

Ofício Credenciamento nº 001/2016-SFE/ANEEL

Em 1 de fevereiro de 2016.

A todas Credenciadas do Edital de Credenciamento nº 01/2014 – SFE/ANEEL.

Assunto: 1º Sorteio de Demandas de 2016 – Edital de Credenciamento nº 1/2014 – SFE/ANEEL.

Processo: 48500.000385/2016-76.

1. Esta é uma mensagem-circular enviada a todas as empresas e instituições credenciadas com objetivo de prestar esclarecimentos sobre as características das demandas a serem sorteadas e seus requisitos, bem como esclarecer quanto à forma de comunicação dos possíveis impedimentos, prevenindo a ocorrência de prejuízos para as partes.
2. No dia **4 de fevereiro de 2016**, às 14hs, a ANEEL fará o 1º Sorteio de Demandas de 2016 do Edital de Credenciamento 1/2014-SFE/ANEEL, relativa ao:
  - a) **Serviço 1.3:** Elaboração de estudos especiais e aperfeiçoamento do Processo de Fiscalização da Distribuição.
3. A tabela com as demandas a serem sorteadas, com as respectivas previsões das horas, valores e as datas de execução estão em anexo. Os valores são estimados e poderão não se efetivar plenamente.
4. Salientamos que os profissionais das Empresas devem estar previamente credenciados para participarem dos trabalhos.
5. Os credenciados que se declararem impedidos de atender às demandas a serem sorteadas deverão apresentar documentação que justifique seu impedimento pelo fax **(61) 2192-8206** ou pelo correio eletrônico '**sfe.credenciamento@aneel.gov.br**', até **1 (um) dia útil do início do sorteio** à SFE/ANEEL, que avaliará os motivos, registrados na ata do sorteio, e encaminhará as providências nos termos do Regulamento de Credenciamento da ANEEL.

48534.000813/2016-00



(Fls. 2 do Ofício 001/2016-SFE/ANEEL, de 1/2/2016)

6. A ausência de manifestação sobre o impedimento por parte da Credenciada significará que a empresa ou instituição tem plenas condições para realização dos trabalhos apresentados. Consequentemente, a empresa não poderá alegar qualquer impedimento, estando sujeita às penalidades contratuais e legais.

Atenciosamente,

AISLAN RODRIGUES DE SOUSA  
Técnico Administrativo

