<b>Nº ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE (UNIDADES)</b>

Assim, declaramos a quitação total e o recebimento definitivo do objeto contratual, ressalvado fato superveniente conhecido após a emissão deste.

Brasília, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (EM MAIÚSCULO E NEGRITO)**

Cargo completo

**REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA**

Razão Social da CONTRATADA

35/37

PROCURADORIA FEDERAL/ANEEL VISTO	Conforme Minuta Aprovada
--	-----------------------------

**ANEXO VI DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2015**

MODELO DE DESIGNAÇÃO DE PREPOSTO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N. 36/2015

Nota de Empenho n. \_\_\_\_\_

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_ estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, telefone n. \_\_\_\_\_, fac-símile n. \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF n. \_\_\_\_\_, conforme o art. 68 da Lei n. 8666/93, indicar o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, telefone de contato (.....)....., como Preposto, para representá-la durante a execução da Ata de Registro de Preços/Instrumento contratual referentes ao pregão.

(Local), de de

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

(RG e CPF)

(Nome da Empresa)

(Endereço)

(endereço eletrônico, telefone, FAC-SÍMILE)

**ANEXO VII DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 36/2015**

*MODELO DO TERMO DE GARANTIA DO OBJETO*

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N. 36/2015

**Nota de empenho n. \_\_\_\_\_**

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_ estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, telefone n. \_\_\_\_\_, fac-símile n. \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF n. \_\_\_\_\_, ASSEGURA à ANEEL, a garantia do objeto contratado, conforme o item 9 do ANEXO I do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO N. 36/2015, por um período de 2 anos contados a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo – TRD).

O não cumprimento do disposto neste Termo de Garantia sujeita a empresa às penalidades previstas no item 8 do Anexo I – Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico nº 36/2015.

(Local), de de

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

(RG e CPF)

(Nome da Empresa)

(Endereço)

(endereço eletrônico, telefone, FAC-SÍMILE)